

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), i Odluke o izmjenama i dopunama Kućnog reda Osnovne škole Bistra, KLASA:007-04/26-02/8, URBROJ:238-30-07-26-2, usvojene na 15. sjednici Školskog odbora održanoj dana 30. travnja 2026.godine, Školski odbor Osnovne škole Bistra utvrdio je

# KUĆNI RED

(Pročišćeni tekst)

Pročišćeni tekst Kućnog reda Osnovne škole Bistra obuhvaća:

Kućni red Osnovne škole Bistra KLASA: 602-02/17-01/65, URBROJ: 238-30-01-17-01 donesen dana 23. ožujka 2017.godine

! Odluku o izmjenama i dopunama Kućnog reda Osnovne škole Bistra usvojenu na 15. sjednici Školskog odbora održanoj dana 30. travnja 2026.godine, KLASA:007-04/26-02/8, URBROJ:238-30-07-26-2

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Bistra (u daljem tekstu: Škola).

### Članak 2.

Kućnim se redom u školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
- utvrđuju pravila međusobnog odnosa učenika
- utvrđuju pravila međusobnog odnosa učenika i radnika
- utvrđuje radno vrijeme
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- utvrđuje način postupanja prema imovini.

## II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike. Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole.

### Članak 4.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima

### Članak 3.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, zvakacih guma i sl.,
- nošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- nošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- nošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- donošenje elektroničke opreme i njena uporaba u prostorima škole osim na zahtjev učitelja
- nošenje energetske pica
- nošenje predmeta koji mogu izazvati ozljede (nožići, britvice, skalpeli, odvijači i sl.) osim za potrebe nastave i temeljem uputa učitelja.
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
- Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Roditelji i druge osobe u Školi dužni su se kulturno odnositi prema djeci i radnicima Škole.

### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistoća i urednima prostore Škole,
- dolaziti u Školu primjereno odjeven što isključuje izazovno odijevanje i dekolitirane majice i sl., bez šminke i piercing - a,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu.

Učenicima u Školi nije dopušteno nositi : majice na tregeru (bretele), majice koje ne pokrivaju trbuh, te one koje imaju tekst ili sliku neprihvatljivog sadržaja, dekolitiranu ili prozirnu odjeću (odjeću kroz koju se vidi donje rublje), suknje ili hlače kraće od koljena, tajice koje nisu preko stražnjice prekrivene dujom majicom. U školi nisu dopušteni dugi, umjetni ili lakirani nokti. Duljina noktiju može biti najviše 3mm iznad jagodica prstiju.

Učenicima nije dopušteno dolaziti u Školu našminkani i s umjetnim trepavicama.

#### Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja na satovima tog učitelja.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

#### Članak 11.

Učenici koji su zakasnilo na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šapitati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu bez dopuštenja učitelja.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru prikazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je učitelj prozvaao dužan je ustati.

### Članak 13.

Učenci ne smiju koristiti informacijsko komunikacijske uređaje u svim prostorima osnovne škole osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje Škole.

U slučaju donošenja ili korištenja informacijsko komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovog članka učenicu će se privremeno oduzeti informacijsko komunikacijski uređaj, do završetka nastave odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

U svim prostorima škole zabranjeno je svako neovlašteno audio ili video snimanje radnika škole, učitelja, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba bez njihovog znanja i odobrenja.

Snimanje iz St.3. ovog članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju škole te uz pisano odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz St. 3. ovog članka te roditelja za učenike.

### Članak 14.

Učenci imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmori deset minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati prostore škole ili zgradu škole bez dopuštenja dežurnog učitelja.

### Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- ✓ pripremanju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- ✓ izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- ✓ prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- ✓ izvješćuju o nadenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo,
- ✓ nakon završetka nastave poslijednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

### Članak 16.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju trčati hodnicima ili svojim kretanjima na bilo koji način ugrožavati druge učenike.

### Članak 17.

Redare iz članka 15. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednim redu.

#### Članak 18.

Učenci mogu objedovati samo u blagovaonici uz nazočnost jednog od dežurnih učitelja.

Prije ulaska u blagovaonicu učenic je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

### III. PRAVILA MEDUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 19.

U međusobnim odnosima učenci:

- ✓ trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- ✓ trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- ✓ dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- ✓ trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ✓ ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- ✓ mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- ✓ trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- ✓ mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno - umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

#### Članak 20.

Medusobne sporove učenci ne smiju rješavati svadom i fizičkom obraćunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenci su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

### IV. PRAVILA MEDUSOBNOG ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 21.

Učenci su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenci su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenci su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenci trebaju dati prednost starijim osobama.

## V. RADNO VRIJEME

Učenci smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 23.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo mora pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, tiho obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Učitelji su dužni odgovorno rukovati sa elektronskim imenicima i dnevniciima i tako sprječiti mogućnost da učenici dođu u dodir sa istima.

Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Radno vrijeme škole je od 6:00 do 22:00 sati.

Članak 26.

Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 29.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se nalazi na ulaznim vratima ureda.

Članak 30.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELSTVA I NASILJA

### Članak 31.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Dežurni učitelj je dužan učenike putnike otpratiti do mjesta predviđenog za ulazak u autobus.

### Članak 32.

U matičnoj Školi na ulaznim vratima dežuraju Operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu.

U Školi za vrijeme rada dežura pomoćno - tehničko osoblje, a prema potrebi domar i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnog osoblja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva tehničkog osoblja, tajnik Škole.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 33.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

### Članak 34.

Dežurni:

- ✓ odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju,
- ✓ daje potrebite obavijesti građanima,
- ✓ označava zvonom početak i kraj sata prema rasporedu zvonjenja,
- ✓ organizira boravak učenika putnika u Školi za vrijeme čekanja prijvoza.

### Članak 35.

Dežurni vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

### Članak 36.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112.

### Članak 37.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i neprimjerenog ponašanja. Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. Osoba koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja. Ako se osoba udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti policijskoj postaji.

#### Članak 38.

Učitelji, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole manjrom dobrog gospodarstva.

#### Članak 39.

Učitelji i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su mi stavljena na raspolaganje. Za svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili dr. suradnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

#### Članak 40.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 41.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### Članak 43.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### Članak 44.

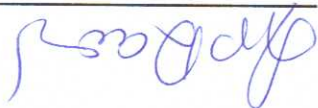
Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole. Roditelji ili drugi posjetitelji Škole ne smiju ometati nastavu ili radnike Škole u nastavnom radu. Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole. Ukoliko osoba ne posluša upute službena osoba Škole obavijestit će o ometanju nastavnog procesa policiju.

Članak 45.

Predsjednica Školskog odbora:



Ljiljana Popovački Ratić

Ravnatelj:



Eduard Kovarčević

