OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva:** | 9/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ BISTRA** |
|  | Adresa: | Bistranska 30 |
|  | Mjesto: | Poljanica Bistranska |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv | vjekoslava.spoljar-kurek@skole.hr |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | **7. a,b,c,d** | **razreda** |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | **b) Višednevna terenska nastava x** |  **3 dana** |  **2 noćenja** |
|  | c) Školska ekskurzija  |  dana |  noćenja |
|  | d) Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | **a) u Republici Hrvatskoj** x |  **Istra – Rovinj, Poreč, Pula, NP Brijuni, Vodnjan, Hum, Aleja glagoljaša, Grožnjan, zvjezdarnica Višnjan (Tičan)** |
|  | b) u inozemstvu |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije** | **od 21.5.2025.** | **do 23.5.2025.** |
|  | *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* |  |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a) Predviđeni broj učenika  | **79** | S mogućnošću odstupanja za 5 učenika |
|  | b) Predviđeni broj učitelja | **6** |  |
|  | c) Očekivani broj gratis ponuda | **4** |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | **OŠ Bistra , Poljanica Bistranska** |
|  | Usputna odredišta | Pula, Vodnjan, Poreč, Hum, Grožnjan, Višnjan |
|  | Krajnji cilj putovanja | **Rovinj** |
|  |  |  |  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije* |
|  | **a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** |  **x** |
|  | b) Vlak |  |
|  | c) Brod | **X ( prijevoz za NP Brijune)** |
|  | d) Zrakoplov |  |
|  | e) Kombinirani prijevoz |  |
|  |  |  |  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) Hostel |  |
|  | b) Hotel |  **X (4\*)** |
|  | c) Pansion |  |
|  | d) Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | **e) Prehrana na bazi punoga pansiona** |  **X** |
|  | **f) Drugo** | **Smještaj zatvorenog tipa s bazenom** |
|  |  |  |  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e) |
|  | **a) Ulaznice za x** | **NP Brijuni, zvjezdarnica Višnjan, Arena u Puli, ulaznice za muzeje i crkve** |
|  | **b) Vodiča za razgled grada X** | **Rovinj, Poreč, Pula, Grožnjan** |
|  | c) Sudjelovanje u radionicama  |  |
|  | **d) Drugi zahtjevi** | **Dnevnice za 6 pratitelja, plaćanje na rate, smještaj u resortu s bazenom, mogućnost korištenja jednokrevetne sobe za razrednike/pratitelje, organizacija večernjeg programa (disko)** |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | **a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju** | **x** |
|  | b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | **c) otkaza putovanja** | **x** |
|  | **d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti** | **x** |
|  | **e) oštećenja i gubitka prtljage** | **x** |
|  |  |
| **12.** | **Dostava ponuda** |  |
| Rok dostave ponuda je: |  **22. 10. 2025.** |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana: |  30.10.2025. |  **17:15 sati** |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora**

***Napomena***:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.