



ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OPĆINA BISTRA
OSNOVNA ŠKOLA BISTRA
KLASA: 602-11/25-01/1
UR.BROJ: 238-30-01-25-1

Na osnovi članka 118. st. 2. toč. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ NN [87/08](#), [86/09](#), [92/10](#), [105/10](#), [90/11](#), [5/12](#), [16/12](#), [86/12](#), [126/12](#), [94/13](#), [136/14](#), [152/14](#), [07/17](#), [68/18](#), [98/19](#), [64/20](#), [151/22 I 156/23](#)) i članka 38. Statuta Osnovne škole Bistra (stupio na snagu 13. travnja 2019. godine), Školski odbor na sjednici održanoj 02.10.2025. godine, a na prijedlog ravnatelja, donio je slijedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BISTRA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

U Poljanici Bistranskoj, rujan 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA BISTRA
Adresa škole:	BISTRANSKA 30
Županija:	ZAGREBAČKA
Telefonski broj:	01/ 3390 - 016
Broj telefaksa:	
Internetska pošta:	tajnistvo@os-bistra.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-bistra.skole.hr/
Šifra škole:	01-547-001
Matični broj škole:	03216705
OIB:	68705361830
Upis u sudski registar (broj i datum):	rg.ul.1-1359 (18.3.2002.)
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Eduard Kovačević
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene - satničar	Božica Šaban, Andreja Ivić Fratrić
Voditelj područnih škola (Gornja Bistra, Jablanovec):	Branka Jedvaj, Jasenka Eršek
Broj učenika:	581
Broj učenika u razrednoj nastavi:	297
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	284
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	55
Broj učenika u produženom boravku:	89
Broj učenika putnika:	189
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi Gornja Bistra:	4
Broj razrednih odjela u područnoj školi Jablanovec:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I smjena 7:40 - 13:00, II. Smjena 13:00 - 19:05
Broj radnika:	78
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	18

Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	6
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	158
Broj specijaliziranih učionica:	24
Broj općih učionica:	-
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1 u matičnoj školi
Školska kuhinja:	1 u matičnoj školi, 2 u područnim školama

I PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Osnovna škola Bistra posluje na slijedećim lokacijama:

- **MATIČNA ŠKOLA** u Poljanici Bistranskoj od 1. do 8. razreda
- **PODRUČNA ŠKOLA** – četvero razredna u Gornjoj Bistri
- **PODRUČNA ŠKOLA** – četvero razredna u Jablanovcu

Bistransko područje smješteno je na sjeverozapadnim obroncima Medvednice, čije su granice jasno omeđene grebenom Medvednice, rijekom Krapinom sa zapada i granicama Općine Jakovlje sa sjevera.

To je područje politički podijeljeno u dvije upravne jedinice. Sela Gornja Bistra, Oborovo, Poljanica, Donja Bistra, Novaki i Bukovje sačinjavaju Općinu Bistra, sa sjedištem u Poljanici Bistranskoj, a Jablanovec i Ivanec pripadaju pod upravu Grada Zaprešića. Na cijelom području živi oko 9.000 stanovnika.

Prometno je cijelo područje povezano sa Zagrebom. Prijevoz obavlja ZET, koji prevozi djecu, djelatnike i službenike do mjesta rada, a djecu u srednje škole i na fakultete. Dio djece dolazi u školu pješice, a dio organiziranim linijskim prijevozom.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Prikaz unutrašnjosti školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2025./ 2026., te stanje opreme.

1.2.1. MATIČNA ŠKOLA POLJANICA BISTRANSKA 4.061,50 m²

NAZIV PROSTORA	Učionice		Namjena u			Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	I. smjena		II. smjena	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. a i 2. a	1	56,7	1. a		2. a	3	2
1.d i 2. d	1	56,7	1. d		2. d	3	2
3. a i 4. a	1	56,7	3. a		4. a	3	2
3.d i 4 d.	1	56,7	3.d		4.d	3	2
Vjeronauk	1	56,7	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
Hrvatski jezik	2	113,4	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
Informatička učionica	1	83,5	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
Glazbena i likovna kultura	1	70,00	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
Povijest i geografija	2	119,00	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
Strani jezici	2	113,4	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
Biologija i priroda	1	72,00	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
Matematika	2	115,00	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
Kemija/ Fizika	1	70,00	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	2
TZK	1	565,5	1.,3.,5. i 7. raz.		2.,4.,6. i 8. raz.	3	2
BORAVAK	1	57,5	1.raz.		1.raz.	3	2
Tehnička kultura	1	60,00	5. i 7. raz.		6. i 8. raz.	3	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE:

Gornja Bistra, 4 učionice 400 m² i **Jablanovec**, 3 učionice 340 m²

1.2.3. Poljanica Bistranska

A – smjena: 1.a,1.d, 3.a, 3.d, 3.e 5.a, 5.b, 5.c,5.d,5.e, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d

B – smjena: 2.a, 2.d, 4.a, 4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c,8.d

1.2.4. Gornja Bistra, A – smjena: 1. b i 3. b

B – smjena: 2. b i 4.b

1.2.5. Jablanovec, A – smjena: 1.c i 3.c

B – smjena: 2.c i 4. c

1.3. Stanje okoliša i plan uređenja, 20.300 m²

Zelene površine su velike. Uz matičnu školu, uz asfaltirano igralište napravljena su dva travnata igrališta. Park oko škole i igrališta redovito se kose motornom kosilicom, a okolo škole parkove i cvjetne gredice održavaju i uređuju učenici. Postoji godišnji raspored, prema kojem se održava okoliš škole, a donosi ga Učiteljsko vijeće.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	600 + 5000	redovito se održava
2. Zelene površine	4700	redovito se održava
3. Vrt, voćnjak, oranica	11100	redovito se održava
U K U P N O	21300	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
DVD-player	6	2
Školski razglas	1	3
Televizor	3	2
Mikseta,razglas zvučnici:	2	2
Kamera	3	2
Digitalni fotoaparati	1	2
Informatička oprema:		
Računala	107	3
Printeri	11	2
Projektori	26	3
Pametne ploče	6	3
Ostala oprema:		
Tro.dimen.printer	1	1
Fotokopirni stroj	3	3
Lcd -pametni projektor	1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Opremljenost 2

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	6263 svezaka	3
Učiteljski fond	754 svezaka	3
U K U P N O:	svezaka 7017	3
AV – GRAĐA	59 jedinica	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U PŠ Jablanovec potrebno je promijeniti košarkašku ploču na vanjskom igralištu i police na zidu u dvorani

Raditi na uređivanju unutarnjeg i vanjskog prostora

U matičnoj školi u Poljanici potrebno je promijeniti limariju na dvorani te urediti učionicu na otvorenom kao i promijeniti krov na kotlovnici te posjeći suho drveće u parku.

Također se rade projektna rješenja za dogradnju sve tri škole radi prelaska na rad u jednoj smjeni.

U školi u Gornjoj Bistri potrebno je srušiti zgradu stare školske drvarnice, radi se projektna dokumentacija dogradnje i energetske obnove Škole za rad u jednoj smjeni
Škola u Gornjoj Bistri pred dobivanjem je građevinske dozvole.

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2025./2026. školskoj godini

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Eršek Maja	8	Magistra primarnog obrazovanja	VSS
2.	Sandra Brezec	22	Diplomirani učitelj	VSS
3.	Pismar Kristina	9	Dipl. učitelj	VSS
4.	Jasenska Eršek	39	Nastavnik RN	VŠS
5.	Smrekar Maja	9	Mag. primarnog obrazovanja s pojačanim pr. hr. Jez.	VSS
6.	Ninoslava Heric	39	Nastavnik RN	VŠS
7.	Branka Jedvaj	36	Diplomirani učitelj s pojačanim programom nast. pred. prirodoslovlje	VSS
8.	Natalija Milković	33	Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika	VSS
9.	Kleščić Gabrijela	17	Dipl.uč.	VSS
10.	Aleksandra Paun	36	Nastavnik RN	VŠS
11.	Dorothea Grgić	5	Nastavnik RN	VŠS

12.	Renata Puzjak	37	Nastavnik RN	VŠS
13.	Zdenka Radić	26	Nastavnik RN	VŠS
14.	Lana Stmen Dvorski	18	Dipl. učitelj s pojač. programom iz nast. pred. hrvatski	VSS
15.	Sandra Škrilin	26	Sveučilišna specijalistica nastave	VSS
16.	Veronika Tuđen	6	Diplomirani učitelj	VSS
17.	Novak Martina	8	Mag. primarnog obr.	VSS
18.	Jumić Matea	6	Mag.prim. obr	VSS
19.	Ana Jurić	2	Magistra prim. obr.	VSS
20.	Lea Maršanić	2	Mag. preimarnog obr.	VSS
21.	Silvija Markoci		Mag. preimarnog obr.	VSS

	Stož	Zanimanje	str. spr.
Jelena Huško uz za Veroniku Tuđen		Mag. pr. obr.	VSS
Lea Špiček uz. Jasenki Eršek	1	Mag. pr. obr.	VSS
Karla Ruk uz. Silvija Markoci	1	Mag. pr. obr.	VSS

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red . broj	Ime i prezime	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet (i) koji(e) predaje
1.	Jelena Šubaric	5	Prvost. eduk. mat.	VSS	Matematika
2.	Vuković Mikić Kristina	11	Dipl.ing.preh.teh.	VSS	Biologija i kemija
3.	Filip Brkić	6	Mag. edukacije matematike	VSS	Matematika
4.	Mirela Ugarković Katana	10	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
5.	Oliver Faber	35	Prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Vesna Farac	23	Prof. eng. jezika i književnosti i fonetike	VSS	Engleski jezik
7.	Gordana Franjo	27	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
8.	Andreja Ivić Fratrić	14	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
9.	Sučija Ivana	18	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
10.	Valentina Katalinić	19	Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest i geografija
11.	Tihana Pevec Tomić	5	Mag. eksperimentalne	VSS	Priroda

			biologije		
12.	Marina Majzec	21	Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik
13.	Ana Medvidović	15	Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta informatika	VSS	Informatika
14.	Luka Juričev- Sudac (U zamijeni Ani Medvidović)	11	Mag. ing. Informacijske i komunikacijske tehnologije	VSS	Informatika
15.	Tatjana Mikuljan - Đermek	30	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
16.	Maja Brkić	6	Mag. eduk. matematike	VSS	Matematika
17.	Katica Pejakić	38	Prof. proizvodno – tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnička kultura i informatika
18.	Ljiljana Popovački - Račić	39	Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta likovna kultura	VSS	Likovna kultura
19.	Christina – Nancy Prtenjača	28	Diplomirani anglist	VSS	Engleski jezik
20.	Bosiljka Pavlović	15	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
21.	Nikolina Ričko	13	Magistar edukacije biologije	VSS	Priroda i biologija
22.	Lucija Novosel	3	Mag.prim.educ..	VSS	Matematika
23.	Ivana Rogina	21	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
24.	Ivana Cerinski	8	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
25.	Domagoj Sironić	28	Prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest
26.	Božica Šaban	30	Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika	VSS	Matematika
27.	Đurđa Šobot	19	Prof. geografije	VSS	Geografija
28.	Sonja Terzić	15	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
29.	Anamarija Prelec (uz. Ivani Sučiji)		Dipl. kateheta	VSS	RKT- Vjeronauk
30.	Daria Zdravec	18	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
31.	Anamarija Godinić Maković	7	Profesor Fizike	VSS	Fizika

32.	Danijela Vdović Kamenčić	18	Profesorica njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački
33.	Glas Božidar	10	Informatolog	VSS	Informatika
34.	Vanja Čajkovac	15	Struč. Spec.ing. inform. Tehnologija	VSS	Informatika
35.	Uz. Mislav Drenski		Mag. ing. grafičke tehnol.	VSS	Informatika

Luka Juričev Sudac uz. Ani Medvidović
Valentina Maljuna uz. Ivana Cerinski
Mateja Koprivić uz. Sonja Terzić
Lucija Novosel uz. Maja Brkić
Ivana Sučija uz. Anamarija Prelec
Mislav Drenski uz. Vanja Čajkovac

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Eduard Kovačević	39	Magistar primarne edukacije RN sa pojačanim programom matematike	VSS	ravnatelj
2.	Martina Bajzec	12	Mag. fonetike i pedagogije	VSS	pedagoginja
3.	Augustin Knežić	24	Prof. povijesti i geografije i magistar bibliotekarstva	VSS	knjižničar
4.	Jasmina Zorc Fabina	18	Prof. rehabilitator	VSS	defektolog
5.	Venita Mužek Bešen	14	diplomirani psiholog	VSS	psiholog

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Koprivić Mateja	1999.	Mag. eduk.prim. obraz.	Učiteljica hrvatskog jezika	20.09.2023.	Sonja Terzić
2.	Venita Mužek Bešen	1989.	Dipl. Psiholog	Psihologinja	19.02 2024.	
3.	Lea Špiček	1999.	Sve.. mag prim. obrazovanja	Učiteljica RN	09.09 2024.	Sandra Škrlin
4.	Helena Lukec	1996.	Sve.mag. primarnog obraz.	Učiteljica RN	23.09 2025	
5.	Jelena Andrić	1999.	Dipl. psiholog	Psiholog	18.10 2024.	Mirna Keresteš

2.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Vjekoslava Špoljar Kurek	24	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica/k Škole
2.	Barbara Knezić	16	Mag. ekon.	VSS	računovođa
3.	Josip Martinić	21	Tehničar u ob.	SSS	domar, ložač, vozač
4.	Nada Krajina	37	kuharica	SSS	kuhar
5.	Barica Lukanić	36	Osnovna škola	PKV	pomoćna kuharica
6.	Sanja Križanić	13	Srednja škola	SSS	pomoćna kuharica - spremačica
7.	Jasminka Piljek	25	Srednja škola	SSS	pomoćna kuharica - spremačica
8.	Tatjana Borovec	26	Osnovna škola	NKV	spremačica
9.	Nevenka Bajzec	14	Osnovna škola	NKV	spremačica
10.	Kristina Jedvaj	9	Ug. tur. slastičar	SSS	spremačica
11.	Snježana Prša	18	Osnovna škola	NKV	spremačica
12.	Jadranka Rožman	20	Osnovna škola	NKV	spremačica
13.	Verica Krajačić	38	Osnovna škola	NKV	spremačica
14.	Magdalena Putanec Cetinić	9	Bacc. ranog i predškolskog odgoja	VŠS	referentica
15.	Ljubica Mijačević	11	Tekstilni pletač	SSS	kuharica
16.	Nada Šintić	28	kuharica	SSS	kuharica

17.	Tihomir Fabijanov	11	Strojarski tehničar	SSS	Domar- radnik 3. vrste
18.	Marta Slišković	2	prvostupnica ekonomije	VSS	Tajnica škole

Marta Slišković uz. Vjekoslava Špoljar Kurek
Marina Ledić uz. Kristina Jedvaj
Darinka Piškor uz. Tatjana Borovec

2. 3. Zapošljavanje mladih osoba bez radnog iskustva - PRIPRAVNICI – NACIONALNI PLAN

Ukoliko bude interesa provodit ćemo postupak

2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Eduard Kovačević	Dipl. učitelj s pojač. programom iz nas. predmeta matematika	ravnatelj	7:00 – 13:00 17:00 – 19:00	8:00 – 11:00 17:00 – 19:00	40	2008
2.	Martina Bajzec	Mag.ed. fonetičar-rehabilitator, mag. pedagogije	pedagog	7:30 – 13:30 (uto, čet, pet) 12:00 – 18:00 (pon, sri, pet.)	7:30 – 13:30 (uto, čet, pet) 12:00 – 18:00 (pon, sri, pet.)	40	2008
3.	Augustin Knežić	Profesor povijesti i geografije i magistar bibliotekarstva	knjižničar	8:00 – 16:00 Rad sa str. 7.30-13.30	7:30 – 13:30	40	2008
4.	Jasmina Zorc Fabina	Prof. rehabilitator	defektolog	7:30 – 13:30 (pon, sri, pet.) 12:00 – 18:00 (uto.,čet., pet.)	7:30 – 13:30 (pon, sri, pet.) 12:00 – 18:00 (uto.,čet., pet)	40	2008
5.	Venita Mužek Bešen	Psihologinja	Psihologinja	7:30 – 13:30 (pon, sri, pet.) 12:00 – 18:00 (uto.,čet., pet.)	7:30 – 13:30 (pon, sri, pet.) 12:00 – 18:00 (uto.,čet., pet)	40	2008

2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vjekoslava Špoljar Kurek	Upravni pravnik	Tajnica Škole	7:00 – 11:00 11:00-15:00 UTO:14:00-18:00	20 po radnici / ku	1004 po radniku/ ci
2.	Barbara Knezić	Magistra ekonomije	računovođa	7:00 – 15:00	20 po radnici	2008 po radnici
3.	Josip Martinić	Ložičar cen. gr	domar, ložičar, vozač	6:00 – 11:00 16:00 – 19:00	40	2008 po radniku
4.	Jasminka Piljek	Srednja škola	kuharica - spremačica	6:00 – 11:00 14:00 – 17:00	40	2008 po radniku
5.	Sanja Križanić	Srednja škola	kuharica - spremačica	7:00 – 11:00 14:00 – 16:00	40	2008 po radniku
6.	Nada Krajina	Srednja škola	kuharica	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 i 11:00-19:00	40	2008 po radniku
7.	Barica Lukanić	Osnovna škola	Pomoćna kuharica	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 i 11:00-19:00	40	2008 po radniku
8.	Tatjana Borovec	Osnovna škola	spremačica	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 i 13:00-21:00	40	2008 po radniku
9.	Nevenka Bajzec	Osnovna škola	spremačica	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 i 13:00-21:00	40	2008 po radniku
10.	Snježana Prša	Osnovna škola	spremačica	Rad u smjenama	40	2008 po radniku
11.	Kristina Jedvaj	Srednja škola	spremačica	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 i 13.00-21:00	40	2008 po radniku
12.	Jadranka Rožman	Osnovna škola	spremačica	Rad u smjenama 6:00 – 14:00 i 13.00-21:00	40	2008 po radniku
13.	Nada Šintić	Srednja škola	kuharica	10:00-18:00	40	2008 po radniku
14.	Ljubica Mijačević	Srednja škola	spremačica	6.00-10.00	20	1004 po radniku
15.	Tihomir Fabijanov	Strojarski tehničar	domar	7.00-11.00	20	1004 po radniku
16.	Marta Slišković	Stručna prvostupnica ekonomije	Tajnica	7.00-11.00	20	1004 po radniku
17.	Verica Krajačić	Osnovna škola	spremačica	17-20	15	753 po radniku
18.	Magdalena Putanec Cetinić	Bacc. Ranog i pred.odg.	referentica	7-15	8	2008 po radniku

3.-Podaci o organizaciji smjena

3.1. Organizacija smjena

Organizacija rada u centralnoj i dvije područne škole odvija se u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu. Satničarka je Božica Šaban, a vod. smjene Andreja Ivić Fratrić, učiteljice matematike i tzk -e.

Škola	Smjena	Odjeli	Broj odjela	Učenika
MŠ Poljanica	I. smjena	1.a,1.d, 3.a, 3.d,3.e 5.a, 5.b, 5.c,5.d, 5.e 7.a, 7.b, 7.c, 7d	14	226
PŠ Gornja Bistra		1. b, 3. b	2	25
PŠ Jablanovec		1. c, 3. c	2	36
				287
MŠ Poljanica	II. smjena	2.a,2.d,4.a,4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	11	210
PŠ Gornja Bistra		2. b, 4. b	2	34
PŠ Jablanovec		2. c, 4. c	2	40
UKUPNO			33	284

UČENIKA 1-8. RAZ

UKUPNO

581

Početak i završetak nastave u redovnim uvjetima

Škola	Smjena	Početak rada	Završetak rada
MŠ Poljanica	I. smjena	7:40	12:55
PŠ Gornja Bistra		8:00	13:10
PŠ Jablanovec		8:05	13:05
MŠ Poljanica	II. smjena	13:00	18:15
PŠ Gornja Bistra		13:15	18:25
PŠ Jablanovec		12:40	17.40

MŠ Poljanica*Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne*

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	7:40 – 8:25	7:40 – 8:25	7:40 – 8:25	7:40 – 8:25	7:40 – 8:25
2.	8:30 – 9:15	8:30 – 9:15	8:30 – 9:15	8:30 – 9:15	8:30 – 9:15
3.	9:30 – 10:15	9:30 – 10:15	9:30 – 10:15	9:30 – 10:15	9:30 – 10:15
4.	10:30 – 11:15	10:30 – 11:15	10:30 – 11:15	10:30 – 11:15	10:30 – 11:15
5.	11:20 – 12:05	11:20 – 12:05	11:20 – 12:05	11:20 – 12:05	11:20 – 12:05
6.	12:10 – 12:55	12:10 – 12:55	12:10 – 12:55	12:10 – 12:55	12:10 – 12:55
1.	13:00 – 13:45	13:00 – 13:45	13:00 – 13:45	13:00 – 13:45	13:00 – 13:45
2.	13:50 – 14:35	13:50 – 14:35	13:50 – 14:35	13:50 – 14:35	13:50 – 14:35
3.	14:50 – 15:35	14:50 – 15:35	14:50 – 15:35	14:50 – 15:35	14:50 – 15:35
4.	15:50 – 16:35	15:50 – 16:35	15:50 – 16:35	15:50 – 16:35	15:50 – 16:35
5.	16:40 – 17:25	16:40 – 17:25	16:40 – 17:25	16:40 – 17:25	16:40 – 17:25
6.	17:30 – 18:15	17:30 – 18:15	17:30 – 18:15	17:30 – 18:15	17:30 – 18:15
7.	18:20 – 19:05	18:20 – 19:05	18:20 – 19:05	18:20 – 19:05	18:20 – 19:05

PŠ Gornja Bistra*Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne*

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35	8:50 – 9:35	8:50 – 9:35	8:50 – 9:35	8:50 – 9:35
3.	9:55 – 10:40	9:55 – 10:40	9:55 – 10:40	9:55 – 10:40	9:55 – 10:40
4.	10:45 – 11:30	10:45 – 11:30	10:45 – 11:30	10:45 – 11:30	10:45 – 11:30
5.	11:35 – 12:20	11:35 – 12:20	11:35 – 12:20	11:35 – 12:20	11:35 – 12:20
6.	12:25 – 13:10	12:25 – 13:10	12:25 – 13:10	12:25 – 13:10	12:25 – 13:10
1.	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00	13:15 – 14:00
2.	14:05 – 14:50	14:05 – 14:50	14:05 – 14:50	14:05 – 14:50	14:05 – 14:50
3.	15:10 – 15:55	15:10 – 15:55	15:10 – 15:55	15:10 – 15:55	15:10 – 15:55
4.	16:00 – 16:45	16:00 – 16:45	16:00 – 16:45	16:00 – 16:45	16:00 – 16:45
5.	16:50 – 17:35	16:50 – 17:35	16:50 – 17:35	16:50 – 17:35	16:50 – 17:35
6.	17:40 – 18:25	17:40 – 18:25	17:40 – 18:25	17:40 – 18:25	17:40 – 18:25

PŠ Jablanovec*Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne*

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	8:05 – 8:50	8:05 – 8:50	8:05 – 8:50	8:05 – 8:50	8:05 – 8:50
2.	8.55– 9:40	8.55– 9:40	8.55– 9:40	8.55– 9:40	8.55– 9:40
3.	9.50 – 10:35	9.50 – 10:35	9.50 – 10:35	9.50 – 10:35	9.50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25	10:40 – 11:25	10:40 – 11:25	10:40 – 11:25	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15	11:30 – 12:15	11:30 – 12:15	11:30 – 12:15	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05	12:20 – 13:05	12:20 – 13:05	12:20 – 13:05	12:20 – 13:05
0.	12:00 – 12:40	12:00 – 12:40	12:00 – 12:40	12:00 – 12:40	12:00 – 12:40
1.	12:40 – 13:25	12:40 – 13:25	12:40 – 13:25	12:40 – 13:25	12:40 – 13:25
2.	13:30 – 14:15	13:30 – 14:15	13:30 – 14:15	13:30 – 14:15	13:30 – 14:15
3.	14:25 – 15:10	14:25 – 15:10	14:25 – 15:10	14:25 – 15:10	14:25 – 15:10
4.	15:15 – 16:00	15:15 – 16:00	15:15 – 16:00	15:15 – 16:00	15:15 – 16:00
5.	16:05 – 16:50	16:05 – 16:50	16:05 – 16:50	16:05 – 16:50	16:05 – 16:50

DEŽURSTVO UČITELJA U ŠK. GOD. 2025./2026. - A
RASPORED

DAN	PRIZEMLJE	BLAGOVAONICA	KAT
PONEDJELJAK	RUK MAJZEC SMREKAR* IVIĆ FRATRIĆ FRANJO (1. odmor)	RUK SMREKAR* ŠOBOT FRANJO (2. odmor)	UGARKOVIĆ KATANA SIRONIĆ
	MILKOVIĆ HERIC GODINIĆ MAKOVIĆ VDOVIĆ KAMENČIĆ	MILKOVIĆ HERIC MALJUNA KATALINIĆ (2. odmor)	TERZIĆ KATALINIĆ (1. odmor) PEJAKIĆ
UTORAK	ŠKRLIN STMEN DVORSKI* FABER ČAJKOVAC	ŠKRLIN STMEN DVORSKI* PEVEC TOMIĆ BRKIĆ F. (2. odmor)	BRKIĆ F. (1. odmor) PRTENJAČA
	MILKOVIĆ BRKIĆ M. POPOVAČKI RAČIĆ RIČKO (1. odmor)	MILKOVIĆ ROGINA RIČKO (2. odmor)	VUKOVIĆ MIKIĆ SIRONIĆ FARAC
SRIJEDA	ŠKRLIN RUK ČAJKOVAC VDOVIĆ KAMENČIĆ	ŠKRLIN RUK JURIČEV SUDAC POPOVAČKI RAČIĆ (2. odmor)	BRKIĆ F. PRTENJAČA POPOVAČKI RAČIĆ (1. odmor)
	GRGIĆ HERIC RIČKO (1. odmor) GODINIĆ MAKOVIĆ	GRGIĆ HERIC ZADRAVEC RIČKO (2. odmor)	PAVLOVIĆ FARAC
ČETVRTAK	RADIĆ STRMEN DVORSKI* FABER UGARKOVIĆ KATANA (1. odmor)	RADIĆ STRMEN DVORSKI* FRANJO UGARKOVIĆ KATANA (2. odmor)	PEJAKIĆ MIKULJAN ĐERMEK
	JURIĆ ZADRAVEC GLAS (1. odmor)	JURIĆ ROGINA GLAS (2. odmor)	KATALINIĆ VUKOVIĆ MIKIĆ
	RADIĆ SMREKAR * MAJZEC	RADIĆ SMREKAR* ŠUBARIĆ	MIKULJAN ĐERMEK ŠOBOT

PETAK	JURIČEV SUDAC	IVIĆ FRATRIĆ	
	JURIĆ GRGIĆ GLAS	JURIĆ GRGIĆ MALJUNA KOPRIVIĆ (2. odmor)	BRKIĆ M. KOPRIVIĆ (1. odmor) PAVLOVIĆ

Učiteljice RN dežuraju u blagovaonici samo u vrijeme kada se hrane učenici RN, ostale odmore dežuraju na hodniku. Učiteljice 1. razreda L. Strmen Dvorski i M. Smrekar s dežurstvom kreću u drugom polugodištu. Ivana Sučija dežura u područnim školama u dane kada u istima izvodi nastavu (jedan dan u GB, jedan dan u Jab).

DEŽURSTVO UČITELJA U ŠK. GOD. 2025./2026. - B

RASPORED

DAN	PRIZEMLJE	BLAGOVAONICA	KAT
PONEDJELJAK	GRGIĆ ZADRAVEC GODINIĆ MAKOVIĆ	GRGIĆ MALJUNA FARAC (2. odmor)	FARAC (1. odmor) KATALINIĆ
	STRMEN DVRORSKI RADIĆ POPOVAČKI RAČIĆ VDOVIĆ KAMENČIĆ	STRMEN DVRORSKI RADIĆ PRTENJAČA KOPRIVIĆ	SIRONIĆ UGARKOVIĆ KATANA
UTORAK	HERIĆ MILKOVIĆ IVIĆ FRATRIĆ GLAS	HERIĆ MILKOVIĆ MALJUNA VUKOVIĆ M. (2. odmor)	PEJAKIĆ VUKOVIĆ MIKIĆ (1. odmor)
	STRMEN DVORSKI RUK MAJZEC KOPRIVIĆ FRANJO	STRMEN DVORSKI RUK PRTENJAČA ŠOBOT	MIKULJAN ĐERMEK FABER
SRIJEDA	JURIĆ MILKOVIĆ GODINIĆ MAKOVIĆ POPOVAČKI RAČIĆ	JURIĆ MILKOVIĆ FARAC RIČKO (2. odmor)	RIČKO (1. odmor) ZADRAVEC
	SMREKAR ŠKRLIN ČAJKOVAC	SMREKAR ŠKRLIN FRANJO PAVLOVIĆ	PEJAKIĆ UGARKOVIĆ KATANA

	VDOVIĆ KAMENČIĆ		
ČETVRTAK	HERIĆ JURIĆ ČAJKOVAC ROGINA	HERIĆ JURIĆ BRKIĆ M. TERZIĆ (2. odmor)	TERZIĆ (1. odmor) VUKOVIĆ MIKIĆ
	SMREKAR RADIĆ ŠUBARIĆ JURIČEV SUDAC (1. odmor)	SMREKAR RADIĆ BRKIĆ F. JURIČEV SUDAC (2. odmor)	MIKULJAN ĐERMEK PAVLOVIĆ
PETAK	GRGIĆ BRKIĆ M. RIČKO GLAS (1. odmor)	GRGIĆ ROGINA GLAS (2. odmor)	KATALINIĆ FABER
	ŠKRLIN RUK MAJZEC ŠOBOT PEVEC TOMIĆ	ŠKRLIN RUK JURIČEV SUDAC IVIĆ FRATRIĆ	BRKIĆ F. SIRONIĆ

Učiteljice RN dežuraju u blagovaonici samo u vrijeme kada se hrane učenici RN, ostale odmore dežuraju na hodniku. Učiteljice 1. razreda L. Strmen Dvorski i M. Smrekar s dežurstvom kreću u drugom polugodištu. Ivana Sučija (AnaMarija Prelec u z.) dežura u podružnim školama u dane kada u istima izvodi nastavu (jedan dan u GB, jedan dan u Jab).

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjese c	Broj dana		Blagdan i	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8. rujna do 23.. prosinca 2025. god.	IX.	22	17	0	8.9. Prijem 1. razreda -Početak nastavne godine 25. 9. Dan odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka sa Hrvatskom -Spomendan RH Vatrogasci-- što učiniti
	X.	23	23	0	1.10.Sigurno u prometu Jumicar 5.10. Dan učitelja 20-24 listopada-škola plivanja za 3. razrede 8.10. Dan Hrvatskog sabora 16.10. Međunarodni Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	19	2	1.11.2025.-Svi sveti Projekt- upoznajmo hrvatske županije zaposlenici Vježba izlaska iz Škole u slučaju potresa Vukovar -branitelji predavanje 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	2	6.12. Dan Općine i Župe svetog Nikole – svečano obilježavanje- 18.12. Božićna priredba Posjet Dječjoj bolnici u G. Bistri
UKUPNO I. polugodište		85	76	4	Zimski odmor učenika od 23.12.2025. do 7 .1.2026. godine
II. polugodište Od 7.01. do 12.06 2026. god.	I.	20	15	2	6.1.2026. Bogoavljenje ili Sveta tri kralja 07. 01. početak 2. polugodišta - Projekt prsten potporedjeca sa posebnim potrebama 27.01.Dan sjećanja na žrtve holokausta.
	II.	20	20	0	26.02. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica Organizirana natjecanja učenika
	III.	22	20	0	Vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda OŠ Dan hrvatskog jezika Svjetski dan voda
	IV.	21	18	2	5.04. Uskrs Dan planeta Zemlje Proljetni odmor učenika od 30.ožujka. do 07 .04. 2026.
	V.	20	20	2	Praznik rada 1.svibnja Jednodnevni izleti učenika 20.05–1-4.raz; 21.05. 5-8.raz Škola u prirodi 18-22. svibnja 27.5. 2026. Generalna proba 28.5.2026. Priredba- Dan škole - svečano obilježavanje. 30. 05. Dan državnosti , Posjeta Vukovaru-8. raz.
	VI.	20	9	2	03.06 Dan sporta škole Projektni dan 5.06 05.06. Svjetski dan okoliša 22.06. Dan antifašističke borbe 04.06. Tijelovo 12.6.2026. Završetak nastavne godine
	VII.	23	-	0	15. 06. 2026.- Ljetni odmor učenika 5.8.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
	VIII.	20	-	1	15.8.2026. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		166	102	9	
U K U P N O:		251	178	13	

Temeljem uvida u kalendar rada škole predviđamo dva nenastavna projektna dana

PROJEKT

06. prosinca Dan Župe i dan Općine Bistra –priredbe i nastupi - darivanje učenika

30.05.- Dan škole i Dan državnosti Republike Hrvatske

17. studeni - Projektni dan Upoznavanje školskih i kulturnih ustanova naših županija ili okolnih zemalja - učitelji

05. lipnja- projektni dan - Muzej Bistra radionice

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	5 do 10 km	cije.	prod.	
I. a MŠ Poljanica	22	1	12	-	1	22	13	0	-	-	13	Maja Smrekar
I. b PŠ Gornja Bistra	16	1	9	-	-	16	11	11	-	-	11	Gabrijela Kleščić
I. c PŠ Jablanovec	19	1	9	-	1	19	8	9	-	-	8	Kristina Pismar
I. d MŠ Poljanica	21	1	7	-	-	21	15	-	-	-	15	Lana Strmen Dvorski
UKUPNO	78	4	37	-	2	78	47	20		-	47	
II. a MŠ Poljanica	17	1	7	-		17	10	4	-		10	Ninoslava Heric
II. b PŠ Gornja Bistra	19	1	12	-		19	7	7		-	7	Aleksandra Paun
II. c PŠ Jablanovec	21	1	11	-		21	11	13	-	-	11	Lea Špiček
II. d MŠ Poljanica	16	1	10	-		16	14	-	-	-	14	Ana Jurić
UKUPNO	73	4	40	-	0	73	42	24		-	42	
III. a MŠ Poljanica	17	1	9	-	3	17	-	2	-	-	-	Sandra Škrlin
III. b PŠ Gornja Bistra	9	1	7	-	1	9	-	1	-	-	-	Zdenka Radić
III. c PŠ Jablanovec	17	1	5	-	-	17	-	3	-	-	-	Sandra Brezec
III.d MŠ Poljanica	16	1	8	-	2	16	-	2	-	-	-	Maja Eršek (u.z. Ivana Radić)
III. e MŠ Poljanica	15	1	9	-	2	15	-	2		-	-	Silvija Markoci (uz. Karla Ruk)
UKUPNO	74	5	38	-	8	74	-	8		-	-	
IV. a MŠ Poljanica	19	1	10	-	2	19	-	2	-	-		Dorothea Grgić

IV. b PŠ Gornja Bistra	15	1	5	-	3	15	-	2	-	-	-	Branka Jedvaj
IV. c PŠ Jablanovec	19	1	10		2	19		7	-			Renata Puzjak
IV. d MŠ Poljanica	19	1	7	-	2	19	-	1	-	-		Lana Strmen Dvorski
UKUPNO	72	4	32	-	9	72		12		-	-	
UKUPNO I.-IV.	297	17	147	-	19	297	89	64	0	-	89	
V. a	15	1	5	-	3	15		3	4		-	Ugarković Katana Mirela
V. b	14	1	8	-	3	14	-	4	1	-	-	Pevec Tomić Tihana
V. c	15	1	6	-	3	15	-	4	11	-	-	Vdović Kamenčić Danijela
V. d	15	1	7		4	15		1				Jelena Šubarić
V. e	14	1	6		3	14		1	13			
UKUPNO	56	5	34	-	16	56	0	13	29	-	-	
VI. a	22	1	14	-	0	22	-	4		-	-	Ivana Cerinski uz Valentina Maljuna
VI. b	19	1	11	-	1	19	-	-	9	-	-	Valentina Katalinić
VI. c	20	1	8	-	3	20			8	-	-	Darija Zadrovec
UKUPNO	61	3	33	-	4	61		4	17	-	-	
VII. a	22	1	11	-	2	22	-	1	7	-		Christina Nancy Prtenjača
VII. b	17	1	4	-	3	17	-		2	-	-	Ivić Fratrić Andreja
VII. c	16	1	5	-	1	19	-	16	7	-	-	Šobot Đurđa
VII. d	17	1	7		1	18						Božidar Glas
UKUPNO	72	4	29	-	7	72	-	17	16	-	-	
VIII. a	21	1	10	-	0	20	-	1	1	-	-	Popovački Račić Ljiljana
VIII. b	21	1	9	-	0	21	-	1	0	-	-	Kristina Vuković Mikić
VIII. c	20	1	9	-	5	20	-		3	-	-	Božica Šaban
VIII. d	21	1	9		4	21	-		15	-	-	Sonja Terzić
UKUPNO	82	4	34	-	9	82		2	19	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	284	16	129	-	33	293		36	81	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	593	33	275	-	55	593	89	94	81	-	89	

Napomena : broj učenika u prehrani se evidentira u dnevnicima po mjesecima

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani pristup	2	0	7	8	12	3	4	6	42
Prilagođeni program	-	-	1	1	4	1	3	3	13
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teškoće u razvoju - invaliditet	-	-	-	-	-	-	-	1	1

UKUPNO 55

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ razredna nastava

RAZREDNA NASTAVA		TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE				UKUPNO 10368 sati
		I. a MŠ Poljanica	II. a MŠ Poljanica	III. a MŠ Poljanica	IV. a MŠ Poljanica	
		I. b PŠ Gornja Bistra	II. b PŠ Gornja Bistra	III. b PŠ Gornja Bistra	IV. b PŠ Gornja Bistra	
		I. c PŠ Jablanovec	II. c PŠ Jablanovec	III. c PŠ Jablanovec	IV. c PŠ Jablanovec	
		I. d MŠ Poljanica	II. d MŠ Poljanica	III. d MŠ Poljanica	IV. d MŠ Poljanica	
				III. e MŠ Poljanica		
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati
1.	Hrvatski jezik	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	85 (3060)
2.	Likovna kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	17 (612)
3.	Glazbena kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	17 (612)
4.	Engleski jezik	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	34 (1224)
5.	Matematika	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	68 (2448)
6.	Priroda i društvo	2 (72)	2 (72)	2 (72)	3 (108)	38 (1368)
7.	Tjelesna i zdr. kultura	3 (108)	3 (108)	3 (108)	2 (72)	47 (1692)
UKUPNO		18 (648)	18 (648)	18 (648)	18 (648)	306 (11016)

4.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ predmetna nastava

PREDMETNA NASTAVA		TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE				UKUPNO
		V. a MŠ Poljanica	VI. a MŠ Poljanica	VII. a MŠ Poljanica	VIII. a MŠ Poljanica	
		V. b MŠ Poljanica	VI. b MŠ Poljanica	VII. b MŠ Poljanica	VIII. b MŠ Poljanica	
		V. c MŠ Poljanica	VI. c MŠ Poljanica	VII. c MŠ Poljanica	VIII. c MŠ Poljanica	
		V.d MŠ Poljanica		VII.d MŠ Poljanica	VIII.d MŠ Poljanica	
	V.e MŠ Poljanica					
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati	Tjedni (godišnji) broj sati
1.	Hrvatski jezik	5 (180)	5 (180)	4 (140)	4(144)	67 (2412)
2.	Likovna kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	15 (540)
3.	Glazbena kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	15 (540)
4.	Engleski jezik	3 (108)	3 (108)	3 (108)	3 (108)	45 (1620)
5.	Matematika	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	60 (2160)
6.	Priroda	1.5 (54)	2 (72)	-	-	10.5 (378)
7.	Biologija	-	-	2 (72)	2 (72)	16(576)
8.	Kemija	-	-	2 (72)	2 (72)	16 (576)
9.	Fizika	-	-	2 (72)	2 (72)	16(576)
10.	Povijest	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	28 (1080)
11.	Geografija	1.5 (54)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	26.5 (954)
12.	Tehnička kultura	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	15 (540)
13.	Tjelesna i zdr. kultura	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	30 (1080)
14.	Informatika	2(72)	2(72)	-	-	14 (504)
-----		-----	-----	-----	-----	-----
UKUPNO		24 (864)	25 (900)	26 (936)	26 (936)	374
Ukupno godišnje						14 400 sati godišnje

Engleski jezika 1-4 razred, 16 razreda, 2 sata tjedno – 32 ukupno, 1152 sata godišnje

4.3.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati izborne nastave

Red. broj	Izborni predmet	Razred	Grupa	Ime i prezime učitelja	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Njemački jezik	4.raz x3 GR, 5., 6.,7. raz x 2 gr. 8.1 gr	10	Danijela Vdović Kamenčiki	20	720
2.	Informatika	7.a,c 7.b,c 4 8.-3gr-6	5	Luka J. Sudac	10	360
		3.d,e, 1-4.b,	11	Vanja J.Čajkovac	22	792
		1,2.,3.,4.-c, 2.a,d, 6.a,b,c, 7.d	14	Božidar Glas	14	504
3.	Vjeronauk	1.a,d, 3.a Jab.8, Gb 8	11	Ivana Sučija uz.Anamarija Prelec	22	792
		3.d,e 5..a, b, c,d,e 7.a, b, c,d	10	Gordana Franjo	20	720
		2.a,d 4. a,d 6. a,b,c 8.a,b,c,d	11	Ivana Rogina	22	792

Njemački jezik broj učenika u IN

4.raz a,d. ----- 22 učenika 4. raz c -PŠ-----16 4.b -PŠ ----- 10
5. raz. a,d -----13 5. raz. b,c -----13 6. raz a,c -----14
6. raz. b,c ----- 14 7. raz a,c ----- 17 7. raz.b, d ----- 17
8. raz.a,b,c,d -----25

Informatika- BROJ UČENIKA PO GRUPAMA

7.AC24 7.BC25 7.D18
8.A20 8.B,D22 8.C18

BROJ UČENIKA U IZBORNOJ NASTAVI VJERONAUKA NE ODSUPA BITNO OD VELIČINE RAZREDNIH ODJELJENJA I SVAKI RAZRED ČINI JEDNU GRUPU

4.3.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ime i prezime učitelja
1.	Hrvatski jezik - matematika	1.-4.	100	16	612	17 učiteljica raz. nastave
2.	Hrvatski jezik	5.	3-5	1	36	Koprivić Mateja
3.	Hrvatski jezik	5-7.	5-10	1	36	Mirela Ugarković Katana
5.	Hrvatski jezik	6.8.	5-10	1	18	V.Maljuna
6.	Engleski jezik	4.,5.,6	5-10	1	36	Daria Zadavec
7.	Engleski jezik	1. – 4.	5-10	2	72	Majzec Marina
8.	Engleski jezik	5.7.	5-10	1	36	Christina Nancy Prtenjača
9.	Engleski jezik	6.,8.	5-10	1	36	Vesna Farac
10.	Njemački jezik	7,8	5-10	1	36	Daniela Vdović Kamenčić
11.	Matematika	5.,6.	5-10	1	36	Maja Brkić(uz. Lucija Novosel)
12.	Matematika	5.,7.	5-10	1	36	Filip Brkić
13.	Matematika	5.	5-10	1	36	Jelena Šubarić
14.	Informatika	6.	5-10	1	36	Božidar Glas
15.	Fizika	7.,8.	5-10	1	36	Godinić Maković Anamarija
16.	Kemija	7.,8.	5-10	1	36	Kristina Vuković Mikić
17.	Informatika	5..	5-10	1	36	Luka J. Sudac
18.	Povijest	6,8..	5-10	1	36	Valentina Katalinić
19.	Zemljopis	5,7.	5-10	1	36	Šobot Đurđa
20.	Priroda-biologija	6,7.,8.	5-10	1	36	Nikolina Ričko
21.	Priroda	5.	5-10	1	36	Tihana Pevec Tomić
22.	Informatika	1-4	5-10	1	36	Mislav Drenski

UKUPNO 37 GRUPA

Ukupno 1332 sati

4.3.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ime i prezime učitelja
1.	Hrvatski jezik - matematika	1.-4.	100	14	504	14 učiteljica raz. nastave
2.	Hrvatski jezik	5,7	5-10	1	36	Mirela Ugarković Katana
3.	Hrvatski jezik	8.	5-10	1	36	Sonja Terzić
4.	Hrvatski jezik	6.,8.	5-10	1	36	Ivana Cerinski
5.	Povijest	5.7.,8.	5-10	1	36	Domagoj Sironić
6.	Likovna kultura	7.,8.	5-10	1	36	Ljiljana Popovački – Račić
7.	Geografija	5.,7.	5-10	1	36	Valentina Katalinić
8.	Engleski jezik	6.8	5-10	1	36	Christina – Nancy Prtenjača
9.	Engleski jezik	3.,4.	5-10	1	36	Majzec Marina
10.	Engleski jezik	6.8	5-10	2	72	Vesna Farac
11.	Engleski Jezik	4.,5.,6.	5-10	1	36	Zadravec Daria
12.	Njemački jezik	7.,8,	5-10	1	36	Daniela Vdović Kamenčić
13.	Matematika	5.,7.	5-10	1	36	Filip Brkić
14.	Matematika	5.,6.	5-10	1	36	Maja Brkić uz Lucija Novosel
15.	Kemija	7.,8.	5-10	1	36	Kristina Vuković Mikić
16.	Biologija	5..	5-10	1	36	Pevec Tomić Tihana
17.	Informatika	6,7	5-10	1	36	Glas Božidar
18.	Matematika	5.		1	36	Jelena Šubarić
19.	Geografija	5.6.,7.	5-10	0,5	18	Đurđa Šobot
20.	Hrvatski jezik	7.	5-10	1	36	M. Koprivić
21.	Informatika	5.,7.8	5-10	1	36	Ana Medvidović (Luka J. Sudac u.z.)
22.	TZK	5.	5-10	1	36	Andreja Ivić Fratrić
23.	Vjeronauk	2.,4.,6.,8	5-10	1	36	Rogina Ivana
24.	Vjeronauk	5.,7..	5-10	1	36	Gordana Franjo
25.	Vjeronauk	5.,7..	5-10	1	36	Anamarija Prelec
26.	Informatika	1-4.	5-10	2	72	Mislav Drenski
27.	Hrvatski jezik	5.,7.	5-7.	1	36	Tatjana Mikuljan Đermek
28.	Informatika	1-4	5-10	1	36	Mislav Drenski
29.						

Napomena: budući da nemamo stručno verificiranog instrumentarija za otkrivanje darovitih učenika obogatit ćemo programe dodatne i izborne nastave kako bi kod učenika maksimalno razvijali intelektualne i stvaralačke sposobnosti. Sve učenike koji pokažu interes i postignu rezultate uputit ćemo na natjecanja na školskoj, županijskoj-regionalnoj i državnoj razini.

4.3.4. Tjedni i godišnji fond izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Red. broj	Naziv aktivnosti -grupe-	Broj učenika	Broj sati godišnje	Ime i prezime voditelja
1.	Dramska	10	36	Maja Eršek
2.	Knjižničarska	12	36	Augustin Knežić
3.	Likovna	14	36	Ljiljana Popovački – Račić
4.	Vjeronaučna	30	72	Gordana Franjo, Ivana Rogina
5.	Zbor	60	108	Bosiljka Pavlović
6.	Tamburaši vel.	18	35	Bosiljka Pavlović
7.	Plesna	34	36	Lana Strmen - Dvorski
8.	Učenička zadruga-crveni križ	90	72	Vuković Mikić Kristina Tihana Pevec Tomić
9.	Rukomet djevojke	20	72	Ivić Fratrić Andreja
10.	Odbojka (M+Ž)	30	72	Oliver Faber
11.	Informatika	20	72	Božidar Glas
12.	Košarka (M)	18	72	Oliver Faber
13.	Školska igraonica	12	36	Gabrijela Klešćić
14.	Kreativna radionica	15	36	Sandra Škrilin
15.	Dramsko-recitatorska		36	Renata Puzjak, Dorothea Grgić, Natalija Milković, Sandra Brezec, Zdenka Radić, Kristina Pismar, Vdović Kamenčić Danijela
16.	Vjeronaučna grupa	15	36	Anamarija Prelec
17.	Male vezilje- ručni rad	15	36	Maja Smrekar
18.	Vjeronaučna	15	36	Ivana Rogina
19.	Dramska grupa	15	36	Ivana Cerinski
20.	Dramska grupa	15	36	Sonja Terzić
21.	Dramska grupa	73	36	Lea Špiček, Ninoslava Herić , Aleksandra Paun i Ana Jurić
22.	Domaćinstvo	30	72	Aleksandra Paun
23.	Vjeronaučna grupa	15	36	Gordana Franjo
24.	Vjeronaučna grupa	15	36	Anamarija Prelec

Napomena: izvannastavne aktivnosti formirane su na temelju opredjeljenja učenika, a u skladu s interesima i sposobnostima. Grupe su oblikovane unutar jednog ili više razreda. Evidencija o radu vodi se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

U Školi djeluju ŠŠK koji okuplja učenike iz raznih sportova te Učenička zadruga Šumska jagoda koja okuplja učenike u više sekcija.

Organizacija natjecanja ŠŠK-a je u nadležnosti Udruge za školski šport škola zaprešićkog kraja. Učenici se prevoze na među školska natjecanja do Državne razine.

4.3.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Red. Broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti
1.	Škola stranih jezika	10	učionica	profesori engleskog jezika
2.	Vatrogasni pomladak	8	vatrogasni dom	DVD Bistra
3.	Izviđači	20		
4.	Sportsko društvo Bistra	48	igralište	trener SD
5.	R.K. Bistra	20	dvorana	trener SD
6.	Glazbena škola	10	Područna škola Gornja Bistra	učitelji Glazbene škole
7.	Ritmika, balet	2	Zagreb	voditeljica ritmike
8.	Mažoretkinje	2	Zaprešić	voditelj mažoretkinja
9.	Manekeni	3	Zaprešić	voditelj manekena
10.	Hrvački klub Bistra	25	OŠ Bistra	Josip Kovačević
11.	Tenis	4	Tenis centar Lamaki	treneri
12.	Ministranti	15	Crkva Sv. Nikole	župnik
13.	Karate klub	20	Dom Bukovje	trener
14.	Taekwondo klubovi	15	Športski dom	trener
15.	KUD Bistra	30	Društveni dom G. Bistra	voditelji
16.	Akrobatski rock n roll	20	OŠ Bistra (učionica)	voditelji
17.	Rukometni klub - muški	20	OŠ Bistra dvorana	trener

Ovdje su nabrojene samo najčešće izvannastavne aktivnosti, a djeca posvećuju i cijeli niz drugih aktivnosti na prostoru bistranskog kraja i okoline.

4.4. Obuka plivanja i škola u prirodi

Škola plivanja realizirat će se ukoliko jedinice lokalne samouprave izdvoje u proračunu sredstva za ovu namjenu ili ako roditelji pristanu financirati ovu aktivnost u okviru škole u prirodi. Ista će ući u realizaciju u Jezerčici tijekom 5 nastavnih dana i u okviru 20 sati po učeniku. Predviđeno vrijeme održavanja je od listopad ili studeni 2025.

4.5. Projekti škole: Abeceda prevencije, Bistrići iz Bistre, Je li piće fora ili mora?

Kulturna baština Bistre, Ekologija- način života, Hrvatska i Mađarska- suradnja na nivou škola, Za 100 radosti-Hrvatskog nacionalnog Caritasa, Čitajmo zajedno- čitajmo naglas, Riječ dana, Očko čitaćirko, Knjigom do znanja, Dokumentarni film o Bistri, Večer matematike, Matematički klokan, Dan društvenih igara, Čitanje s razumijevanjem- Njemački jezik, Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća u osnovnim školama, Slobodno vrijeme učenika, Europska inicijativa praćenja debljine u djece drugog i trećeg razreda, Shema školskog mlijeka, voća, meda. Upoznajmo hrvatske županije – projektna nastava za djelatnike škole Ostali projekti su nabrojani u kurikulu i detaljno razrađeni.

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2025/26. ŠKOLSKU GODINU

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Broj sati	Sadržaj rada
Rujan	88	Programiranje-izrada godišnjeg plana i programa
	32	Suradnja s pedagoškom službom i nastavnicima - izrada kurikuluma i razvojnog plana škole
	23	Sjednice Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora
	15 18	Praćenje i unapređivanje rada Tekući poslovi ravnatelja
Ukupno:	176	
Listopad	52	Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad - učitelji apsolvanti, pripravnici, novozaposleni
	23	Organizacijsko-materijalni zadaci
	33	Kontroliranje godišnjih planova i programa učitelja
	33	Koordinacija sa svim subjektima u odgojno-obrazovnom radu, aktivni i sjednice
	31	Ostali tekući poslovi
	12	Prisutnost roditeljskim sastancima
Ukupno:	184	
Studeni	20	Normativni akti
	54	Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – prvi razredi i peti razredi. Ostali po potrebi
	34	Administrativni poslovi
	23	Pregled razrednih knjiga
	21	Ostali tekući poslovi
Ukupno:	152	
Prosinac	25	Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – drugi razredi, po potrebi
	10	Roditeljski sastanci
	22	Neposredni rad s tehničkim osobljem
	42	Završetak I. polugodišta – Razredna i Učiteljska vijeća sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
	37	Pregled realizacije programa
	32	Ostali tekući poslovi
Ukupno:	168	
Siječanj	52	Detaljni pregled pedagoške dokumentacije
	14	Radovi uređenja okoliša
	25	Pregled razrednih knjiga
	24	Ostali tehnički poslovi

	22	Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 6. razredi, po potrebi
	31	Suradnja sa organima lokalne uprave i samouprave
Ukupno:	160	
Veljača	36	Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad 7. razredi, četvrti razredi, po potrebi
	20	Radovi na uređenju okoliša
	26	Kontakti s mjesnim vlastima
	36	Ostali tekući poslovi
	34	Pregled razrednih knjiga
Ukupno:	160	
Ožujak	50	Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 3. razredi, po potrebi
	51	Analiza uspjeha na polugodištu
	20	Uređenje okoliša u matičnoj školi
	15	Sudjelovanje u aktivima
	20	Ostali tekući poslovi
	20	Izleti
Ukupno:	176	
Travanj	36	Rad s učenicima
	44	Rad s nastavnicima
	28	Aktivi i sjednice
	18	Suradnja s Općinom
	42	Tekući poslovi
Ukupno:	168	
Svibanj	28	Izleti
	35	Priprema Dana škole i športa
	20	Suradnja s Općinom
	35	Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 4. razredi, 8. razredi, po potrebi
	42	Tekući poslovi
Ukupno:	160	
Lipanj	20	Uređenje okoliša
	40	Tekući poslovi
	30	Suradnja s Općinom
	46	Pripreme za završetak školske godine
	24	Pregled razrednih knjiga i matičnih knjiga
Ukupno:	160	
Srpanj	64	Pregled matičnih knjiga
	120	Godišnji odmor
Ukupno:	184	
Kolovoz	40	Priprema nove školske godine
	120	Godišnji odmor
Ukupno:	160	

Ukupno godišnje 1768 + 240 sati (30 dana) godišnjeg odmora

Ravnatelj obavlja poslove iz svog plana surađujući sa svim nositeljima odgojno obrazovnog procesa, učenicima, roditeljima te nositeljima lokalne, mjesne, regionalne i

državne uprave sa ciljem poboljšanja nastavnih procesa, te poboljšavanja kurikularnih ishoda. Također surađuje sa Udrugama i Vjerskim zajednicama koje djeluju na prostorima Republike Hrvatske.

5.2. Plan rada pedagoga

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREB NO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa)	111	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja. Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škola i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	8	
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	52	Osmišljavanja kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera	10	
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga	15	
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	15	
1.2.4.	Sudjelovanje u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	8	
1.2.5.	Građanski odgoj i obrazovanje	4	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	46	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju programa s učenicima s prilagođenim programom, daroviti učenici	8	
1.3.2.	Planiranje praćenje napredovanja učenika	8	
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje roditelja	6	
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	8	
1.3.5.	Planiranje programa za uvođenje priprema za samostalni rad	8	
1.3.6.	Planiranje, programiranje, praćenje i unapređivanje nastave	8	
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog rada
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	5	
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno - obrazovnom procesu	1132	
2.1.	Upis učenika u prvi razred	95	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.
2.1.1.	Suradnja sa dječjim vrtićem	5	
2.1.2.	Priprema materijala za upis	5	
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis	15	
2.1.4.	Procjena zrelosti za upis	50	
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis	12	
2.1.6.	Formiranje odjela	8	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	10	Osvremenjivanje nastavnog procesa
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i didaktičkog materijala (opremanje škole i informiranje stručnih tijela o istome)	10	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	393	Praćenjem rada osigurati kvalitetan rad škole. Razvijati stručne kompetencije. Doprinos radu stručnih tijela.
2.3.1.	Praćenje ostvarivanje NPP-a, suradnja s učiteljima i razrednicima	40	
2.3.2.	Praćenje izvođenje nastavnog procesa-hospitacije	150	

2.3.3.	Praćenje i pomoć početnicima, novim učiteljima, asistentima, stručno osposobljavanje uz rad	30	
2.3.4.	Praćenje, ocjenjivanje učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	50	
2.3.5.	Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog programa	35	
2.3.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
2.3.6.1.	Rad u Razrednom vijeću	21	
2.3.6.2.	Rad u Učiteljskom vijeću	20	
2.3.6.3.	Rad u Školskom odboru, Vijeću roditelja	5	
2.3.7.	Rad u stručnim timovima, IP,PP i sl.	10	
2.3.8.	Praćenje i analiza e-Dnevnika, uspjeha, napredovanja i izostanka učenika	30	
2.3.9.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	2	
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	90	Osigurati primjeren razvoj osobnosti svakog djeteta koje zahtjevu dodatnu pomoć
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	30	
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. iz drugog govornog područja	15	
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	30	
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća	15	
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	460	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje. Pružanje pomoći i suradnje.
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima	300	
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	40	
2.5.3.	Savjetodavni rad s roditeljima		
2.5.3.1.	Početak školovanja	30	
2.5.3.2.	Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	30	
2.5.3.3.	Odrastanje/adolescencija	45	
2.5.3.4.	Roditelji i profesionalno usmjeravanje	15	
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	53	Pružanje informacija i pomoć učenicima u profesionalnom informiranju i savjetovanju. Pružanje pomoći u donošenju odluka o profesionalnoj budućnosti.
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	10	
2.6.2.	Predavanja za učenike:		
2.6.2.1.	Činioci koji utječu na izbor zanimanja	4	
2.6.2.2.	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	4	
2.6.2.3.	Elementi i kriteriji za upis	4	
2.6.2.4.	Ja u budućnosti	4	
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	6	
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK, školska liječnica	6	
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć	10	
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO	5	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	26	Koordinacija aktivnosti između ustanova (Zavoda za javno zdravstvo, Dom zdravlja Zaprešić...)
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	6	
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	20	
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	5	
3.	ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	56	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	18	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice za dalje unapređivanje.
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	5	
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja	3	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju drugog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	10	
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja Odgojno-obrazovnog rada	38	

3.2.1.	Izrada projekta istraživanja	10	
3.2.2.	Obrada i interpretacija projekta istraživanja	8	
3.2.3.	Samo vrednovanje rada stručnog suradnika	10	
3.2.4.	Samo vrednovanje rada škole	10	
4.	SURADNJA S UČENICIMA; UČITELJIMA I RODITELJIMA	74	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.
4.1.	Neposredan rad s učenicima-radionice	40	
4.2.	Neposredan rad s učiteljima	14	
4.3.	Neposredan rad s roditeljima	20	
5.	SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA, INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE	60	
5.1.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	50	Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnog rada.
5.2.	Suradnja s institucijama, udrugama, zavodima CZM Zaprešić, MMPI, MUP, CZSS	10	
6.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	125	
6.1.	Usavršavanje stručnog suradnika pedagoga	90	Podizanje stručnih kompetencija, cijelo životno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.
6.1.1.	Izrada plana individualnog usavršavanja	3	
6.1.2.	Praćenje literature i periodike	15	
6.1.3.	Stručno usavršavanje u školi	15	
6.1.4.	ŽSV stručnih suradnika	30	
6.1.5.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	9	
6.1.6.	Usavršavanje u organizaciji AZOO; MZOS i ostalih institucija	18	
6.2.	Stručno usavršavanje učitelja	35	
6.2.1.	Pomoć pri planiranju i ostvarivanju ISU	10	
6.2.2.	Rad s učiteljima pripravnicima	15	
6.2.3.	Sudjelovanje u povjerenstvu za pripravnike	10	
7.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	48	
7.1.	Izrada plana preventivnog programa	15	Promoviranje zdravog životnog stila. Učenje socijalnih vještina, u situacija socijalnog pritiska.
7.2.	Neposredan rad s učenicima-radionice	20	
7.3.	Neposredan rad s učiteljima-pred. I radionice	2	
7.4.	Neposredan rad s roditeljima-pred. I radionice	3	
7.5.	Suradnja s institucijama MUP, CZSS, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, DZ ZAPREŠIĆ, CZM ZAPREŠIĆ	8	
8.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	134	
8.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke stručne i učeničke literature	2	
8.2.	Dokumentacijska djelatnost	160	
8.2.1.	Vođenje dokumentacije o radu	72	
8.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima, učiteljima i roditeljima	30	
8.2.3.	Pregled školske dokumentacije, e-dnevnik, e-matica	30	
9.	Nepredviđeni poslovi	28	
	Ukupno	1768	

Godišnji odmor: 240 sati +1768 ----- 2008 sati godišnje

5.3. Plan rada knjižničara:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara u okviru 40-satnog radnog vremena izrađena je na temelju **Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika** (NN 34/2014.): *šest satni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi* Ministarstva prosvjete i športa od 17.12.1996. u kojem piše: *30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.*

1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	972
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	133
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	221
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	265
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	177
		1768

Godišnji odmor: 30 dana = 240 sati

	ZADAĆE	U ŠKOLI TJEDNO	U / IZVAN ŠKOLE	UKUPNO SATI GODIŠNJE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST				
1.1.	<ul style="list-style-type: none">knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - program poticanja čitanja i informacijske pismenostinastava u školskoj knjižnici (među predmetna korelacija i integracija)	20		884

	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i provedba nastavnih sati • pedagoški rad s učenicima – radionice vezane uz obrazovna (znanstvena), kulturna, tehnološka i zdravstvena područja (mentalno zdravlje) • posudba knjižnične građe • rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (Mali knjižničari) • rad s učenicima u aktivnostima, programima i projektima propisanim školskim kurikulumom (priprema prezentacija uz obilježavanje prigodnih dana, projekt „Čitaj mi!“) • rad s učenicima u sklopu terenske nastave • poticanje navike dolaženja u knjižnicu • razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižnične građe • organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom • savjetodavni rad i pomoć pri obradi zadane teme, referata... • upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima • poticanje i razvijanje kreativnih aktivnosti • upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem 			
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi).	3		133
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentacija • planiranje i programiranje rada: godišnji plan i program rada, pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad 	0	2	88
				1105
1. STRUČNO-KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST				
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe (knjižnično poslovanje - inventarizacija, 	5		221

	<p>signiranje, klasifikacija, katalogizacija)</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje izdavačke djelatnosti • računalno poslovanje – Za Ki program) • revizija i otpis • statistika • izvješća o radu • dokumentacijsko-administrativni poslovi • praćenje kretanja broja korisnika (posudba) i korištenja knjižnice • informiranje nastavnika i učenika o građi u školskoj knjižnici 			
2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima • kvizovi i natjecanja • tematske i prigodne izložbe, tribine • obilježavanja: Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige... 	2	2	177
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom, Općinskom knjižnicom Bistra) • posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima... 		2	88
				265
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> • stručna usavršavanja na sjednicama Učiteljskih vijeća, Županijskih stručnih vijeća knjižničara, Proletnoj školi školskih knjižničara... • praćenje i čitanje stručne literature 		4	177
				177
		30	10	
UKUPNO		40		1768

NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		IX					X					XI					XII					I					II											
		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj							
radni dani po tjednu		5	5	5	5	2	3	5	5	5	5	19	0	19	152	17	4	21	168	15	5	20	160	20	0	20	160	20	0	20	160							
radni sati po tjednu		40	40	40	40	16	24	40	40	40	40	0	40	40	32	40	40	40	40	24	24	8	32	40	40	40	0	40	40	40	40							
DJE LATNOSTI / mjeseci		IX					X					XI					XII					I					II											
tjedan u mjesecu		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.							
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJE LATNOST	22	22	22	22	9	13	22	22	22	22	0	22	22	18	22	22	22	22	13	13	92	4	18	22	22	22	22	22	22	22	22	0	22	22	22	22	88
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	3	3	3	3	1	2	3	3	3	3	0	3	3	2	3	3	3	3	2	2	13	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	12
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJE LATNOST	5	5	5	5	2	3	5	5	5	5	0	5	5	4	5	5	5	5	3	3	21	1	4	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	20
4.	KULTURNA I JAVNA DJE LATNOST	6	6	6	6	2	4	6	6	6	6	0	6	6	5	6	6	6	6	4	4	26	1	5	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6	6	6	6	24
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	0	4	4	3	4	4	4	4	2	2	16	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	16
UKUPNO TJEDNO		40	40	40	40	16	24	40	40	40	40	184	18	28	23	184	152	15	23	19	152	168	16	24	20	168	160	16	24	20	160	160	16	24	20	160		
UKUPNO MJESEČNO		176					184					152					168					160					160											

Nast.dan		III					IV					V					VI					VII					VIII					BROJ SATI	OSTVARENO
		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	zbroj		
20		2	2	2	176	18	3	21	168	20	0	20	160	9	11	20	160	0	8	8	64	60	60	60	60	60	0	0	0	5	40	240	30 dana GO
0 5 5 5 5 2		3	4	5	5	4	0	5	5	5	5	4	5	5	4	2	3	5				60					4	1				2008	
0 40 40 40 40 16		24	32	40	40	32	0	40	40	40	40	32	40	40	32	16	24	40	0	0	0	0	0	0	32	8							
176		168					160					160					64					40					1768						
0	22	22	22	22	9	13	18	22	22	18	0	22	22	22	22	18	22	22	18	9	13	22							16	4	20	972	
0	3	3	3	3	1	2	2	3	3	2	0	3	3	3	3	2	3	3	2	1	2	4							3	1	4	133	
0	5	5	5	5	2	3	4	5	5	4	0	5	5	5	5	4	5	5	4	2	3	5							4	1	5	221	
0	6	6	6	6	2	4	5	6	6	5	0	6	6	6	6	5	6	6	5	2	4	6							3	1	4	265	
0	4	4	4	4	2	2	3	4	4	3	0	4	4	4	4	3	4	4	3	2	2	3							6	1	7	177	
0 40 40 40 40 16		24	32	40	40	32	168	16	26	24	168	160	16	24	20	160	64	5	10	8	64	40	5	10	8	40	32	8	40	7	8	1768	
176		168					160					160					64					40					1768						

Knjižničar:

Augustin Knežić

5.4 Plan rada edukatora-rehabilitatora:

Edukacijski rehabilitator - stručni suradnik (Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, NN, br. 34/14) u redovitoj školi planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s teškoćama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, sudjeluje u radu Komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije te u Povjerenstvu za zapošljavanje učitelja i stručnih suradnika Osnovne škole Bistra. Također, sudjeluje u profesionalnoj orijentaciji učenika, koordinator je pomoćnika u nastavi te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

OSNOVNA ŠKOLA BISTRA

Bistranska 30
Poljanica Bistranska
10 298 Donja Bistra

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA - STRUČNOG SURADNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Rujan, 2025. godina

Edukacijski rehabilitator - stručni suradnik (Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, NN, br. 34/14) u redovitoj školi planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s teškoćama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstava, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, sudjeluje u radu Komisije za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije te u Povjerenstvu za zapošljavanje učitelja i stručnih suradnika Osnovne škole Bistra. Također, sudjeluje u profesionalnoj orijentaciji učenika, koordinator je pomoćnika u nastavi te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Edukacijski rehabilitator – stručni suradnik:

Jasmina Zorc Fabina, prof. reh.

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	<i>Planirano sati</i>		<i>Ostvareno sati</i>	
	T	G	T	G
I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	25	954	25	
1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> - Izrada i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u školovanju – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima - Grupni korektivni rad s učenicima s teškoćama - Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama - Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama - Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh 	20	701	20	
2. Neposredan rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none"> - Pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama u učenju - Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama - Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj - Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama 	2	98	2	
3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s liječnikom školske medicine - Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije 	1	60	1	

<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s bolnicama, posebnim ustanovama - Suradnja pri upisu u prvi razred 				
<p>4. Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije - Pružanja stručnih savjeta - Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 	2	95	2	
II. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	10	506	10	
<p>1. Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planovi i programi rada s učenicima - Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima - Vođenje dnevnika rada - Polugodišnje i godišnje izvješće - Izrada godišnjeg plana i programa - Izrada izvedbenog plana i programa rada 	5	251	5	
<p>2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema za mjesečni rad s učenicima - Priprema za tjedni rad s učenicima - Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama - Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - Mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta - Izrada individualnog didaktičkog pribora - Organizacijski poslovi 	5	255	5	
III. OSTALI POSLOVI	5	308	5	
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća 				

<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede - Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela - Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine - Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i sl. - Administrativni poslovi - Suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole - Zadaće utvrđene tijekom školske godine - Koordinator pomoćnicima u nastavi - Profesionalna orijentacija - Sudjelovanje na stručnim predavanjima unutar škole– aktivni razredne i predmetne nastave 				
UKUPNO	40	1768	40	

GODIŠNJI ODMOR: **240**

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – STRUČNOG SURADNIKA

za šk. godinu 2025./2026.

POSLOVI I ZADATCI – PODRUČJE RADA	9. mjesec		10. mjesec		11. mjesec		12. mjesec		1. mjesec		2. mjesec		3. mjesec		4. mjesec		5. mjesec		6. mjesec		7. mjesec		8. mjesec	
	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o	p	o
I. Neposredan pedagoški rad	108		109		92		88		89		85		98		87		97		81		15		5	
1. Neposredni rad s učenicima	88		84		68		68		64		56		76		68		72		57		0		0	
2. Rad s učiteljima	8		10		10		7		10		12		8		7		10		10		5		1	
3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi	4		5		6		6		5		7		6		5		5		4		5		2	
4. Suradnja s roditeljima	8		10		8		7		10		10		8		7		10		10		5		2	
II. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	40		50		40		48		54		50		50		56		40		44		25		9	
1. Vođenje dokumentacije	20		25		20		24		27		25		25		28		20		20		15		2	
2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima	20		25		20		24		27		25		25		28		20		24		10		7	
III. Ostali poslovi	28		25		20		32		17		25		28		25		23		35		24		26	
UKUPNO	176		184		152		168		160		160		176		168		160		160		64		40	

**5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE
PSIHOLOGINJE - školska godina 2025./2026.**

Stručni suradnik psiholog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi na uklanjanju teškoća koje učenik ima te pruža stručnu potporu učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, izrađuje i provodi preventivne programe i programe za darovite učenike, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
IX. – VIII.	1. PRIPREME, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	195
IX.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	14
IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulum-a/- školskog razvojnog plana	14
IX.	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje	8
VII.	1.4. Izrada godišnjeg izvješća o radu stručne suradnice psihologinje	8
IX.-VIII.	1.5. Priprema radionica i predavanja	80
I.	1.6. Pripreme za upis učenika u prvi razred (e-upisi)	10
IX. – VIII.	1.7. Pripreme anketnih upitnika, evaluacijskih lista i ostalih instrumenata za praćenje i vrednovanje	16
IX. – VIII.	1.8. Pripreme za rad potencijalno darovitim učenicima	20
IX.	1.9. Pripreme plana/programa podrške učenicima s teškoćama (podrška)	5
IX.-VIII.	1.10. Ostale pripreme za rad	20
IX. – VIII.	2-. NEPOSREDNI RAD s učenicima, učiteljima i roditeljima	1118
IX. – VIII.	2.1. Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s emocionalnih teškoćama, teškoćama u učenju, doživljavanju i ponašanju	90
IX. – VIII.	2.2. Koordinacija, praćenje i individualna podrška potencijalno darovitim učenicima	30

X.- V.	2.3. Psiho edukativne aktivnosti za učenike Teme radionica: Emocionalna otpornost, rješavanje problema, uspješno učenje i pamćenje, tolerancija razlika i suradnja, promjene u pubertetu, odgovorno ponašanje -ostale radionice za učenike prema naknadnom dogovoru s učiteljima	80
IX. – V.	2.4. Predavanja za roditelje u sklopu sata razrednik i roditeljskih sastanaka Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima Teme roditeljskih sastanaka: Prilagodba na prvi razred, Emocionalno kompetentno dijete, Moje darovito dijete, Emocionalna inteligencija, Radne navike, Uspješno učenje, Prelazak u peti razred, Odgoj adolescenta, Upis u srednju školu	50
IX. – VIII.	2.5.Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, s poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju (primjena i provođenje različitih akademskih I kognitivno- bihevioralnih intervencija)	320
IX. – VIII.	2.6. Savjetodavni rad s učiteljima - savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu s učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	180
IX. – VIII.	2.7. Savjetodavni rad s roditeljima- savjetovanje u funkciji osposobljavanja za bolje razumijevanje razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	320
IX. – VIII.	2.8. Rad s razrednicima- informiranje o tome kako organizirati sat razrednika, upućivanje na literaturu, planiranje tema; identificiranje učenika s rizičnim utjecajima iz okoline	40
I.-VII.	2.9. Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje učenika 8. razreda- individualno i u maloj skupini	8
IX. – VIII.	3. OSTALI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOG RADA	178
IX.– VIII.	3.1. Rad u Povjerenstvu za procjenu stupnja psihofizičkog razvoja djece	60
IX.– VIII.	3.2. Sudjelovanje u radu školskih stručnih timova	20
IX.– VI.	3.3. Sudjelovanje u održavanju školskih svečanosti i događanja	10
VIII.	3.4.Formiranje razrednih odjela	8
IX.- VIII.	3.5.Različiti oblici evaluacije i praćenja rada (samo vrednovanje; evaluacije radionica i predavanja)	20

IX.- VIII.	3.6.Vođenje dokumentacije (učenički i razredni dosjei, službene i stručne bilješke, izvještaji i sl.)	10
IX.- VIII.	3.7.Priprema projektnih prijedloga u ime škole	40
IX. – VIII.	4. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	127
IX.-VIII.	4.1. Koordinacija i suradnja kod preventivnih i edukativnih aktivnosti	20
	4.2. Suradnja s ostalim institucijama (Centar za socijalnu skrb Zatrešić, Centar za mlade Zatrešić, zdravstvene ustanove, policija, Zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalnu orijentaciju, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje i ostale institucije koje svoju djelatnost povezuju sa školom)	107
IX – VIII.	5. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
IX.- VIII.	5.1. Individualno usavršavanje: čitanje stručne literature +online usavršavanje	70
	5.2.Kolektivno usavršavanje u školi: UV, stručna vijeća RN i PN	20
IX.- VIII.	5.3.Kolektivno usavršavanje izvan škole: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu, druge ustanove i udruge	60
ZBROJ SATI		1768
GODIŠNJI ODMOR		240
SVEUKUPNO SATI S GODIŠNJIM ODMOROM		2008

5.6. Plan rada tajništva

Redni broj	Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
1.	Rujan	- normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	
		- kadrovski poslovi – natječaji, prijave, objave, odluke, matična knjiga radnika, personalni dosjei, evidencije, suradnja s MZOM, HZZ-om, UDUUZZ-om	
		- rad s organima upravljanja – pripremanje, sudjelovanje sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika, provođenje odluka, informiranje	
		- administrativni poslovi – pripremanje dnevne pošte, uvođenje, razvrstavanje, otpremanje, samostalno rješavanje predmeta, statistički podaci, arhiviranje, dopisi, izvještaji	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima – izdavanje potvrda, evidencije	
		- rad sa roditeljima i strankama - povremeno informiranje, pripremanje sjednicama Vijeća roditelja, provođenje odluka, informiranje	
		- rad sa učiteljima – nabava, izdavanje materijala i potvrda, obavijesti i informacije	
		- ostali poslovi – suradnja s ravnateljem u rješavanju dnevnih poslova, suradnja s računovođom, pedagogom, stručnim službama osnovnog školstva, nabave i narudžbe, inspekcijski pregledi, ostali povremeni poslovi	
		- stručno usavršavanje – seminari, aktivni	
		Ukupno:	176
2.	Listopad	- normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
- ostali poslovi			
		Ukupno:	184
		- normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	

3.	Studeni	- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		Ukupno:	152
4.	Prosinac	- normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		Ukupno:	168
5.	Siječanj	- normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		Ukupno:	160
6.	Veljača	- normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	

		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		Ukupno:	160
7.	Ožujak	- normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		Ukupno:	176
8.	Travanj	- normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		Ukupno:	168
9.	Svibanj	- normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		Ukupno:	160
		- normativno-pravni poslovi na izradi nacрта općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	

10.	Lipanj	- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		Ukupno:	160
11.	Srpanj	- normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		- godišnji odmor	
		Ukupno:	184
12.	Kolovoz	- normativno-pravni poslovi na izradi nacrtu općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa	
		- kadrovski poslovi	
		- rad s organima upravljanja	
		- administrativni poslovi	
		- organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova	
		- rad sa učenicima	
		- rad sa roditeljima i strankama	
		- rad sa učiteljima	
		- stručno usavršavanje	
		- ostali poslovi	
		- godišnji odmor	
		Ukupno:	160
Ukupno sati godišnje:			1768

Godišnji odmor 240 - 2008 ukupno.

Tajnice rade po 4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno

5.7. Plan rada računovodstva

Redni broj	Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
1.	Rujan	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	176
2.	Listopad	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	184
3.	Studeni	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	

		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	152
4.	Prosinač	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOS-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	168
5.	Siječanj	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- izrada završnog računa	
		- obračun, revalorizacija	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOS-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	160
6.	Veljača	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- izrada završnog računa	
		- obračun, revalorizacija	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOS-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	

		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	160
7.	Ožujak	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	176
8.	Travanj	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- izrada periodičnog obračuna	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika			
		Ukupno:	168
9.	Svibanj	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	

		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	160
10.	Lipanj	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		Ukupno:	160
11.	Srpanj	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	
		- izrada plaća i poslova uz plaću	
		- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
		- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
		- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
		- godišnji odmor	
		Ukupno:	184
12.	Kolovoz	- računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju	
		- knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika	
		- plansko-analitički i opći poslovi	
		- kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje	
		- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om	

	- izrada plaća i poslova uz plaću	
	- poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava	
	- blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje	
	- ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika	
	- godišnji odmor	
	Ukupno:	160
Ukupno sati godišnje:		2008

5.8. Plan rada domara – ložača

Naziv poslova	Mjeseci											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Održavanje vanjskih površina	53	48	32	40	40	40	36	34	40	68	64	32
Poslovi ložača i održavanja	23	30	44	54	50	60	52	43	8	--	godišnji odmor 240	
Dobavljanje robe za školsku kuhinju	40	39	32	30	40	30	54	56	42	32		
Ostali poslovi	60	67	44	44	30	30	34	35	70	60		
Ukupno sati mjesečno:	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160
Ukupno sati godišnje:	1768											

Plan rada novozaposlenog domara Tihomira Fabijanov na 20 sati tjedno odvijaće se u polovini plana rada prvog domara

5.9. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Gornja Bistra (Piljek)

Naziv poslova	Mjeseci											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje	60	80	80	68	66	78	80	88	70	54	godišnji odmor 240	
Čišćenje prostorija	58	52	40	46	90	60	66	42	50	58		
Čišćenje okoliša	50	46	32	46	28	22	22	38	40	48	/	/
Ukupno sati mjesečno:	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160
Ukupno sati godišnje:	1768											

5.9.1. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Jablanovec (Križanić-zaduženje se bazira na mjesečnoj razdiobi od 40 sati tjedno)

Naziv poslova	Mjeseci											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje	52	80	80	62	50	80	80	72	70	54	godišnji odmor 240	
Čišćenje prostorija	72	58	40	68	70	60	62	50	42	58	64	32
Čišćenje okoliša	42	46	32	30	40	20	26	46	48	48	/	/
Ukupno sati mjesečno:	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160
Ukupno sati godišnje:	1768											

5.10. Plan rada kuharica/kuhar (Lukanić, Krajina, Šintić, Mijačević)

Naziv poslova	Mjeseci											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Pripremanje i podjela hrane	86	98	86	72	88	76	80	88	80	80	godišnji odmor 240	
Pranje suđa i čišćenje prostora	82	86	66	88	80	84	88	80	80	80	64	32
Ukupno sati mjesečno:	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160
Ukupno sati godišnje:	1768											

5.11. Plan rada spremačica

Naziv poslova	Mjeseci											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Čišćenje prostora škole	118	146	120	136	144	130	138	130	130	122	64	32
Čišćenje okoliša	50	38	32	24	24	30	30	38	30	38	godišnji odmor 240	
Ukupno sati mjesečno:	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160
Ukupno sati godišnje:	1768											

6. PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije devetero valentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u

prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, sero profilakse i kemo profilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovani rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psiho aktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Nadležni tim školske medicine

II. Plan i program aktiva učitelja RN-e i PN-e

Red. broj	Vrijeme realizacije	Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Izvršitelj	Broj sati
1.	rujan 2025.	Plan i program rada stručnog skupa učitelja razredne nastave	Učitelji	Učitelji RN, ravnatelj, pedagog	3
		Izbor voditelja razredne nastave	Učitelji	Učitelji RN, ravnatelj, pedagog	3
2.	rujan 2025.	Plan i program rada stručnog skupa učitelja predmetne nastave	Učitelji	Učitelji PN, ravnatelj, pedagog	3
		Izbor voditelja predmetne nastave	Učitelji	Učitelji PN, ravnatelj, pedagog	3
3.	prosinac 2025.	Preventivni programi-abeceda prevencije	Učitelji RN	Učitelji voditelji aktiva RN	2
		Preventivni Programi-abeceda prevencije	Učitelji PN	Učitelji voditelji aktiva PN	2
4.	veljača 2026.	Analiza OO situacije u razrednim odjelenjima	Učitelji RN	Edukatorica + voditeljica aktiva	2
5.	veljača 2026.	Analiza OO situacije u razrednim odjelima	Učitelji PN	Edukatorica + voditeljica aktiva	2
6.	travanj 2026.	Analiza preventivnih programa	Učitelji RN	Pedagoginja	2
7.	travanj 2026.	Analiza preventivnih programa	Učitelji PN	Pedagoginja	2

III. Plan i program kolektivnih usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća

Red . broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj stručnog usavršavanja	Izvršitelj	Broj sati
1.	rujan 2025.	Plan rada Učiteljskog vijeća Alergijske reakcije kod učenika kako reagirati Abeceda prevencije predavanje	Pedagoginja/ravnatelj školski liječnik Pedagoginja, ravnatelj	2
2.	studeni 2025.	Među predmetno planiranja građanskog, zdravstvenog i spolnog odgoja uvažavajmo jedni druge Izazovni razgovori i suradnja sa roditeljima	Ravnatelj/ edukacijski rehabilitator Obiteljski centar	2 2
3.	studeni 2025.	Projekt: Komunikacija u nastavnom procesu-prolaz kroz	Ravnatelj	2

		odrastanje		
4.	Tijekom godine veljača 2026.	Sigurnost u školi i protokoli postupanja Daroviti učenici- Razvoj kompetencija učitelja u prepoznavanju, poticanju i vrednovanju darovitih učenika	Ravnatelj, Psiholog Vanjski predavač	2
5.	travanj 2026.	Prevenција nasilja, prevencija ovisnosti - cjeloviti osvrt Utjecaj obiteljske dinamike na funkcioniranje učenika	Pedagogica/ravnatelj Obiteljski centar	2 2

IV. Stručna usavršavanja na županijskoj razini provodit će se na temelju vremenika Županijskih stručnih vijeća i obavezna su za sve učitelje.

V. Stručna usavršavanja na državnoj razini provodit će se na temelju vremenika Agencije za odgoj i obrazovanje te temeljem materijalnih mogućnosti Škole. Prednost za ova usavršavanja imaju stručni suradnici i ravnatelj Škole.

1. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
1.	Godišnji plan i program rada Škole Kurikulum škole, Stanje sigurnosti, Abeceda prevencije, Daroviti učenici	rujan 2025.	ravnatelj, pedagog učitelji
2.	Analiza početka školske godine i daljnji rad Rezultati istraživanja- Razvijenost kompetencije. Novi kriteriji i elementi vrjednovanja	studeni 2025.	ravnatelj, pedagog
3.	Prvo polugodište, sjednice, te konačne odluke	do 21. prosinca 2025.	ravnatelj, pedagog, razrednici
4.	Analiza dosadašnjeg rada, kako dalje	do 25. ožujka 2026.	ravnatelj, pedagog
5.	Pred završetak školske godine	početak lipnja 2026.	ravnatelj
6.	Završetak školske godine 2025./2026.	lipanj 2026.	ravnatelj

Napomena : planira se minimalno 6 sjednica s temama stručnog usavršavanja svih odgojno – obrazovnih radnika te prema tekućem problematiku i potrebama Škole.

7.2. Plan rada Razrednih vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
-----------	--------------	----------------------	------------

1.	Utvrđivanje grupa slobodnih aktivnosti Vremenik pisanih provjera Planiranje po mjesecima	Do kraja rujna do 22. rujna 2025. rujan 25. do svibanj 2026. tijekom nastavne godine	ravnatelj, razrednici, pedagog, svi učitelji
	Formiranje grupa dopunske i dodatne nastave Informacije o učenicima sa poteškoćama Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima		
	Prilagođeni programi Analiza uspjeha učenika Izricanje pedagoških mjera		
2.	Uspjeh učenika na kraju školske godine, Realizacija Plana i programa	nakon 10. lipnja 2026.	razrednici, svi učitelji

Napomena: planira se minimalno 4, a održava se u sklopu Učiteljskih vijeća zbog specifičnosti i organizacije rada Škole.

7.3. Plan rada razrednika

Plan rada razrednika upisan u dnevnik razredne knjige sastavni je dio Godišnjeg plana i programa OŠ Bistra.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
1.	Formiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika/ice i zamjenika/ice predsjednika/ice Vijeća roditelja , Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole 2025./2026. Abeceda sigurnosti predavanje za roditelje – preventivni programi Izvešće o stanju sigurnosti u OŠ Bistra	IX./2025.	ravnatelj
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama	XII./2025.	ravnatelj
3.	Disciplina i upravljanje razredom Izleti i natjecanja učenika	III./2026.	pedagog
4.	Sigurnost i samopouzdanje Upis u srednju školu	IV./2026.	ravnatelj

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja roditelja u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
1.	Formiranje vijeća učenika Abeceda sigurnosti - sigurno u prometu	IX./2025.	ravnatelj
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika o osnovnoj i srednjoj školi, Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama	XII./2025.	ravnatelj
3.	Unicef: "Prekini lanac" Izleti i natjecanja učenika	III./2026.	pedagog
4.	Uljepšajmo našu školu Upis u srednju školu	IV./2026.	ravnatelj

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja učenika u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

7.6. Plan rada Školskog odbora

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
1.	Upošljavanje, natjecaji . Udžbenici, Sigurnosna situacija, Protokoli postupanja	po potrebi	ravnatelj, tajnica
2.	Godišnji plan i program rada Škole	IX./2025.	ravnatelj, tajnica, pedagoginja, knjižničarka, učitelji predmetne i razredne nastave
3.	Usvajanje akata Škole – koji nedostaju	po potrebi	ravnatelj, tajnica
4.	Školska kuhinja, održavanje tekućih poslova	po potrebi	ravnatelj, tajnica, povjerenstvo za prehranu
5.	Zahtjevi Vijeća roditelja, zahtjevi roditelja	po potrebi	Ravnatelj, stručne službe

Napomena: planira se minimalno 6 sjednica tijekom školske godine, a u skladu s radom Učiteljskog vijeća te eventualnih izvanrednih potreba Škole. O radu Školskog odbora vode se zapisnici, koje treba Školski odbor na slijedećoj sjednici verificirati, da se utvrdi formuliranje odluka i prijedloge. Zapisničar Školskog odbora je tajnik Škole.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno- obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan organiziranja kulturne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanja državnih blagdana, dana župe, te ostale oblike suradnje s KUD-om i drugim organizacijama.

Mjesec	Sadržaji	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Primanje 1. razreda 25. 09. Spomendan RH - sjedinenje Istre i Dalmacije sa maticom	70	učiteljice, ravnatelj. Načelnik Općine Bistra Gradonačelnik Zaprešića
	Suradnja s Ministarstvom		tajnik, ravnatelj
	Uređenje šk. okolice	svi učenici	učitelji, prema planu
	Roditeljski sastanci		razrednici
	Individualni razgovori s roditeljima		razrednici, pedagog
	Humanitarne akcije CKH, Caritas	svi	tajnik, razrednici, vjeroučitelj
	Suradnja s zdravst. službom		pedagog, ravnatelj
	Početak rada na izradi školskih novina		učitelji

X.	Dječji tjedan – međunarodni dan djeteta Dan Hrvatskog sabora 16.10.2025.– Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi	Jumikar -sigurno u prometu svi učitelji
	Estetsko održavanje okoliša	svi	razred po redu
	Individualni razgovori s roditeljima		razrednici
	Športska natjecanja	po grupama	učitelji TZK
	Filmske predstave	po razredima	učitelji hrv. jezika
	Kazališne predstave	po razredima	knjižničar, razrednici
	Dan neovisnosti 08.10.	svi	knjižničar, učitelji povijesti, hrv. Jezika i geografije

	Dan učitelja 05.10. Obilježavanje svjetskog dana djetreta Projekt upoznajemo školstvo naših Županija i susjednih zemalja	svi	Učitelji u okviru projekta Ekologija svud oko nas upoznaju povijesno, prirodno i ekološko nasljeđe hrvatskih županija
	Predavanje – štetni utjecaji sredstava ovisnosti	svi	kriminalisti PU zagrebačka, Vijeće za prevenciju
	Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarska grupa	Knjižničarka

XI.	Svi sveti (1.11.) - spomen na sve mrtve ili Dušni dan (2.11.) - u sklopu vjeronauka prigodno obilježavanje(kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima) 15.11-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	svi	razrednici, svi učitelji Vukovar predavanje branitelji 7,8. raz. 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	Estetsko održavanje okoliša		po rasporedu razrednici
	Filmske predstave	po razredima	svi učitelji
	Kazališne predstave	po razredima	Svi učitelji
	Komunikacija s roditeljima		Ravnatelj, pedagoške službe
	Roditeljski sastanci		razrednici

XII.	Estetsko održavanje okoliša	svi	po rasporedu razrednici
	Estetsko uređenje učionica	po razredima	razrednici i predmetni učitelji
	Božićna priredba u Gornjoj Bistri , Jablanovcu i Poljanici	svi	učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika
	Dan župe, Dan općine 6.12.	svi	Župnik
	Posjet djeci --bolnica Gornja Bistra	4. razredi	Predstavnici razreda
	Kazališne predstave	1.-6.	knjižničar i razredna nastava

	Večer poezije Božićni koncert -Stara škola	svi	Učitelji hrvatskog jezika
--	---	-----	---------------------------

I.	Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.) - izrada tematskog panoa- obilježavanje prigodnim nastavnim sadržajima Dan sjećanja na žrtve holokausta	Svi svi	Razrednici Učitelji povijesti
	Svjetski dan smijeha	svi	učitelji
	Estetsko uređenje radne sredine		spremačice i domar
	Individualni razgovori s roditeljima		razrednici
	Filmske predstave	po razredima	učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika

II.	Estetsko održavanje okoliša	svi	po rasporedu
	Individualni razgovori s roditeljima		razrednici, pedagog
	Roditeljski sastanci		razrednici
	Međunarodni dan materinskog jezika	svi	učitelji hrvatskog jezika
	Dan hrvatske glagoljice	svi	učenici i učitelji
	Fašnik Valentinovo	svi	razrednici i svi učitelji

III.	. Svjetski dan vode Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja	svi	učenici i učitelji
	Održavanje okoliša škole	svi	učitelji po rasporedu
	Velika akcija čišćenja	svi	svi učitelji
	Športska natjecanja	po grupama	učitelji TZK
	Filmske i kazališne predstave	po rasporedu	knjižničar i razrednici
	Posjet tehničkom muzeju Posjet botaničkom vrtu	7. i 8. razredi 4. razredi svi	učitelji vjeroučitelji

	Estetsko uređenje sredine učionica i okoliša	svi	učitelji predmetne nastave po rasporedu
--	--	-----	---

IV.	Uskrs – najveći kršćanski blagdan Individualni razgovori s roditeljima		razrednici, pedagog
	Dan planeta Zemlje - projekt Ekologija	svi	učitelji, učenici
	Pokret "Znanost mladima"	po grupama	učitelji s dodatne nastave
	Književni susreti s piscima		knjižničar

V.	Estetsko održavanje okoliša	svi	učitelji po rasporedu
	Roditeljski sastanci		razrednici
	Poetski susreti u Zaprešiću	po grupama	učitelji hrv. jezika
	LIDRANO Praznik rada 1. svibnja	po grupama	učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika
	Posjet izložbama i muzejima Jednodnevni izleti 20-21. 5. Višednevni izlet	po razredima 7,8.raz.	učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture i razredne nastave
	Posjet zavičajnom muzeju Bistra		Profesor povijesti
	Dan državnosti Škola u prirodi	Svi razredi	sudionici sve. Akad. Učit. 4. raz.
	Posjet Vukovar - 8.raz.	8.Raz.	Razrednici, pratitelji
Dan škole 28.5.2025.- završna priredba Projektni dan Zav. i Šk. Muzej Bistra	svi učitelji i učenici	učitelji	

VI.	Estetsko održavanje okoliša,	svi	razrednici
	Individualni razgovori		razrednici
	Projektni dan		učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika
	Dan športa 02.06 Športska natjecanja	po grupama	učitelji TZK

VII.	Estetsko održavanje okoliša		spremačice i domar
-------------	-----------------------------	--	--------------------

VIII.	Estetsko održavanje okoliša		spremačice i domar
--------------	--------------------------------	--	--------------------

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

8.2.1. Program profesionalne orijentacije i informiranja za učenike

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Broj sati
Moje buduće zanimanje Predavanje (8. razredi)	listopad	Pedagog, razrednici	4
Čimbenici koji utječu na izbor budućeg zanimanja - predavanje (8. razredi)	studeni	pedagog	4
Predstavljanje zanimanja	siječanj	pedagog	4
Provođenje anketnog lista Profesionalne orijentacije	prosinač	pedagog	4
Analiza anketnog lista PO	prosinač	pedagog	8
Upućivanje u Zavod za zapošljavanje	prosinač	defektolog	2
Procjena sposobnosti i interesa – Moj izbor	ožujak	pedagog	4
Informacije o provođenju upisa u srednje škole	svibanj	pedagog	4
Individualni razgovori s učenicima 8. razreda		Pedagog, razrednici	35
Upoznavanje učenika s natjecajem za upis u I. razred srednje škole	svibanj lipanj	Pedagog, razrednici	4

8.2.2. Program rada s roditeljima

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Broj sati
Mogućnost obrazovanja u srednjim školama	ožujak	razrednici	4
Uvjeti upisa u srednju školu	svibanj	pedagog	4
Individualni razgovori – informacije o upisima	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	pedagog	10

**Roditeljski sastanak 8. raz –moje buduće zanimanje- upisi u srednju školu --ravnatelj,
pedagog**

8.3. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

- 8.3.1. Redovni zdravstveni pregledi, cijepljenja i predavanja za učenike sa zdravstvenim smetnjama
- 8.3.2. Prehrana učenika
- 8.3.3. Izleti
- 8.3.4. Socijalna zaštita
- 8.3.5. Akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa
- 8.3.6. Akcije na poboljšanju odnosa učenika, učenika i nastavnika, te roditelja i škole

8.4. Redovni zdravstveni pregledi druge preventivne akcije

Tijekom cijele godine vodit će se stalna briga o zdravstvenom stanju učenika, o svim eventualnim smetnjama koje bi otežale učenicima rad u školi.

Zdravstveni pregledi obavljat će se po planu Doma zdravlja Zaprešić. Pregledi i cijepljenja obavljat će se uglavnom u školi.

Brigu o ostvarivanju tih zadataka vodit će pedagog škole u suradnji s razrednicima.

Prije organizacije nastave plivanja organizirat će se provjera učenika neplivača/plivača.

O zdravstvenim pregledima učenika i drugim preventivnim akcijama vodit će se posebna dokumentacija.

Preventivne vježbe sigurnog napuštanja prostora škole u slučaju elementarnih nepogoda ili prirodnih katastrofa.

8.5. Prehrana učenika

Preko 95 % učenika škole hrani se mliječnim obrokom u školskoj kuhinji. Obroci su osigurani temeljem programa prehrane MZOM.

8.6. Izleti

U ovoj školskoj godini planirana su po planu razrednika i predmetnih učitelja, poludnevni izlet razrednih odjela u okolicu škole, Zagrebačku goru, grad Zagreb; Dvodnevni posjet 8. razreda Vukovaru u svibnju 2026., jednodnevni – trodnevni studijski izleti u lipnju za sve učenike te drugi izleti i terenske nastave koje se nalaze u Kurikulu.

**Planira se i provođenje „škole u prirodi“ u trajanju od 4 nastavna dana
Organizacija škole plivanja u Jezerčici**

8.7. Socijalna zaštita

U suradnji s Centrom za socijalni rad škola će raditi na otkrivanju socijalnih problema učenika.

8.8. Sekcija pomlatka Crvenog križa i Caritasa

- I. Provođenje svih humanitarnih akcija pod pokroviteljstvom Crvenog križa
- II. Akcija prikupljanja sekundarnih sirovina
- III. Darivanja poduke djeci koja imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva
- IV. Prikupljanje odjeće i hrane i dodjela potrebnima
- V. Posjećivanja osamljenih osoba

8.9 Akcije na poboljšanju odnosa učenika i učenika, učenika i nastavnika, te roditelja škole

- I. Individualni i grupni razgovori učenika i pedagoga, učenika i razrednika
- II. Rad razrednika s razrednim odjelom na satu razrednika
- III. Intenziviranje suradnje roditelja i škole
- IV. Individualni razgovori razrednika i roditelja, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, individualni razgovori pedagoga i roditelja.

8.10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled djelatnika - tijekom listopada 2025.

Kuharice – sanitarni minimum

Predavanje prva pomoć i zaštita na radu i protupožarna zaštita za sve zaposlene

8.11. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk .god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Martina Bajzec i Jasmina Zorc Fabina

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Bistra ima 32 razrednih odjela, 584 učenika. Škola ima 4 stručna suradnika, edukacijsku rehabilitatoricu, knjižničara, psihologinju i pedagoginju. Suradnici u provedbi preventivnog programa škole su: MZOM, AZZO, Zavod za javno zdravstvo-školska liječnica, CZSS Zaprešić, Vijeće za prevenciju općine Bistra, PUZ, PP Zaprešić. Na temelju izvješća o uspjehu učenika, provedenih istraživanja o pojavnosti nasilja u školi, o pojavnosti ovisnosti u školi, o razrednom ozračju, te pedagoškog praćenja učenika škola će i dalje raditi na prevenciji kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti, satove razrednika i posebne programe.

CILJEVI PROGRAMA: Povećanje znanja socijalnog i emocionalnog učenja, otkrivanje rizičnih čimbenika, ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, vježbanje samokontrole, usvajanje i razvijanje vještina komunikacije, stvaranje pozitivne slike o sebi, rješavanje problema u međusobnim odnosima, razvijanje samopoštovanja, motivacija za zdrave stilove života, rana intervencija, unaprjeđenje roditeljskog znanja i vještina, edukacija svih sudionika školskog preventivnog programa, bavljenje korisnim aktivnostima.

AKTIVNOSTI: Navedene u tablicama ispod.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razr.	Br. uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5	MUP, MZOM, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	8.	78	Policijski službenici, pedagoginja	2

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razr.	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Prevencija i alternativa	MUP	6.	61	Policijski službenici, pedagoginja	1

2. MAH1- Možeš ako hoćeš	MUP	4.	72	Policijski službenici, pedagoginja	1
3. MAH2 – Zajedno više možemo	MUP	6.	61	Policijski službenici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica	1

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mjesec borbe protiv ovisnosti – pedagoške radionice		1. – 8.	581	Razrednici, pedagoginja	1
2. Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja		1. – 8.	581	Razrednici, pedagoginja	1
3. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		1. – 8.		Edukacijska rehabilitatorica	Prema potrebi
4. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u riziku za neprimjerene oblike ponašanja		1. – 8.		Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica	Prema potrebi
5. Rastimo zajedno		1. – 6.	431	Pedagoginja	8

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima	Početak školovanja Roditelji učenika I.-VIII.razreda	Prema potrebi	Ravnatelj Stručni suradnici, razrednici
Individualno savjetovanje	Roditelji učenika I.-VIII. Učenika Prijelaz iz 5. U 8. raz	Prema potrebi	Stručni suradnici: edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja učitelji
Otvoreni sati kod svih učitelja razredne i predmetne nastave	Roditelji učenika I.-VIII. učenika	Prema potrebi	Učitelji predmetne i razredne nastave
Edukacija na roditeljskim sastancima			
I.Razred- Razvijanje radnih navika	Roditelji	4	Razrednici
II. Razred- Ponašanje i naše zdravlje	Roditelji	4	Razrednici

III. Razred – Životne vještine, Poželjna ponašanja	Roditelji	4	Razrednici
IV. Razred – Mediji i sredstva ovisnosti	Roditelji	4	Razrednici
V. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba	Roditelji	4	Razrednici
VI. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba, sredstva ovisnosti	Roditelji	4	Razrednici
VII. Razred – Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti Izbori I izazovi - anketa	Roditelji	4	Razrednici
VIII. Razred – Upisi u srednju školu, sustavu srednjoškolskog obrazovanja, Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti Zdrav za 5	Roditelji	3	Razrednici Ped., eduk. reh.. Rav. - Povjeren.
II. i III. Razred - Program prevencije pretilosti	Roditelji	8	Ravnatelj, Učiteljice II. I III. Razreda
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Predavanje Djeca u odrastanju, na putu u srednju školu Izvešće o uspjehu učenika u protekloj školskoj godini	Roditelji	3	Ravnatelj, Stručni suradnici
Prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole	Roditelji	3	Ravnatelj, Stručni suradnici
Školski projekti	Roditelji	3	Ravnatelj, Stručni suradnici
Prijedlog školskog kurikulumu	Roditelji	3	Ravnatelj, Stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Svakodnevno individualno savjetovanje	Svi učitelji razredne i predmetne nastave	Po potrebi	Stručni suradnici
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Prema planu i programu permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Svi učitelji razredne i predmetne nastave	Prema planu i programu	Ravnatelj, Stručni suradnici
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			

Edukacija-stručna predavanja	Svi učitelji razredne i predmetne nastave	Prema planu i programu	Edukacijska rehabilitatorica
Pružanje pomoći u izradi primjerenih programa rada	Učitelji razredne i predmetne nastave	Po potrebi	Edukacijska rehabilitatorica
Praćenje zapažanja i dokumentacije učitelja	Učitelji razredne i predmetne nastave	Po potrebi	Edukacijska rehabilitatorica
Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika s teškoćama	Učitelji razredne i predmetne nastave	Po potrebi	Edukacijska rehabilitatorica, pedagoginja

8.11.1. Programi za učitelje i stručne suradnike

Red. broj	Sadržaj	Cilj	Nositelji	Vrijeme realizacije	Ciljna skupina	Broj sati
1.	Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psiho aktivnim drogama	Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	Kontinuirano	svi učitelji, stručni suradnici	4
2.	Organiziranje terenske nastave za učitelje	Osvještavanje ekološke svijesti kod učitelja i stručnih suradnika	ravnatelj		svi učitelji, stručni suradnici	8

8.11.2. Programi za roditelje

Red. broj	Sadržaj	Cilj	Nositelji	Vrijeme realizacije	Ciljna skupina	Broj sati
1.	Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psiho aktivnim drogama	Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja	roditelji, ravnatelj, stručni suradnik-pedagog	kontinuirano	roditelji učenika V.-VIII. razreda	4

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Razvojni plan škole
7. Tjedna zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi

10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Ove školske godine izvodit će se sljedeći radovi:

1. Priprema dokumentacije za dogradnju sve tri škole za rad u jednoj smjeni, izrada certifikata energetske učinkovitosti. Priprema dokumentacije za izgradnju školske dvorane i nadogradnju škola u Poljanici i Gornjoj Bistri u suradnji sa Zagrebačkom županijom i Općinom Bistra
2. Bojanje prostora školske dvorane u Poljanici, promjena limarije na prostoru dvorane. Popravak krova na kotlovnici – matična škola
4. Proširenje parkirališta u prostoru kod Vrčića te izgradnja bočnog prilaza iz Potočne ulice kao glavnog ulaza učenika i roditelja u školu.
5. Dalje informatičko opremanje sve tri škole, bojanje prostora po potrebi, navoženje šljunka na dvorište škole u Gornjoj Bistri.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet po razredima, a upisani su u dnevnik rada pojedinih odjeljenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Ljiljana Popovački Račić v.r

Ravnatelj Osnovne škole Bistra
Eduard Kovačević v.r