OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva:** | 1/2023. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ BISTRA** |
|  | Adresa: | Bistranska 30 |
|  | Mjesto: | Poljanica Bistranska |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv | vjekoslava.spoljar-kurek@skole.hr |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | **4. a,b,c,d** | **razreda** |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | a) **Škola u prirodi x** | **4 dana** | **3 noćenja** |
|  | b) Višednevna terenska nastava |  dana |  noćenja |
|  | c)Školska ekskurzija |  dana |  noćenja |
|  | d) Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) u Republici Hrvatskoj x |   **Hrvatsko primorje** |
|  | b) u inozemstvu |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije** | **od 21.5.2024.** | **do 24.5.2024.** |
|  | *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* |  |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika) | **59** | S mogućnošću odstupanja za 4 učenika |
|  | b) Predviđeni broj učitelja | **4 + 1** |  |
|  | c) Očekivani broj gratis ponuda | **4** |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | **Zagreb** |
|  | Usputna odredišta | **Crikvenica, Vrbnik, Rijeka,Trsat, Fužine** |
|  | Krajnji cilj putovanja | **Novi Vinodolski** |
|  |  |  |  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije* |
|  | **a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** |  **x** |
|  | b) Vlak |  |
|  | c) Brod | **X ( brod s prozirnim dnom do Vrbnika)** |
|  | d) Zrakoplov |  |
|  | e) Kombinirani prijevoz |  |
|  |  |  |  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) Hostel |  |
|  | b) Hotel |  **X (4\*)** |
|  | c) Pansion |  |
|  | d) Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | **e) Prehrana na bazi punoga pansiona** | **X + ručak na povratku u Fužinama** |
|  | **f) Drugo** | **Dječje odmaralište** |
|  |  |  |  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e) |
|  | **a) Ulaznice za x** | **Gradski muzej u Novom Vinodolskom, karte za brod do Vrbnika, karte za Aquarium , karte za Astronomski centar u Rijeci** |
|  | **b) Vodiča za razgled grada X** |  **špilja Vrelo , Novi Vinodolski** |
|  | **c) Sudjelovanje u radionicama X** | **Gradski muzej** |
|  | **d) Drugi zahtjevi** | **Dnevnice za učiteljice i jednog pratitelja, plaćanje na rate, animatori za večernji program, organizacija večernjeg programa****ŠKOLA PLIVANJA (učitelji plivanja)** |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | **a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju** | **x** |
|  | b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | **c) otkaza putovanja** | **x** |
|  | **d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti** | **x** |
|  | **e) oštećenja i gubitka prtljage** | **x** |
|  |  |
| **12.** | **Dostava ponuda** |  |
| Rok dostave ponuda je: |  **22.9.2023.** |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana: | **2.10.2023.** | **u 17:30 sati** |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora**

***Napomena***:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.