

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA

OPĆINA BISTRA

**OSNOVNA ŠKOLA BISTRA**

# KLASA: 602-02/20-01/133

**URBROJ: 238-30-01-20-01**

Na osnovi članka 118. st. 2. toč. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ NN [87/08](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279)) i članka 38. Statuta Osnovne Škole Bistra (stupio na snagu 13. travnja 2019. godine), Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2020.godine, a na prijedlog ravnatelja, donio je slijedeći:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BISTRA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21**.

**U Poljanici Bistranskoj, rujan 2020.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA BISTRA |
| **Adresa škole:** | BISTRANSKA 30 |
| **Županija:** | ZAGREBAČKA |
| **Telefonski broj:** | 01/ 3390 - 016 |
| **Broj telefaksa:** | 01/ 3390 - 016 |
| **Internetska pošta:** | tajnistvo@os-bistra.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-bistra.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 01-547-001 |
| **Matični broj škole:** | 03216705 |
| **OIB:** | 68705361830 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | rg.ul.1-1359 (18.3.2002.) |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Eduard Kovačević |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** | Božica Šaban, Andrea Ivić |
| **Voditelj područnih škola (Gornja Bistra, Jablanovec):** | Branka Jedvaj, Jasenka Eršek |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 586 |
|  |  |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 277 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 309 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 30 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 37 |
| **Broj učenika putnika:** | 178 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 31 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Gornja Bistra:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Jablanovec:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 15 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I. smjena 7:40 – 13:00, II. smjena 13:00 – 18:55 |
| **Broj radnika:** | 77 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 37 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 2 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 18 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
| **Broj pripravnika:** | 9 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 58 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 24 |
| **Broj općih učionica:** | - |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 u matičnoj školi |
| **Školska kuhinja:** | 1 u matičnoj školi, 2 u područnim školama |

**I PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1 Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Bistra posluje na slijedećim lokacijama:

- ***MATIČNA ŠKOLA*** u Poljanici Bistranskoj od 1. do 8. razreda

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Gornjoj Bistri

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Jablanovcu

Bistransko područje smješteno je na sjeverozapadnim obroncima Medvednice, čije su granice jasno omeđene grebenom Medvednice, rijekom Krapinom sa zapada i granicama Općine Jakovlje sa sjevera.

To je područje politički podijeljeno u dvije upravne jedinice. Sela Gornja Bistra, Oborovo, Poljanica, Donja Bistra, Novaki i Bukovje sačinjavaju Općinu Bistra, sa sjedištem u Poljanici Bistranskoj, a Jablanovec i Ivanec pripadaju pod upravu Grada Zaprešića. Na cijelom području živi oko 9.000 stanovnika.

Prometno je cijelo područje povezano sa Zagrebom. Prijevoz obavlja ZET, koji prevozi djecu, djelatnike i službenike do mjesta rada, a djecu u srednje škole i na fakultete. Dio djece dolazi u školu pješice, a dio organiziranim prijevozom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Prikaz unutrašnjosti školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini

2020./ 2021., te stanje opreme.

**1.2.1. MATIČNA ŠKOLA POLJANICA BISTRANSKA 4.061,50 m2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **Učionice** | | **Namjena u** | | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **I.**  **smjena** |  | **II. smjena** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| 1. a i 2. a | 1 | 56, 7 | 1. a |  | 2. a | 3 | 2 |
| 1.d i 2. d | 1 | 56,7 | 1. d |  | 2. d | 3 | 2 |
| 3. a i 4. a | 1 | 56, 7 | 3. a |  | 4. a | 3 | 2 |
| 3.d i 4 d. | 1 | 56,7 | 3.d |  | 4.d | 3 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Hrvatski jezik | 2 | 113,4 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Informatička učionica | 1 | 83, 5 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Glazbena i likovna kultura | 1 | 70,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Povijest i geografija | 2 | 119,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Strani jezici | 2 | 113,.4 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Biologija i priroda | 1 | 72,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Matematika | 2 | 115,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Kemija/ Fizika | 1 | 70,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| TZK | 1 | 565, 5 | 1.,3.,5. i 7. raz. |  | 2.,4.,6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| BORAVAK | 1 | 57,5 | 1.raz. |  | 1.raz. | 3 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 60,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE:**

# Gornja Bistra, 4 učionice 400 m2 i Jablanovec, 3 učionice 340 m2

**1.2.3. Poljanica Bistranska, A – smjena: 1.a,1.d,3.a, 3.d, 5.a, 5.b, 5.c,5.d,7.a, 7.b, 7.c,7d**

**B – smjena: 2.a,2.d,4.a,4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c.**

**1.2.4. Gornja Bistra, A – smjena: 1. b i 3. b**

**B – smjena: 2. b i 4.b**

**1.2.5. Jablanovec, A – smjena: 1.c i 3.c**

**B – smjena: 2.c i 4. c**

**1.3. Stanje okoliša i plan uređenja, 20.300 m2**

Zelene površine su velike. Uz matičnu školu, uz asfaltirano igralište napravljena su dva travnata igrališta. Park oko škole i igrališta redovito se kose motornom kosilicom, a okolo škole parkove i cvjetne gredice održavaju i uređuju učenici. Postoji godišnji raspored, prema kojem se održava okoliš škole, a donosi ga Učiteljsko vijeće.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 600 + 5000 | redovito se održava |
| 2. Zelene površine | 4700 | redovito se održava |
| 3. Vrt, voćnjak, oranica | 11100 | redovito se održava |
| **U K U P N O** | 21300 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| ***Audiooprema:*** |  |  |
| DVD-player | 6 | 2 |
| Školski razglas | 1 | 3 |
| Televizor | 3 | 2 |
| Video- i fotooprema: |  | 2 |
| Kamera | 3 | 2 |
| Digitalni fotoaparat | 1 | 2 |
|  |  |  |
| ***Informatička oprema:*** |  |  |
| Računala | 58 | 3 |
| Printeri | 11 | 2 |
| Projektori | 26 | 3 |
| Pametne ploče | 4 | 1 |
| ***Ostala oprema:*** |  |  |
| Telefax |  |  |
| Fotokopirni stroj | 3 | 3 |
| Lcd -pametni prtojektor | 1 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Učenički fond | 5195svezaka | 3 |
| Učiteljski fond | 769 svezaka | 3 |
| **U K U P N O: 5764 svezaka** | | 3 |
| AV – GRAĐA | 71 jedinica | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

U PŠ Jablanovec preostaje nam prebojati ogradu i obnoviti potrganu košarkašku ploču na igralištu.

Učinjen je elaborat energetske učinkovitosti. Raditi na uređivanj unutarnjeg i vanjskog prostora

U matičnoj školi u Poljanici potrebno je promijeniti limariju na dvorani te urediti učionicu na otvorenom. U školi u Gornjoj Bistri potrebno je srušiti zgradu stare školske drvarnice, te pokrenuti izradu projektne dokumentacije energetske obnove Škole.

**2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2020./2021. školskoj godini**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** |
| 1. | Eršek Maja | 4 | Magistra primarnog  obrazovanja | VSS |
| 2. | Sandra Brezec | 18 | Diplomirani učitelj | VSS |
| 3. | Pismar Kristina | 5 | Dipl. učitelj | VSS |
| 4. | Jasenka Eršek | 35 | Nastavnik RN | VŠS |
| 5. | Smrekar Maja | 5 | Dipl. učitelj | VSS |
| 6. | Ninoslava Heric | 35 | Nastavnik RN | VŠS |
| 7. | Branka Jedvaj | 32 | Diplomirani učitelj s pojačanim programom nast. pred. prirodoslovlje | VSS |
| 8. | Natalija Milković | 29 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | VSS |
| 9. | Kleščić Gabrijela | 13 | Dipl.uč. | VSS |
| 10. | Aleksandra Paun | 32 | Nastavnik RN | VŠS |
| 11. | Brankica Popović | 38 | Nastavnik RN | VŠS |
| 12. | Renata Puzjak | 32 | Nastavnik RN | VŠS |
| 13. | Zdenka Radić | 22 | Nastavnik RN | VŠS | |
| 14. | Lana Stmen Dvorski | 15 | Dipl. učitelj s pojač. programon iz nast. pred. hrvatski | VSS | |
| 15. | Sandra Škrlin | 22 | Diplomirani učitelj | VSS | |
| 16. | Valentina Žalac | 11 | Diplomirani učitelj | VSS | |
| 17. | Grgić Dorotheja | 1 | Diplomirani učitelj | VSS | |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet (i) koji(e) predaje** |
| 1. | Matković Iva | 2 | Profesor fizike i informatike | VSS | Fizika i inf. |
| 2. | Maja Pilat | 7 | Profesor biologije i kemije | VSS | Biologija i kemija |
| 3. | Filip Brkić | 1 | Prvostupnik edukacije matematike | VŠS | Matematika |
| 4. | Mirela Ugarković | 4 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 5. | Oliver Faber | 30 | Prof. fizičke kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 6. | Vesna Farac | 18 | Prof. eng. jezika i književnosti i fonetike | VSS | Engleski jezik |
| 7. | Gordana Franjo | 21 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 8. | Andreja Ivić Fratrić | 8 | Prof. kineziologije | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 9. | Sučija Ivana | 13 | Dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 10. | Valentina Katalinić | 14 | Prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest i geografija |
| 11. | Augustin Knežić | 18 | Prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest |
| 12. | Marina Majzec | 16 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
| 13. | Ana Medvidović | 10 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta informatika | VSS | Informatika |
| 14. | Jasnik Ivanjek (U zamijeni Ani Medvidović) | 1 | Diplomirani informatičar | VSS | Informatika |
| 15. | Tatjana Mikuljan - Đermek | 25 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 16. | Marija Gjud | 1 | Prvostupnica matematike | VŠS | Matematika |
| 17. | Katica Pejakić | 33 | Prof. proizvodno – tehničkog obrazovanja | VSS | Tehnička kultura i informatika |
| 18. | Ljiljana Popovački - Račić | 34 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta likovna kultura | VSS | Likovna kultura |
| 19. | Christina – Nancy Prtenjača | 23 | Diplomirani anglist | VSS | Engleski jezik |
| 20. | Bosiljka Pavlović | 10 | Magistar glazbene pedagogije | VSS | Glazbena kultura |
| 21. | Nikolina Ričko |  | Magistar edukacije biologije | VSS | Priroda i biologija |
| 22. | Matija Opašić  (U zamjeni N.Ričko) | 3 | Magistar ekologije i zaštite prirode | VSS | Priroda i biologija |
| 23. | Ivana Rogina | 16 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 24. | Ivana Cerinski | 3 | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 25. | Domagoj Sironić | 23 | Prof. povijesti i filozofije | VSS | Povijest |
| 26. | Božica Šaban | 25 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | VSS | Matematika |
| 27. | Đurđa Šobot | 14 | Prof. geografije | VSS | Geografija |
| 28. | Sonja Terzić | 10 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 29. | Vrhovec Pandža Petra | 6 | Dipl. uč rn.sa poj njem.jez. | VSS | Njemački jezik |
| 30. | Darija Zadravec | 13 | Profesor engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik |
| 31. | Marija Gjud | 1 | Prvostupnica edukacij ematematike | VŠS | Matematika |
| 32. | Danijela Vdović Kamenčić | 10 | Profesorica njemačkog jezika i književnosti | VSS | Njemački |
| 33. | Glas Božidar | 5 | Informatolog | VSS | Informatika |
| 34. | Vanja Čajkovec | 10 |  | VSS | Informatika |
| 35. | Novak Martina | 2 | Dipl. uč. Rn | VSS | Boravak |
| 36. | Tihana Pevec Tomić | 0 |  | VSS | Priroda |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Eduard Kovačević | 34 | Magistar primarne edukacijeRN sa pojačanim programom matematike | VSS | ravnatelj |
| 2. | Martina Bajzec | 7 | Mag. Fonetike i pedagogije | VSS | pedagoginja |
| 3. | Biserka Drapčinski | 40 | Prof. ruskog jezika i filozofije i dipl. knjižničar | VSS | knjižničar |
| 4. | Jasmina Zorc Fabina | 13 | Prof. rehabilitator | VSS | defektolog |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Iva Matković | 1993. | Prof.fizike i teh pr. | Učit.fiz. | 24. 09.2018. | Antonio Svedružić |
| 2. | Matija Opašić | 1988. | Mag. Ekol. | Učit. Prirode | 20.09.2019. | M.Toljan |
| 3. | Jasnik Ivanjek | 1993. | Mag..ed. infor. I fiz. | Uč. Inform. | 10.09.2019. | Davorin Jančić |
| 4. | Daria Zadravec | 1979. | Prof. Eng. Jez.i knjiž. | Uč.  Engleskog jez. | 11.09.2019. | Farac Vesna |
| 5. | Stojić Iva | 1994. | Mag. Eduk. Raz nast. | Uč.engleskog jez. | 07.01 2020. | Sandra Škrlin |
| 6. | Nikola Zrinski | 1992. | Mag. Kineziol. | Ospos.za rad | 05.12.2019. | Oliver Faber. |
| 7. | Tihana Pevec Tomić | 1987. | Mag.eks.biol | Uč. bio.-prir |  |  |
| 8. | Vanja Čajkovec | 1987. | Ing. Inf.teh. | Učit. Inform. | 07.09. 2020. |  |
| 9. | Marija Gjud | 1991. | Prvostupnica mat. | Učit. Matem. | 07.09 2020 | Božica Šaban |

**2.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Vjekoslava Špoljar Kurek  Romeo Vincelj | 20  3 | Upravni pravnik    Mag.jur. | VŠS  VSS | Tajnica/k  Škole |
| 2. | Barbara Knezić  Tea Žlebački | 12  3 | Mag. ekon.  Mag. ekon. | VSS  VSS | računovođa |
| 3. | Josip Martinić | 23 | Tehničar u ob. | SSS | domar, ložač, vozač |
| 4. | Mirjana Kozjak | 35 | kuharica | SSS | kuhar |
| 5. | Barica Lukanić | 33 | Osnovna škola | PKV | pomoćna kuharica |
| 6. | Sanja Križanić | 10 | Srednja škola | SSS | pomoćna kuharica - spremačica |
| 7. | Jasminka Piljek | 22 | Srednja škola | SSS | pomoćna kuharica - spremačica |
| 8. | Tatjana Borovec | 23 | Osnovna škola | NKV | spremačica |
| 9. | Nevenka Bajzec | 11 | Osnovna škola | NKV | spremačica |
| 10. | Kristina Jedvaj | 6 | Ug. Tur. slastičar | SSS | spremačica |
| 11. | Gabrica Bajzec | 27 | Osnovna škola | NKV | spremačica |

**2. 3. Zapošljavanje mladih osoba bez radnog iskustva - PRIPRAVNICI – NACIONALNI PLAN**

Nikola Zrinjski – učitelj kineziologije

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Eduard Kovačević | Dipl. učitelj s pojač. programom iz nas. predmeta  matematika | ravnatelj | 7:00 – 13:00  17:00 – 19:00 | 8:00 – 11:00  17:00 – 19:00 | 40 | 2024 |
| 2. | Martina  Bajzec | Mag.ed. fonetičar- rehabilitator, mag pedagogije | pedagog | 7:00 – 13:00 (pon.,sri., pet)  12:00 – 18:00 (uto, čet, pet.) | 7:00 – 13:00 (pon.,sri., pet)  12:00 – 18:00 (uto, čet, pet.) | 40 | 2024 |
| 3. | Biserka Drapčinski | Prof. ruskog jezika i filozofije i dipl. knjižničar | knjižničar | 8:00 – 14:00 | 8:00 – 14:00 | 40 | 2024 |
| 4. | Jasmina Zorc | Prof. rehabilitator | defektolog | 7:30 – 13:30 (uto.,čet., pet)  12:00 – 18:00 (pon, sri, pet.) | 7:30 – 13:30 (uto.,čet., pet)  12:00 – 18:00 (pon, sri, pet.) | 40 | 2024 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Romeo Vincelj  Vjekoslava Špoljar Kurek | Mag.jur  Upravni pravnik | Tajnik škole  Tajnice Škole | 7:00 – 11:00  11:00-15:00  UTO:14:00-18:00 | 20 po radnici/ku | 1012 po radniku/ ci |
| 2. | Barbara Borovec  (Tea Žlebački) | Magistra ekonomije | računovođa | 7:00 – 15:00 | 20po radnici | 1012 po radnici |
| 3. | Josip Martinić | Ložač cen. gr | domar, ložač, vozač | 6:00 – 11:00  16:00 – 19:00 | 40 | 2024 |
| 4. | Jasminka Piljek | Srednja škola | kuharica - spremačica | 6:00 – 11:00  14:00 – 17:00 | 40 | 2024 |
| 5. | Sanja Križanić | Srednja škola | kuharica - spremačica | 7:00 – 11:00  14:00 – 16:00 | 40 | 2024 |
| 6. | Mirjana Kozjak | Srednja škola | kuharica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  11:00-19:00 | 40 | 2024 |
| 7. | Barica Lukanić | Osnovna škola | Pomoćna kuharica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  11:00-19:00 | 40 | 2024 |
| 8. | Tatjana Borovec | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13:00-21:00 | 40 | 2024 |
| 9. | Nevenka Bajzec | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13:00-21:00 | 40 | 2024 |
| 10. | Gabrica Bajzec | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13.00-21:00 | 40 | 2024 |
| 11. | Kristina Jedvaj | Srednjaškola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13:00-21:00 | 40 | 2024 |

1. **Podaci o organizaciji smjena**

**3.1. Organizacija smjena**

Organizacija rada u centralnoj i dvije područne škole odvija se u dvije smjene

u petodnevnom radnom tjednu. Voditelj smjene je Božica Šaban, učiteljica matematike.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Odjeli** | **Broj odjela** | **Učenika** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 1.a,1.d,3.a, 3.d, 5.a,5.b,5.c,5.d, 7.a, 7.b,7.c,7d | **12** | **242** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 1. b, 3. b | **2** | **23** |
| **PŠ Jablanovec** | 1. c, 3. c | **2** | **24** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 2.a,2.d, 4.a,4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c. | **11** | **234** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 2. b, 4. b | **2** | **28** |
| **PŠ Jablanovec** | 2. c, 4. c | **2** | **35** |
| **UKUPNO 31 586** | | | | |

## Početak i završetak nastave u redovnim uvjetima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Početak rada** | **Završetak rada** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 7:40 | 12:50 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 8:00 | 13:10 |
| **PŠ Jablanovec** | 8:10 | 13:20 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 13:00 | 18:05 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 13:15 | 18:25 |
| **PŠ Jablanovec** | 12:40 | 16:55 |

**NOVA SATNICA OŠ BISTRA PRILAGOĐENA EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI (40 MINUTNI SAT) ZBOG KORONA VIRUSA:**

**PRIJEPODNE:**

**1.SAT 7.40-8.20**

**2.SAT 8.25-9.05**

**3.SAT 9.15-9.55**

**4.SAT 10.05-10.45**

**5.SAT 10.50-11.35**

**6.SAT 11.35-12.15**

**7.SAT 12.20-13.00**

**POSLIJEPODNE:**

**0.SAT 12.15-12.55**

**1.SAT 13.00-13.40**

**2.SAT 13.45-14.25**

**3.SAT 14.35-15.15**

**4.SAT 15.25-16.05**

**5.SAT 16.10-16.50**

**6.SAT 16.55-17.35**

**7.SAT 17.40-18.20**

Nova satnica područnih razrednih odjelenja u Gornjoj Bistri – sat traje 40 minuta:

Prijepodne : Poslijepodne :

1. Sat 8.00 – 8.40 0. Sat 12.25 –13.05
2. Sat 8.45 – 9.25 1. Sat 13.10 –13.50
3. Sat 9.40 – 10.20 2. Sat 13.55 –14.35
4. Sat 10.25–11.05 3. Sat 14.50 –15.30
5. Sat 11.10–11.50 4. Sat 15.35 –16.15
6. Sat 11.55–12.35 5. Sat 16.20 –17.00

6. Sat 17.05 –17.45

Nova satnica područnih razrednih odjelenja u Jablanovcu---- sat traje 40 minuta

1. Sat 8.10 – 8.50 1. Sat 12.40 –13.20
2. Sat 8.55 – 9. 35 2. Sat 13.25 – 14.05
3. Sat 9.45 –10.25 3. Sat 14.15 –14.55
4. Sat 10.30 –11.10 4. Sat 15.00 –15.40
5. Sat 11.15 –11.55 5. Sat 15.45 –16.25
6. Sat 12.00 –12.40 6. Sat 16.30 –17.10

**Ova satnica primjenjivat će se dok budu izvanredni uvijeti rada u korona virusa, a kada prestanu ovi uvjeti prelazimo na redovnu satnicu i duljinu trajanja sata! Raspored zvonjenja nećemo mijenjati jer u novim uvijetima ne koristimo školsko zvono.**

##### MŠ Poljanica

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 |
| 2. | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 |
| 3. | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 |
| 4. | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 |
| 5. | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 |
| 6. | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 |
| 2. | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 |
| 3. | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 |
| 4. | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 |
| 5. | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 |
| 6. | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 |
| 7. | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 |

**PŠ Gornja Bistra**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 |
| 3. | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 |
| 4. | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 |
| 5. | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 |
| 6. | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 |
| 2. | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 |
| 3. | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 |
| 4. | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 |
| 5. | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 |
| 6. | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 |

**PŠ Jablanovec**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 |
| 2. | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 |
| 3. | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 |
| 4. | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 |
| 5. | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 |
| 6. | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 |
|  |  |  |  |  |  |
| 0. | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 |
| 1. | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 |
| 2. | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 |
| 3. | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 |
| 4. | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 |
| 5. | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 |

# *Raspored dežurstava učitelja u ovom obliku trenutno nije u funkciji već će biti naknadno uređen ako krenemo raditi u obliku kabinetske nastave*

**A RASPORED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |
| Ponedjeljak | Ivić Fratrić  Ričko  StrmenDvorski  Pejakić  Faber  Žalac  Heric | Hr jez.  Mikuljan Đermek  Farac  JasnikIvanjek  Njem.jez |
| **Utorak** | Matković  Brkić  Fundurulić  Faber  Kajinić  Popović  Heric | Sironić  Bećarević  Terzić  Čagalj |
| **Srijeda** | Ivić Fratrić  Franjo  Fundurulić  Škrlin  Majzec  Kajinić  PopovačkiRačić  Milković | Mikuljan Đermek  Sironić  Vdović Kamenčić  Katalinić |
| **Četvrtak** | Pejakić  Brkić  Strmen Dvorski  Pilat  Popovački Račić  Žalac  Milković | Knežić  Prtenjača  Vdović Kamenčić  Farac  Šaban |
| **Petak** | Franjo  Šobot  Eršek\*  Ričko  Gjud  Popović | Pejakić  Terzić  Bećarević  Fizika |

**NA POČETKU NASTAVNE GODINE 2020/21 NAPRAVLJENA JE NOVA ORGANIZACIJA RADA (STACIONARNI RAZREDI UMJESTO KABINETSKE NASTAVE) Zbog rasporeda prostora prilagođena radu u uvijetima korona virusa svaki učitelj u prostoru blagavaonice i razreda dežura sa učenicima sa kojima radi u tom trenutku.**

**B RASPORED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | Ivanjek  Faber  Popović  Ivić Fratrić  Popovački Račić  Franjo  Strmen Dvorski | Katalinić  Farac  Vdović Kamenčić  Brkić  Sironić |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utorak** | Popovački Račić  Gjud  Milković  Faber  Franjo  Škrlin  Fundurulić | Šaban  Vdović Kamenčić  Prtenjača  Opašić |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Srijeda** | Pavlović  Opašić  Majzec  Žalac  Brkić  Pejakić  Strugar | Farac  Terzić  Njemački  Mikuljan Đermek  Sironić |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Četvrtak** | Pejakić  Popović  Žalac  Cerinski  Pilat  Eršek | Terzić  Katalinić  Šaban  Knežić  Prtenjača  Matković |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Petak** | Opašić  Heric  Milković  Ivić Fratrić  Matković  Strmen Dvorski | Ivanjek  Mikuljan Đermek  Šobot  Matković |

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 7. rujna  do 23.  prosinca  2020. god. | IX. | 22 | 18 | 8 | 7.9.2020. Prijem 1. razreda -Početak nastavne godine Europski tjedan športa Međunarodni dan mira  Sigurno uprometu Jumikar |
| X. | 22 | 22 | 9 | 5.10.2020. Dan učitelja  8.10.2020. Dan Hrvatrskog sabora  12.10.2020. Međunarodni dani zahvalnosti za plodove zemlje |
| XI. | 20 | 18 | 10 | 1.11.2020. Svi sveti  Jesenskiodmor učenika 31 listopad- 3 studeni  18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara |
| XII. | 22 | 17 | 9 | 6.12.2020. Dan Općine i Župe svetog Nikole – svečano obilježavanje-  22.12.2020.- Božićna priredba  Posjet Dječjoj bolnici u G. Bistri |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **86** | **75** | **36** | **Zimski odmor učenika**  **od 23.12.2020. do 11.1.2021. godine** |
| **II. polugodište**  Od 11.01.  do 18.06  2021. god. | I. | 19 | 15 | 12 | 6.1.2021. Bogojavljanje ili Sv.tri kralja  Predstava Varijete- Projekt prsten potpore- djeca sa popsebnim potrebama  Posjeta Vukovaru-8. raz.  27.01.Dan sjećanja na holokaust |
| II. | 20 | 16 | 8 | 23.02 početak 2. dijela zimskog odmora-26.02 završetak 2.dijela zimskog odmora  24.02.2021. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – dan ružičastih majica  Organizirana natjecanja učenika |
| III. | 23 | 23 | 8 | 22.3.2021. Svjetski dan voda |
| IV. | 21 | 16 | 9 | **04.04.2021. Uskrs**  **Proljetni odmor učenika od 2.04.2021. do 9.04.2021.** |
| V. | 21 | 21 | 10 | Praznik rada 1.svibnja  Jednodnevni izleti učenika 25.05 – 1-4. raz i 26.05. 5-8.raz |
| VI. | 20 | 13 | 10 | 03.5.2021. Generalna proba  1.6.2021. Priredba-  30. 05 Dan škole - svečano obilježavanje 01.06.  Projektni dan i dan sporta škole 04.06  05.06. Svjetski dan okoliša  03.06.21. Tijelovo  22.06. Dan anifašištičke borbr  18.6.2021. Završetak nastavne godine |
| VII. | 22 | - | 8 | **18. 06. 2021.- Ljetni odmor učenika**  **5.8.2021. Dan hrvatskih branitelja**  **15.8.2021. Velika Gospa** |
| VIII. | 21 | - | 11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **167** | **104** | **76** |
| **U K U P N O:** | | **253** | **179** | **112** |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **5 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a**  **MŠ Poljanica** | **18** | **1** | **11** | **-** | **-** | **16** | **19** |  |  | **-** | **8** | Ninoslava Heric |
| **I. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **11** | **1** | **8** | **-** | **-** | **10** |  |  | **-** | **-** | **4** | Aleksandra Paun |
| **I. c**  **PŠ Jablanovec** | **6** | **1** | **2** | **-** | **-** | **5** |  |  | **-** | **-** |  | Jasenka Eršek |
| **I. d**  **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **8** | **-** | **-** | **20** |  | **8** |  | **-** | **7** | Valentina Žalac |
| **UKUPNO** | **55** | **4** | **29** | **-** | **-** | **51** | **19** | **8** |  | **-** | **19** |  |
| **II. a**  **MŠ Poljanica** | **19** | **1** | **10** | **-** | 1 | **17** | **8** | **3** | **-** | **-** | **8** | Sandra Škrlin |
| **II. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **17** | **1** | **4** | **-** | **-** | **15** | **4** | **4** |  | **-** | **4** | Zdenka Radić |
| **II. c**  **PŠ Jablanovec** | **14** | **1** | **4** | **-** |  | **14** | **-** | **6** | **-** | **-** | **-** | Sandra Brezec |
| **II. d**  **MŠ Poljanica** | **18** | **1** | **9** | **-** | **-** | **14** | **8** |  | **-** | **-** | **9** | Maja Eršek (u zamjeni Dorotea Grgić) |
| **UKUPNO** | **68** | **4** | **27** | **-** | **1** | **60** | **20** | **13** |  | **-** | **-** |  |
| **III. a**  **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **11** | **-** | **1+1** | **18** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | Brankica Popović |
| **III. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **12** | **1** | **7** | **-** | **-** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Branka Jedvaj |
| **III. c**  **PŠ Jablanovec** | **21** | **1** | **6** | **-** | **1** | **17** | **-** | **6** | **-** | **-** | **-** | Renata Puzjak |
| **III. d**  **MŠ Poljanica** | **25** | **1** | **13** | **-** |  | **16** | **-** | **3** |  | **-** | **-** | Natalija Milković |
| **UKUPNO** | **72** | **4** | **37** | **-** | **1** | **61** | **-** | **9** |  | **-** | **-** |  |
| **IV. a**  **MŠ Poljanica** | **24** | **1** | **9** | **-** | **1+1** | **22** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | Maja Smrekar |
| **IV. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **11** | **1** | **4** | **-** |  | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Gabrijela Kleščić |
| **IV.c**  **PŠ Jablanovec** | **21** | **1** | **10** |  | **1** | **18** |  | **2** | **-** |  |  | Kristina Pismar |
| **IV. d**  **MŠ Poljanica** | **26** | **1** | **11** | **-** | **2** | **24** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | Lana Strmen Dvorski |
| UKUPNO | **84** | **4** | **34** | **-** | **7** | **72** | **-** | **7** |  | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **307** | **16** | **127** | **-** | **13** | **244** | **39** | **37** | **-** | **-** | **39** |  |
| **V. a** | **25** | **1** | **14** | **-** | **1** | **21** | **-** | **4** | **4** |  | **-** | Ivana Cerinski |
| **V. b** | **18** | **1** | **9** | **-** | **1+1** | **18** | **-** |  | **13** | **-** | **-** | Valentina Katalinić |
| **V. c** | **19** | **1** | **9** | **-** |  | **19** | **-** | **5** | **11** | **-** | **-** | Darija Zadravec |
| **V.d** | **23** | **1** | **11** | **-** |  | **17** | **-** | **-** | **4** | **-** | **-** | Ivana Rogina |
| **UKUPNO** | **85** | **4** | **43** | **-** | **3** | **75** | **-** | **9** | **32** | **-** | **-** |  |
| **VI. a** | **19** | **1** | **9** | **-** | **2** | **13** | **-** | **1** | **4** | **-** | **-** | Andreja Ivić Fratrić |
| **VI. b** | **20** | **1** | **13** | **-** | **2** | **07** | **-** | **2** | **16** | **-** | **-** | Katica Pejakić |
| **VI. c** | **16** | **1** | **9** | **-** | **2** | **6** | **-** | **13** | **-** | **-** | **-** | Bosiljka Pavlović |
| **VI.d** | **22** | **1** | **11** |  | **2** | **15** |  | **0** | **0** |  |  | Tatjana Mikuljan Đermek |
| **UKUPNO** | **77** | **4** | **43** | **-** | **8** | **41** | **-** | **16** | **20** | **-** | **-** |  |
| **VII. a** | **19** | **1** | **9** | **-** | **1** | **15** | **-** | **4** | **1** | **-** |  | Ljiljana Popovački Račić |
| **VII. b** | **20** | **1** | **9** | **-** | **1** | **5** | **-** | **16** | **2** | **-** | **-** | Domagoj Sironić |
| **VII. c** | **16** | **1** | **7** | **-** | **3** | **13** | **-** | **-** | **13** | **-** | **-** | Božica Šaban |
| **VIId** | **22** | **1** | **11** |  | **1** | **18** |  |  |  |  |  | Sonja Terzić |
| **UKUPNO** | **77** | **4** | **36** | **-** | **6** | **51** | **-** | **20** | **16** | **-** | **-** |  |
| **VIII. a** | **25** | **1** | **11** | **-** | **1** | **9** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | Mirela Ugarković |
| **VIII. b** | **23** | **1** | **11** | **-** | **2** | **13** | **-** | **4** | **2** | **-** | **-** | Gordana Fanjo |
| **VIII. c** | **25** | **1** | **8** | **-** | **3** | **17** | **-** | **12** | **6** | **-** | **-** | Đurđa Šobot |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **73** | **3** | **30** | **-** | **6** | **39** | **39** | **20** | **8** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **309** | **15** | **141** | **-** | **23** | **206** | **-** | **65** | **76** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **586** | **31** | **279** | **-** | **39** | **450** | **39** | **102** | **76** | **-** | **-** | U prijevozu 178  učenika |

*Napomena : broj učenika u prehrani se evidentira u dnevnicima po mjesecima*

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Individualizirani pristup |  | **1** |  | **4** | **1** | **6** | **6** | **2** | **20** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **1** | **1** | **2** | **2** | **0** | **4** | **10** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Teškoće u razvoju - invaliditet | **-** |  | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |

### 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE | | | |
| **I. a**  MŠ Poljanica | **II. a**  MŠ Poljanica | **III. a**  MŠ Poljanica | **IV. a**  MŠ Poljanica | UKUPNO  **10368 sati** |
| **I. b**  PŠ Gornja Bistra | **II. b**  PŠ Gornja Bistra | **III. b**  Pš Gornja Bistra | **IV. b**  PŠ Gornja Bistra |
| **I. c**  PŠ Jablanovec | **II. c**  PŠ Jablanovec | **III. c**  PŠ Jablanovec | **IV. c**  PŠ Jablanovec |
| **I. d**  MŠ Poljanica | **II. d**  MŠ Poljanica | **III. d**  MŠ Poljanica | **IV. d**  MŠ Poljanica |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 80 (2880) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 16 (576) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 16 (576) |
| **4.** | Engleski jezik | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 32 (1152) |
| **5.** | Matematika | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 64 (2304) |
| **6.** | Priroda i društvo | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 3 (108) | 48 (1296) |
| **7.** | Tjelesna i zdr. kultura | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 2 (72) | 32 (1584) |
| **UKUPNO** | | **18 (648)** | **18 (648)** | **18 (648)** | **18 (648)** | **288**  **(10 368)** |

4.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE | | | |
| **V. a**  MŠ Poljanica | **VI. a**  MŠ Poljanica | **VII. a**  MŠ Poljanica | **VIII. a**  MŠ Poljanica | UKUPNO |
| **V. b**  MŠ Poljanica | **VI. b**  MŠ Poljanica | **VII. b**  MŠ Poljanica | **VIII. b**  MŠ Poljanica |
| **V. c**  Mš Poljanica | **VI. c**  MŠ Poljanica | **VII. c**  Mš Poljanica | **VIII. c**  MŠ Poljanica |
| **V.d**  **Mš Poljanica** | **VI.d**  **MŠ Poljanjca** | VIId  MŠ Poljanica |  |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (180) | 5 (180) | 4 (140) | 4(144) | 68 (2412) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 15 (540) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 15 (540) |
| **4.** | Engleski jezik | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 45 (1620) |
| **5.** | Matematika | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 60 (2160) |
| **6.** | Priroda | 1.5 (54) | 2 (72) | - | - | 12 (432) |
| **7.** | Biologija | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 14(504) |
| **8.** | Kemija | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 14 (504) |
| **9.** | Fizika | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 14(504) |
| **10.** | Povijest | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 28 (1008) |
| **11.** | Geografija | 1.5 (54) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 26 (963) |
| **12.** | Tehnička kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 14 (504) |
| **13.** | Tjelesna i zdr. kultura | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 28 (1008) |
| **14.**  Informatika    **-----------------------------------**  **UKUPNO** | | **2**(72)  **--------------**  **22 (792)** | 2(72)  **--------------**  **23 (828)** | **-**  **--------------**  **26 (936)** | **-**  **--------------**  **26 (936)** | 14 ( 504)  **--------------**  **353** |
| **Ukupno godišnje** | |  |  |  |  | **12708 sati godišnje** |

**Engleski jezika 1-4 razred, 16 razreda, 2 sata tjedno – 32 ukupno, 1152 sata godišnje**

**4.3.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Izborni predmet** | **Razred** | **Grupa** | **Ime i prezime učitelja** | **Tjedni broj sati** | **Godišnji broj sati** |
| **1.** | **Njemački jezik** | 5,7,8 razx 2 gr. 6-1gr. 4.-3gr. | 10 | Danijela Vdović Kamenčić | **20** | **720** |
| 6.r 2gr. 5.r 1gr. | 3 | Petra  Vrhovec Pandža | **6** | **216** |
| **2.** | **Informatika** | 7.a,b,c,d;8a,b,c | 7 | Jasnik Ivanjek | **14** | **490** |
| 6.raz.2gr; 2,4.a,d;3d1-4.b  1.a,d;3a;1-4c | 11  7 | Vanja J.Čajkovec  Božidar Glas | **22**  **14** | **770**  **490** |
| **3.** | **Vjeronauk** | 2,3d,3a jab8, gb8 | 11 | Ivana Sučija | **22** | **770** |
| 2a, 4.a,d ; 6.a, b, c,d 8.a, b, c, | 10 | Gordana Franjo | **20** | **720** |
| 5,7. a,b,c,d; 1.a,d | 10 | Ivana Rogina | **20** | **720** |
|
|

**4.3.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Predmet | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| **1.** | **Hrvatski jezik -**  **matematika** | 1.-4. | 100 | **15** | **540** | 15 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 5,7. | 5-10 | **1** | **36** | Tatjana Mikuljan  Đermek |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 6,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ana ugarković |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 5 | 5-10 | **1** | **36** | Cerinski Ivana |
| **5.** | **Hrvatski jezik** | 6.7 | 5-10 | **1** | **36** | Sonja Terzić |
| **6.** | **Engleski jezik** | 1. – 4. | 5-10 | **1** | **36** | Majzec Marina(u.z. Iva Stojić i Darija Zadravec |
| **7.** | **Engleski jezik** | . 5,7. | 5-10 | **1** | **36** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **8.** | **Engleski jezik** | 6,8 | 5-10 | **1** | **36** | Vesna Farac |
| **9.** | **Njemački jezik** | 7,8 | 5-10 | **1** | **36** | Daniela Vdović Kamenčić |
| **10.** | **Matematika** | 5 | 5-10 | **1** | **36** | Marija Gjud |
| **11.** | **Matematika** | 5,7. | 5-10 | **1** | **36** | Filip Brkić |
| **12.** | **Matematika** | 6,8.. | 5-10 | **1** | **36** | xy |
| **13.** | **Engleski jezik** | 3., 4. | 5-10 | **1** | **36** | Darija Zadravec |
| **14.** | **Fizika** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Matković Iva |
| **15.** | **Kemija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Maja Pilat |
| **16.** | **Povijest** | . |  |  |  |  |
| **17.** | **Povijest** | 6.,7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **18.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Augustin Knežić |
| **19.** | **Priroda-biologija** | 5.,6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Nikolina Ričko (u.z. Matija Opašić) |

**4.3.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| 1. | **Hrvatski jezik -**  matematika | 1.-4. | 100 | **15** | **540** | 15 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 6,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ana Ugarković |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Tatjana Mikuljan Đermek |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Ivana Cerinski |
| **5.** | **Povijest** | 5.6.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **6.** | **Likovna kultura** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **7.** | **Zemljopis** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Valentina Katalinić |
| **8.** | **Engleski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **9.** | **Engleski jezik** | 3.,4. | 5-10 | **1** | **36** | Majzec Marina uz. Iva Stojić |
| **10.** | **Engleski jezik** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Vesna Farac |
| **11.** | **Njemački jezik** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Petra Vrhovec Pandža |
| **12.** | **Njemački jezik** | 7.,8, | 5-10 | **1** | **36** | Daniela Vdović Kamenčić |
| **13.** | **Matematika** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Marija Gjud |
| **14.** | **Matematika** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | F. Brkić |
| **15.** | **Kemija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Maja Pilat |
| **16.** | **Biologija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Nikolina Ričko (u.z Matija Opašić) |
| **17.** | **Fizika** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Iva Matković |
| **18.** | **Geografija** | 6.,8. | 5-10 | **2** | **72** | Valentina Katalinić |
| **21.** | **Geografija** | 6.7. | 5-10 | **1** | **36** | Đurđa Šobot |
| **22.** | **Tehnička kultura** | 5.-8. | 5-10 | **1** | **36** | Katica Pejakić |
| **23.** | **Informatika** | 6.,7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ana Medvidović  (Jasnik Ivanjek) |
| **24.** | **TZK** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Andreja Ivić Fratrić |
| **25.** | **TZK** | 6.-8. | 5-10 | **1** | **36** | Oliver Faber |
| **26.** | **Vjeronauk** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Gordana Franjo |
| **27.** | **Matematika** | 6. |  | **1** | **36** | Marija Gjud |
| **28.** | **Povijest** | 7.,6. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **29.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Augustin Knezić |
| **30.** | **Hrvatski jezik** | 6. | 5-10 | **1** | **36** | Sonja Terzić |

Napomena: budući da nemamo stručno verificiranog instrumentarija za otkrivanje darovitih učenika obogatit ćemo programe dodatne i izborne nastave kako bi kod učenika maksimalno razvijali intelektualne i stvaralačke sposobnosti. Sve učenike koji pokažu interes i postignu rezultate uputit ćemo na natjecanja na školskoj, županijskoj-regionalnoj i državnoj razini.

**4.3.4. Tjedni i godišnji fond izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Naziv aktivnosti**  **-grupe-** | **Broj učenika** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime voditelja** |
| **1.** | **Dramska** | 15 | **36** | Ivana Cerinski |
| **2.** | **Knjižničarska** | 12 | **36** | Biserka Drapčinski |
| **3.** | **Likovna** | 14 | **36** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **4.** | **Vjeronaučna** | 30 | **72** | Gordana Franjo, Ivana Rogina |
| **5.** | **Zbor** | 90 | **108** | Bosiljka Pavlović |
| **6.** | **Tamburaši vel.** | 18 | **72** | Bosiljka Pavlović |
| **7.** | **Plesna** | 34 | **36** | Lana Strmen - Dvorski |
| **8.** | **Učenička zadruga** | 90 | **72** | Đurđa Šobot |
| **9.** | **Rukomet djevojke** | 20 | **36** | Ivić,Fratrić Andreja |
| **10.** | **Odbojka (M+Ž)** | 30 | **72** | Oliver Faber |
| **11.** | **Informatika** | 20 | **72** | KaticaPejakić,  Jasnik Ivanjek |
| **12.** | **Košarka (M)** | 18 | **36** | Oliver Faber |
| **13.** | **Zbor mali 1.-4. Raz.** | 30 | **36** | Gabrijela Kleščić |
| **14.** | **Robotika** | 15 | **36** | Sandra Škrlin |
| **15.**  **16** | **Dramsko-recitatorska**  **Dramska grupa** | 15 | **36**  **36** | Renata Puzjak, Brankica Popović, Natalija Milković, Sandra Brezec, Zdenka Radić, Aleksandra Paun  Kristina Pismar, Dorothea Grgić  Vdović Kamenčić Danijela  Ana Ugarković |
| **17.** | **Male vezilje- ručni rad** | 15 | **36** | Maja Smrekar |
| **18.** | **Vjeronaučna** | 15 | **36** | Gordana Franjo |
| **19.** | **Dramska grupa** | 15 | **36** | Ivana Cerinski |
| **20.** | **Dramska grupa** | 15 | **36** | Tatjana Mikuljan Đermek |

Napomena: izvannastavne aktivnosti formirane su na temelju opredjeljenja učenika, a u skladu s interesima i sposobnostima. Grupe su oblikovane unutar jednog ili više razreda. Evidencija o radu vodi se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

**4.3.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  broj | Naziv aktivnosti | **Broj učenika** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj aktivnosti** |
| **1.** | **Škola stranih jezika** | 10 | učionica | profesori engleskog jezika |
| **2.** | **Vatrogasni pomladak** | 8 | vatrogasni dom | DVD Bistra |
| **3.** | **Izviđači** | 20 |  |  |
| **4.** | **Sportsko društvo Bistra** | 48 | igralište | trener SD |
| **5.** | **R.K. Bistra** | 20 | dvorana | trener SD |
| **6.** | **Glazbena škola** | 10 | Područnaškola Gornja Bistra | učitelji Glazbene škole |
| **7** | **Ritmika, balet** | 2 | Zagreb | voditeljica ritmike |
| **8.** | **Mažoretkinje** | 2 | Zaprešić | voditelj mažoretkinja |
| **9.** | **Manekeni** | 3 | Zaprešić | voditelj manekena |
| **10.** | **Hrvački klub Bistra** | 25 | OŠ Bistra | Josip Kovačević |
| **11.** | **Tenis** | 4 | Tenis centar Lamaki | treneri |
| **12.** | **Ministranti** | 15 | Crkva Sv. Nikole | župnik |
| **13.** | **Karate klub** | 20 | Dom Bukovje | trener |
| **14.** | **Taekwando klub Bistra** | 15 | Športski dom | trener |
| **15.** | **KUD Bistra** | 30 | Društveni dom G. Bistra | voditelji |
| **16.** | **Akrobatski rock n roll** | 20 | OŠ Bistra (učionica) | voditelji |

**Ovdje su nabrojene samo najčešće izvannastavne aktivnosti, a djeca posvećuju i cijeli niz drugih aktivnosti na prostoru bistranskog kraja i okoline.**

**4.4. Obuka plivanja i škola u prirodi**

Škola plivanja realizirat će se ukoliko jedinice lokalne samouprave izdvoje u proračunu sredstva za ovu namjenu ili ako roditelji pristanu financirati ovu aktivnost u okviru škole u prirodi. Ista će ući u realizaciju ukoliko ne budu provođene epidemiološke mjere u svrhu sprječavanja širenja korona virusa!

**4.5. Projekti škole:**

Kulturna baština Bistre**,** Ekologija- nacrt života, Hrvatska i Mađarska- suradnja na nivou škola, za 100 radosti-Hrvatskog nacionalnog caritasa, Čitamo mi u obitelji,Čitajmo zajedno- čitajmo naglas, Riječ dana, Očko čitaćirko, Knjigom do znanja, Dokumentarni film o Bistri, Većer matematike, Matematički klokan, Dan društvenih igara, Čitanje s razumijevanjem- Njemački jezik, Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća u osnovnim školama, Biološko- kemijska analiza potoka Poljanica, Pojavnost sredstava ovisnosti, pojavnost nasilja u školi, Ispitivanje razrednog ozračja,Europska inicijativa praćenja debljine u djece drugog i trećeg razreda

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

**PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2020/21. ŠKOLSKU GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
| **Mjesec** | **Broj sati** | **Sadržaj rada** |
| **Rujan** | 104 | Programiranje-izrada godišnjeg plana i programa |
| 32 | Suradnja s pedagoškom službom i nastavnicima -izrada kurikuluma i razvojnog plana škole |
| 15 | Sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora |
| 15  10 | Praćenje i unapređivanje rada  Tekući poslovi ravnatelja |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| Listopad | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad - učitelji  apsolventi, pripravnici, novozaposleni |
| 25 | Organizacijsko-materijalni zadaci |
| 33 | Kontroliranje godišnjih planova i programa učitelja |
| 33 | Koordinacija sa svim subjektima u odgojno-obrazovnom radu |
| 23 | Ostali tekući poslovi |
| 10 | Prisutnost roditeljskim sastancima |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| Studeni | 20 | Normativni akti |
| 62 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – prvi razredi i peti razredi. Ostali po potrebi |
| 26 | Administrativni poslovi |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 27 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Prosinac** | 65 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – drugi razredi, po potrebi |
| 10 | Roditeljski sastanci |
| 22 | Neposredni rad s tehničkim osobljem |
| 22 | Završetak I. polugodišta – Razredna i Učiteljska vijeća |
| 35 | Pregled realizacije programa |
| 22 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| **Siječanj** | 60 | Detaljni pregled pedagoške dokumentacije |
| 14 | Radovi uređenja okoliša |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 16 | Ostali tehnički poslovi |
| 22 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 6. razredi, po potrebi |
| 15 | Suradnja sa organima lokalne uprave i samouprave |
| **Ukupno:** | **152** |  |
| **Veljača** | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad 7. razredi, četvrti razredi, po potrebi |
| 20 | Radovi na uređenju okoliša |
| 26 | Kontakti s mjesnim vlastima |
| 28 | Ostali tekući poslovi |
| 34 | Pregled razrednih knjiga |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Ožujak** | 50 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 3. razredi, po potrebi |
| 43 | Analiza uspjeha na polugodištu |
| 20 | Uređenje okoliša u matičnoj školi |
| 15 | Učestvovanje u aktivima |
| 36 | Ostali tekući poslovi |
| 20 | Izleti |
| **Ukupno:** | **184** |  |
| **Travanj** | 36 | Rad s učenicima |
| 44 | Rad s nastavnicima |
| 28 | Aktivi i sjednice |
| 18 | Suradnja s Općinom |
| 42 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Svibanj** | 28 | Izleti |
| 43 | Priprema Dana škole i športa |
| 20 | Suradnja s Općinom |
| 35 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 4. razredi, 8. razredi, po potrebi |
| 42 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Lipanj** | 20 | Uređenje okoliša |
| 40 | Tekući poslovi |
| 30 | Suradnja s Općinom |
| 46 | Pripreme za završetak školske godine |
| 24 | Pregled razrednih knjiga i matičnih knjiga |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Srpanj** | 56 | Pregled matičnih knjiga |
| 120 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| **Kolovoz** | 48 | Priprema nove školske godine |
| 120 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| Ukupno sati godišnje: 2024 sati – 240 sati g.o --1784 | | |

**Ravnatelj obavlja poslove iz svog plana surađujući sa svim nositeljima odgojnoobrazovnog procesa, učenicima, roditeljima te nositeljima lokalne, mjesne, regionalne i državne uprave.**

**5.2. Plan rada pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PODRUČJE RADA | PREDVIĐEN  BR. SATI |
|  | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** | **900** |
| * 1. **Neposredan rad – učenici** | 720 |
| - pedagoške radionice (priprema i realizacija)  - grupni i individulani savjetodavni rad s učenicima  - grupno i individualno profesionalno usmjeravanje učenika  - rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika (procjena zrelosti za upis u OŠ, upisi, utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja, utvrđivanje razine znanja hrvatskog jezika, …) |
| * 1. **Neposredan rad - učitelji** | 75 |
| - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (opažanje nastave + analiza opažanog sata)  - savjetodavni rad s učiteljima  - pomoć u radu razrednicima  - praćenje i usmjeravanje rada pripravnika, rad komisije |
| * 1. **Neposredan rad - roditelji** | 72 |
| - savjetodavni rad i suradnja s roditeljima (individualno i grupno)  - roditeljski sastanci |
| * 1. **Neposredan rad – stručne službe škole** | 33 |
| - suradnja s ravnateljem, stručnom službom škole, tajništvom, računovodstvom  **-** suradnja sa sustručnjacima, HZJZ, HZZ, CZSS, MUP  **-** suradnja s Upravnim tijelom županije za odgoj i obrazovanje  **-** suradnja s drugim odgojnim, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama |
|  | **ustroj, uspostava i praćenje programa** | **144** |
| * 1. **Vođenje dokumentacije** | 72 |
| - vođenje dokumentacije o radu  - vođenje dokumentacije o učenicima  - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima  - pomoć učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije |
| * 1. **Priprema za ostvarivanje programa** | 72 |
| - godišnje planiranje rada  - priprema za mjesečni rad  - priprema za neposredni rad s učenicima  - priprema za rad s učiteljima  - izrada Školskog preventivnog programa  - planiranje praćenja kvalitete izvođenja nastavnog procesa |
|  | **ostali poslovi** | **764** |
| * 1. **Poslovi vezani za početak i završetak školske godine** | 36 |
| - formiranje razrednih odjela  - analiza uspjeha  - analiza realizacije programa po odjelima  - godišnje izvješće  - samovrednovanje vlastitog rada  - samovrednovanje rada škole  - utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja |
| * 1. **Stručno-metodička priprema i drugi administrativni poslovi – predavanja na razini škole** | 144 |
| - sudjelovanje na aktivima razredne i predmetne nastave  - administrativni poslovi  - ostali poslovi po zaduženju ravnatelja  - provođenje anketnih upitinika i obrada podataka |
| * 1. **Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 19., 20. Pravilnika o tjednim radnim obavezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi** | 524 |
| - sudjelovanje u izradi Škoslkog kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada škole  - sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita |
| * 1. **Ostali poslovi – stručna tijela škole, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje** | 36 |
| - rad u stučnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika)  - sudjelovanje na roditeljskim sastancima  - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima  - stručna usavršavanja (individualno, AZOO, MZO, …) |
|  |  | **1784** |

Godišnji odmor: 240 sati

**5.3. Plan rada knjižničara:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ŠK. GOD. 2020./21.**

**SADRŽAJ RADA : BROJ SATI:**

**1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 1050 sati**

**Školska knjižnica je informacijsko –komunikacijsko središte škole koje učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici**

***Knjižnično –informacijski program : Poticanje čitanja i informacijska pismenost***

***Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja ¨ Poticanje čitanja i razvijanje informacijske pismenosti¨. Priprema se ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave kroz korelaciju nastavnih sadržaja***

***- provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja***

***- poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja***

***-razvijanje informacijske pismenosti - vještine pronalaženja , vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora***

***-razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora***

***- stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenje korištenih izvora***

***- poučavanje informacijskom čitanju ( predgovor, pogovor, kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi)***

***- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. Savjetovanjae i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje***

*Posudba i informativna djelatnost*

*- sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom , knjižničnom građom, i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija*

*- savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjžnicii*

***PROJEKTI:***

***Očko Čitaćirko***

***Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige***

***Riječ dana***

***2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST 518 sati***

***Stručni rad :***

***- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe , posudba***

***- Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova***

***- Knjižnično poslovanje u programu ZakiX: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija , tehnička obrada građe, revizija i otpis***

***Informacijska djelatnost***

***Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građ i- izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja, izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave***

***3. STRUČNO USAVRŠAVANJE 120 sat***

***- Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u Školi***

***- Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije, države***

***(ŽSV Zagrebačke županije, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK )***

***-Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima***

***4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 64 sati***

***Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti , organizacija pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja : susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije , suradnja s kinima, kazalištima , muzejima, knjižnicama***

***- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja***

***Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja, projekti :***

***¨Očko Čitaćirko¨ , ¨Čitajmo zajedno – čitajmo naglas : zaboravljene knjige¨, ¨Riječ dana¨***

***UKUPNO : 1752 sata***

***Ostali poslovi knjižničara Ukupno 32 sata***

***Godišnji odmor 240 sati***

*STRUKTURA RADNOG VREMENA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA:*

*Odgojno –obrazovni rad 1050 sati*

*Stručni rad i informacijska djelatnost 518 sati*

*Kulturna i javna djelatnost 64 sati*

*Stručno usavršavanje knjižničara 120 sat*

*Ostaliu poslovi knjižničara 32 sata godišnji odmor 240 sati*

*UKUPNO: 1784 SATI*

*U Poljanici Bistranskoj ,18.09.2020.*

*Biserka Drapčinski*

**5.4 Plan rada edukatora-rehabilitatora:**

*Edukacijski rehabilitator - stručni suradnik* (Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, NN, br. 34/14) u redovitoj školi planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstva, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, sudjeluje u izradi preventivnih programa, u profesionalnoj orijentaciji učenika, koordinator je pomoćnika u nastavi te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Edukacijski rehabilitator – stručni suradnik:

Jasmina Zorc Fabina, prof.reh.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | *Planirano sati* | | *Ostvareno sati* | |
| T | G | T | G |
| I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | 25 | 962 | 25 |  |
| 1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju    * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju    * Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u školovanju – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima    * Grupni korektivni rad s učenicima s teškoćama    * Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama    * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede    * Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela    * Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama    * Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju    * Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 20 | 716 | 20 |  |
| 1. Neposredan rad s učiteljima    * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama u učenju    * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima    * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj    * Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama | 2 | 93 | 2 |  |
| 1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi    * Suradnja s liječnikom školske medicine    * Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece    * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb    * Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije    * Suradnja s bolnicama, posebnim ustanovama    * Suradnja s MUP-om – MAH-2    * Suradnja pri upisu u prvi razred | 1 | 59 | 1 |  |
| 1. Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju    * Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije    * Pružanja stručnih savjeta    * Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 2 | 93 | 2 |  |
| II. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA | 10 | 503 | 10 |  |
| 1. Vođenje dokumentacije    * Planovi i programi rada s učenicima    * Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima    * Vođenje dnevnika rada    * Polugodišnje i godišnje izvješće    * Izrada godišnjeg plana i programa    * Izrada izvedbenog plana i programa rada | 5 | 249 | 5 |  |
| 1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima    * Priprema za mjesečni rad s učenicima    * Priprema za tjedni rad s učenicima    * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim potrebama    * Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama    * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima    * Mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta    * Izrada individualnog didaktičkog pribora    * Organizacijski poslovi | 5 | 254 | 5 |  |
| III. OSTALI POSLOVI | 5 | 320 | 5 |  |
| * + Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća te mjesečnih planiranja   + Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima   + Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine   + Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i sl.   + Administrativni poslovi   + Suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole   + Zadaće utvrđene tijekom školske godine   + Povjerenstvo za upis učenika u srednju školu   + Koordinator pomoćnicima u nastavi   + Profesionalna orijentacija   + Sudjelovanje na stručnim predavanjima unutar škole– aktivi razredne i predmetne nastave |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | 40 | **1784** | 40 |  |

GODIŠNJI ODMOR: **240**

**5.5. Plan rada tajništva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | Sadržaj rada | Planirani broj sati |
| **1.** | Rujan | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole |
| - kadrovski poslovi – natječaji, prijave, odjave, odluke, matična knjiga radnika, personalni dosjei, evidencije, suradnja s MZOŠ-om, HZZ-om, UDUUZŽ-om |
| - rad s organima upravljanja – pripremanje, sudjelovanje sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika, provođenje odluka, informiranje |
| - administrativni poslovi – pripremanje dnevne pošte, uvođenje, razvrstavanje, otpremanje, samostalno rješavanje predmeta, statistički podaci, arhiviranje, dopisi, izvještaji |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima – izdavanje potvrda, evidencije |
| - rad sa roditeljima i strankama - povremeno informiranje, pripremanje sjednicama Vijeća roditelja, provođenje odluka, informiranje |
| - rad sa učiteljima – nabava, izdavanje materijala i potvrda, obavijesti i informacije |
| - ostali poslovi – suradnja s ravnateljem u rješavanju dnevnih poslova, suradnja s računovođom, pedagogom, stručnim službama osnovnog školstva, nabave i narudžbe, inspekcijski pregledi, ostali povremeni poslovi |
| - stručno usavršavanje – seminari, aktivi |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **2.** | **Listopad** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **3.** | **Studeni** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **160** |
| **4.** | **Prosinac** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **5.** | **Siječanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **152** |
| **6.** | **Veljača** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **160** |
| **7.** | **Ožujak** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **184** |
| **8.** | **Travanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **9.** | Svibanj | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
|  |  | **Ukupno:** | **160** |
| **11.** | **Srpanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
| - godišnji odmor |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **12.** | **Kolovoz** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  |
| - kadrovski poslovi |
| - rad s organima upravljanja |
| - administrativni poslovi |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima |
| - rad sa roditeljima i strankama |
| - rad sa učiteljima |
| - stručno usavršavanje |
| - ostali poslovi |
| - godišnji odmor |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** | | | **2024** |

**5.6. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Planirani broj sati** |
| **1.** | **Rujan** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **2.** | **Listopad** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **3.** | **Studeni** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **160** |
| **4.** | **Prosinac** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **5.** | **Siječanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - izrada završnog računa |
| - obračun, revalorizacija |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **152** |
| **6.** | Veljača | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - izrada završnog računa |
| - obračun, revalorizacija |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **160** |
| **7.** | **Ožujak** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **184** |
| **8.** | **Travanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - izrada periodičnog obračuna |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **9.** | **Svibanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
|  |  | **Ukupno:** | **160** |
| **11.** | **Srpanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
| - godišnji odmor |
|  |  | **Ukupno:** | **176** |
| **12.** | **Kolovoz** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika |
| - plansko-analitički i opći poslovi |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om |
| - izrada plaća i poslova uz plaću |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika |
| - godišnji odmor |
|  |  | **Ukupno:** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** | | | **2024** |

**5.7. Plan rada domara – ložača**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Održavanje vanjskih površina | 55 | 48 | 40 | 32 | 40 | 32 | 36 | 34 | 40 | 68 |  | 104 |
| Poslovi ložača i održavanja | 29 | 30 | 44 | 54 | 52 | 46 | 44 | 43 | 8 | -- | godišnji  odmor  240 | |
| Dobavljanje robe za školsku kuhinju | 40 | 47 | 40 | 38 | 40 | 46 | 54 | 58 | 50 | 32 |
| Ostali poslovi | 52 | 51 | 36 | 52 | 20 | 36 | 50 | 33 | 70 | 60 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** **2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.8. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Gornja Bistra (Piljek)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 60 | 80 | 80 | 62 | 50 | 78 | 80 | 72 | 70 | 54 | godišnji  odmor 240 | |
| Čišćenje prostorija | 66 | 50 | 48 | 68 | 74 | 68 | 70 | 50 | 58 | 58 | / | 104 |
| Čišćenje okoliša | 50 | 46 | 32 | 46 | 28 | 14 | 34 | 46 | 40 | 48 | / | / |
| Ukupno sati mjesečno: | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | | |

**5.8.1. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Jablanovec ( Križanić-zaduženje se bazira na mjesečnoj razdiobi od 40 sati tjedno)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 60 | 80 | 80 | 62 | 50 | 78 | 80 | 72 | 70 | 54 | godišnji  odmor 240 | |
| Čišćenje prostorija | 66 | 50 | 48 | 60 | 70 | 68 | 70 | 50 | 50 | 50 | / | 104 |
| Čišćenje okoliša | 42 | 46 | 32 | 38 | 48 | 14 | 26 | 46 | 40 | 48 | / | / |
| Ukupno sati mjesečno: | **168** | **176** | **160** | **160** | **168** | **160** | **176** | **168** | **160** | **152** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.9. Plan rada kuharica/kuhar (Lukanić, Kozjak)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane | 86 | 86 | 78 | 80 | 72 | 78 | 96 | 88 | 80 | 80 | godišnji  odmor 240 | |
| Pranje suđa i čišćenje prostora | 90 | 90 | 82 | 88 | 80 | 82 | 88 | 80 | 88 | 80 | / | 104 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | | |

**5.10. Plan rada spremačica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje prostora škole | 134 | 146 | 136 | 144 | 136 | 130 | 138 | 138 | 136 | 122 | / | 104 |
| Čišćenje okoliša | 42 | 30 | 24 | 32 | 18 | 30 | 46 | 30 | 32 | 38 | godišnji  odmor 240 | |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | | |

**Plan rada školskog liječnika**

*PREVENTIVNE MJERE NA ZAŠTITI ZDRAVLJA UČENIKA*

1. **Sistematski pregledi:**

* prije upisa u prvi razred
* učenika III. razreda - probir-poremećaj vida i vida na boje
* učenika V razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
* učenika VI. razreda - cijepljenje protiv hepatitisa B (tri doze), probir deformacija kralježnice i tjelesna visina
* učenika VII. razreda - tuberkulisnko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
* učenika VIII razreda (profesionalna orjentacija), docjepljivanje difterija, tetanus i dječja paraliza

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

1. **Ostali preventivni pregledi**
   1. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.**
   2. **Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

* pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
* prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
* prije prijema u đački dom
* prije odlaska na organizirani odmor
* ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdrastvenoj ili socijalnoj indikaciji

1. **Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

* poremećaj vida na boje za učenike III razreda
* deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike VI razreda

1. **Zdrastvena i tjelesna kultura**

* pregled za utvrđivanje zdrastvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdrastvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
* pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

1. **Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

**5.1 Cjepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I razred DI-TE (difterija, tetanus) POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)

- VI razred Hepatitis B (tri doze)

- VII razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora

- VIII razred DI-TE i POLIO

Cjepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdrastvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, serprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 164/04).

**5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** ( higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

**8. Zdrastveni odgoj i promicanje zdravlja-** odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

**9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

**-**dio je rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91) i Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN 55/01) a uključuje pregled i procjenu psihofizičke sposobnosti, timsku sintezu, ciljane preglede i ekspertizu (pisanje mišljenja)

### II. Plan i program aktiva učitelja RN-e i PN-e

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme realizacije** | **Sadržaj stručnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Izvršitelj** | **Broj**  **sati** |
| **1.** | **rujan**  **2020.** | Plan i program rada stručog skupa učitelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **2.** | **rujan**  **2020.** | Plan i program rada stručnog skupa učitelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **3.** | **prosinac**  **2020.** | Novi program u nastavi na daljinu | Učitelji RN | Učitelji voditelji aktiva RN | **2** |
| Novi program u nastavi na daljinu | Učitelji PN | Učitelji voditelji aktiva PN | **2** |
| **4.** | **veljača**  **2021.** | Komuinikacija i suradnja unutar pedagoškog trokuta | Učitelji RN | Edukatorica + voditeljica aktiva | **2** |
| **5.** | **veljača**  **2021.** | Komunikacija i suradnja unutar pedagoškog trokuta | Učitelji PN | Edukatorica + voditeljica aktiva | **2** |
| **6.** | **travanj 2021.** | Nadareni učenici | Učitelji RN | Pedagoginja | **2** |
| **7.** | **travanj 2021.** | Nadareni učenici | Učitelji PN | Pedagoginja | **2** |

**III. Plan i program kolektivnih usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme**  **održavanja** | Sadržaj stručnog  usavršavanja | Izvršitelj | **Broj sati** |
| **1.** | **rujan 2020.** | Plan rada Učiteljskog vijeća | Pedagogica/ravnatelj | **2** |
| **2.** | **listopad 2020.** | Djeca s teškoćama u usvajanju nastavnih sadržaja | Ravnatelj/ edukacijski rehabilitator | **2** |
| **3.** | **prosinac 2020.** | Nastava u uvijetima korona virusa | Pedagogica | **2** |
| **4.** | **veljača 2021.** | Sigurnost u školi i protokoli postupanja | Ravnatelj | **2** |
| **5.** | **travanj 2021.** | Prevencija nasilja, prevencija ovisnosti | Pedagogica/ravnatelj | **2** |

**IV. Stručna usavršavanja na županijskoj razini** provodit će se na temelju vremenika Županijskih stručnih vijeća i obavezna su za sve učitelje.

**V. Stručna usavršavanja na državnoj razini** provodit će se na temelju vremenika Agencije za odgoj i obrazovanje te temeljem materijalnih mogućnosti Škole. Prednost za ova usavršavanja imaju stručni suradnici i ravnatelj Škole.

1. **Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela**

**7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Godišnji plan i program rada Škole  Kurikulum škole | **rujan 2020.** | ravnatelj, pedagog učitelji |
| **2.** | Analiza početka školske godine i daljnji rad  Rezultati istraživanja- Razvijenost kompetecije. Novi kriteriji i elementi vrjednovanja | **studeni 2020.** | ravnatelj, pedagog |
| **3.** | Prvo polugodište, sjednice, te konačne odluke | **do 21. prosinca 2020.** | ravnatelj, pedagog, razrednici |
| **4.** | Analiza dosadašnjeg rada, kako dalje | **do 25. ožujka 2021.** | ravnatelj, pedagog |
| **5.** | Pred završetak školske godine | **početak lipnja 2021.** | ravnatelj |
| **6.** | Završetak školske godine 2020./2021. | **lipanj 2021.** | ravnatelj |

Napomena : planira se minimalno 6 sjednica s temama stručnog usavršavanja svih odgojno – obrazovnih radnika te prema tekućom problematikom i potrebama Škole.

**7.2. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Utvrđivanje grupa slobodnih aktivnosti  Vremenik pisanih provjera  Planiranje po mjesecima | **Do kraja rujna**  **od 22. rujna 2020.**  **rujan do svibnj 2021.**  **tijekom nastavne godine** | ravnatelj, razrednici,  pedagog,  svi učitelji |
| Formiranje grupa dopunske i dodatne nastave  Informacije o učenicima sa poteškoćama  Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima |
| Prilagođeni programi  Analiza uspjeha učenika  Izricanje pedagoških mijera |
| **2.** | Uspjeh učenika na kraju školske godine, Realizacija Plana i programa | **nakon 10. lipnja 2021.** | razrednici,  svi učitelji |

Napomena: planira se minimalno 4, a održava se u sklopu Učiteljskih vijeća zbog specifičnosti i organizacije rada Škole.

**7.3. Plan rada razrednika**

Plan rada razrednika upisan u dnevnike razredne knjige sastavni je dio Godišnjeg plana i programa OŠ Bistra**.**

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednka/ice i zamjenika/ice predsjednka/ice Vijeća roditelja ,  Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole 2020./2021.  Izvješće o stanju sigurnosti u OŠ Bistra | **IX./2020.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika  Pravilnik o pedagoškim mjerama | **XII./2020.** | ravnatelj |
| **3.** | Disciplina i upravljanje razredom  Izleti i natjecanja učenika | **III./2021.** | pedagog |
| **4.** | Sigurnost i samopuzdanje  Upis u srednju školu | **IV./2021.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja roditelja u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje vijeća učenika | **IX./2020.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika o osnovnoj i srednjoj školi,  Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika  Pravilnik o pedagoškim mjerama | **XII./2021.** | ravnatelj |
| **3.** | Unicef: "Prekini lanac"  Izleti i natjecanja učenika | **III./2021.** | pedagog |
| **4.** | Uljepšajmo našu školu  Upis u srednju školu | **IV./2021.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja učenika u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.6. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarenja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Upošljavanje, natječaji . Verificiranje novog člana iz reda Vijeća roditelja | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **2.** | Godišnji plan i program rada Škole | **IX./2020.** | ravnatelj, tajnica, pedagoginja, knjižničarka, učitelji predmetne i razredne nastave |
| **3.** | Usvajanje akata Škole – koji nedostaju | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **4.** | Školska kuhinja, održavanje tekućih poslova | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica, povjerenstvo za prehranu |
| **5.** | Zahtjevi Vijeća roditelja, zahtjevi roditelja | **po potrebi** | Ravnatelj, stručne službe |

Napomena: planira se minimalno 6 sjednica tijekom školske godine, a u skladu s radom Učiteljskog vijeća te eventualnih izvanrednih potreba Škole. O radu Školskog odbora vode se zapisnici, koje treba Školski odbor na slijedećoj sjednici verificirati, da se utvrdi formuliranje odluka i prijedloge. Zapisničar Školskog odbora je tajnik Škole.

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno- obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

**8.1. Plan organiziranja kulturne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanja državnih blagdana, dana župe, te ostale oblike suradnje s KUD-om i drugim organizacijama.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| **IX.** | Primanje 1. razreda | 70 | učiteljice, ravnatelj.Načelnik Općine Bistra Gradonačelnik Zaprešića |
| Suradnja s Ministarstvom |  | tajnik, ravnatelj |
| Uređenje šk. okolice | svi učenici | učitelji, prema planu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Individualni razgovori s roditelji |  | razrednici, pedagog |
| Humanitarne akcije CKH, Caritas | svi | tajnik, razrednici, vjeroučitelj |
| Suradnja s zdravst. službom |  | pedagog, ravnatelj |
| Početak rada naizradi školskih novina |  | učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X.**  **X.** | Dječji tjedan – međunarodni dan djeteta  Dani kruha 11. 10. -u školi  12.10.2020..– Dan zahvalnosti za plodove zemlje- župa | svi | svi učitelji |
| Estetsko održavanje okoliša | svi | razred po redu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji hrv. jezika |
| Kazališne predstave | po razredima | knjižničar, razrednici |
| Dan neovisnosti 08.10. | svi | knjižničar, učitelji povijesti, hrv. Jezika i geografije |
| Dan učitelja 05.10. | svi | Učitelji u okviru projekta Ekologija svud oko nas upoznaju povijesno, prirodno i ekološko nasljeđe Požeško slavonska županije-terenska nastava |
| Predavanje – štetni utjecaji sredstava ovisnosti | svi | kriminalisti PU zagrebačka, Vijeće za prevenciju |
|
| Međunarodni dan školskih knjižnica | Knjižničarska grupa | Knjižničarka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XI.** | Svi sveti (1.11.)  - spomen na sve mrtve ili Dušni dan (2.11.)  - u sklopu vjeronauka prigodno obilježavanje(kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima) | svi | razrednici, svi učitelji  02.11 -Predavanje za učenike u Pastoralnom centru |
| Estetsko održavanje okoliša |  | po rasporedu razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | svi učitelji |
| Kazališne predstave | po razredima | Svi učitelji |
| Komunikacija s roditeljima |  | Ravnatelj, pedagoške službe |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XII.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu razrednici |
| Estetsko uređenje učionica | po razredima | razrednici i predmetni učitelji |
| Božićna priredba u Gornjoj Bistri , Jablanovcu i Poljanici | svi | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Dan župe, Dan općine 6.12. | svi | Vlč. Baršić |
| Posjet djeci u bolnici Gornja Bistra | 4. razredi | Predstavnici razreda |
| Kazališne predstave | 1.-6. | knjižničar i razredna nastava |
| Večer poezije  Božićn ikoncert | svi | Učitelji hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)  - izrada tematskog panoa- obilježavanje prigodnim nastavnim sadržajima  Dan sjećanjana žrtve holokausta | Svi  svi | Razrednici  Učitelji povijesti |
| Svjetski dan smijeha | svi | učitelji |
| Estetsko uređenje radne sredine |  | spremačice i domar |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Međunarodni dan materinskog jezika 21. 02. | svi | učitelji hrvatskog jezika |
| Dan hrvatske glagoljice | svi | učenici i učitelji |
| Fašnik  Valentinovo (14.2.) | svi | razrednici i svi učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | 22.03. Svjetski dan vode  27. 03 Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja | svi | učenici i učitelji |
| Održavanje okoliša škole | svi | učitelji po rasporedu |
| Velika akcija čišćenja | svi | svi učitelji |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske i kazališne predstave | po rasporedu | knjižničar i razrednici |
| Posjet tehničkom muzeju | 7. i 8. razredi |  |
| Posjet botaničkom vrtu | 4. razredi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | Estetsko uređenje sredine učionica i okoliša | svi | učitelji predmetne nastave po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Dan planeta Zemlje - projekt Ekologija | svi | učitelji, učenici |
| Uskrs 4..04.)  – najveći  kršćanski blagdan | svi | učitelji |
| Pokret "Znanost mladima" | po grupama | učitelji s dodatne nastave |
| Književni susreti s piscima |  | knjižničar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | učitelji po rasporedu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Poetski susreti u Zaprešiću | po grupama | učitelji hrv. jezika |
| LIDRANO | po grupama | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Posjet izložbama i muzejima | po razredima | učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture i razredne nastave |
| Posjet zavičajnom muzeju Bistra |  | Profesor povijesti |
| Dan državnosti  Škola u prirodi | Svi razredi | sudionici sve. Akad.  Učit. 4. raz. |
|  |  |  |
| Obilježavanje Dana škole 31.5.2020.- priredba 01. 06  Dan sporta- 5.06.-  Projektni dan 04.06 | svi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | Estetsko održavanje okoliša, | svi | razrednici |
| Individualni razgovori |  | razrednici |
| Završne priredbe |  | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

**8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**8.2.1. Program profesionalne orijentacije i informiranja za učenike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Moje buduće zanimanje  Predavanje (8. razredi) | listopad | Pedagog, razrednici | 4 |
| Čimbenici koji utječu na izbor budućeg zanimanja - predavanje (8. razredi) | studeni | pedagog | 4 |
| Provođenje anketnog lista  Profesionalne orijentacije | prosinac | pedagog | 4 |
| Analiza anketnog lista PO | prosinac | pedagog | 8 |
| Upućivanje u Zavod za zapošljavanje | prosinac | defektolog | 2 |
| Procjena sposobnosti i interesa – Moj izbor | ožujak | pedagog | 4 |
| Informacije o provođenju upisa u srednje škole | svibanj | pedagog | 5 |
| Individualni razgovori s učenicima 8. razreda |  | pedagog | 35 |
| Upoznavanje učenika s natječajem za upis u I. razred srednje škole | svibanj  lipanj | pedagog | 4 |

**8.2.2. Program rada s roditeljima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Mogućnost obrazovanja u srednjim školama | ožujak | razrednici | 4 |
| Uvjeti upisa u srednju školu | svibanj | razrednici | 4 |
| Individualni razgovori – informacije o upisima | ožujak, travanj,  svibanj, lipanj, srpanj | pedagog | 10 |

**Roditeljski sastanak 8. raz –moje buduće zanimanje- ravnatelj**

**8.3. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

8.3.1. Redovni zdravstveni pregledi, cijepljenja i predavanja za učenike sa zdravstvenim

smetnjama

8.3.2.. Prehrana učenika

8.3.3. Izleti

8.3.4. Socijalna zaštita

8.3.5. Akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa

8.3.6. Akcije na poboljšanju odnosa učenika, učenika i nastavnika, te roditelja i škole

**8.4. Redovni zdravstveni pregledi druge preventivne akcije**

Tijekom cijele godine vodit će se stalna briga o zdravstvenom stanu učenika, o svim eventualnim smetnjama koje bi otežale učenicima rad u školi.

Zdravstveni pregledi obavljat će se po planu Doma zdravlja Zaprešić. Pregledi i cijepljenja obavljat će se uglavnom u školi.

Brigu o ostvarivanju tih zadataka vodit će pedagog škole u suradnji s razrednicima.

Prije organizacije nastave plivanja organizirat će se pregledi učenika.

O zdravstvenim pregledima učenika i drugim preventivnim akcijama vodit će se posebna dokumentacija.

Preventivne vježbe sigurnog napuštanja prostora škole u slučaju elementarnih nepogoda ili prirodnih katastrofa.

**8.5. Prehrana učenika**

U ovoj školskoj godini hranit će se učenici koji mogu sami platiti hranu i vrlo mali broj socijalnih slučajeva, koje sufinanciraju Općina Bistra i Grad Zaprešić. Također dio prehrane sufinancira Caritas.

Oko 90 % učenika škole hrani se mliječnim obrokom u školskoj kuhinji.

**8.6. Izleti**

U ovoj školskoj godini planirana su po planu razrednika i predmetnih učitelja, poludnevni izlet razrednih odjela u okolicu škole, Zagrebačku goru, grad Zagreb; Dvodnevni posjet 8. razreda Vukovaru u siječnju 2021., jednodnevni ili dvodnevni studijski izleti u lipnju za sve učenike i edukativni posjet džamiji, sinagogi i katedrali, te drugi izleti i terenske nastave koje se nalaze u Kurikulu.

**Planira se i provođenje „škole u prirodi“ u trajanju od 5 nastavnih dana -- UKOLIKO EPIDEMIOLOŠKEMJERE BUDU DOPUŠTALE ORGANIZACIJU ISTE!!!**

**8.7. Socijalna zaštita**

U suradnji s Centrom za socijalni rad škola će raditi na otkrivanju socijalnih problema učenika.

**8.8.Sekcija pomlatka Crvenog križa i Caritasa**

1. Provođenje svih humanitarnih akcija pod pokroviteljstvom Crvenog križa
2. Akcija prikupljana sekundarnih sirovina
3. Darivanja poduke djeci koja imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva
4. Prikupljanje odjeće i hrane i dodjela potrebnima
5. Posjećivanja osamljenih osoba

**8.9 Akcije na poboljšanju odnosa učenika i učenika, učenika i nastavnika, te roditelja škole**

1. Individualni i grupni razgovori učenika i pedagoga, učenika i razrednika
2. Rad razrednika s razrednim odjelom na satu razrednika
3. Intenziviranje suradnje roditelja i škole
4. Individualni razgovori razrednika i roditelja, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, individualni razgovori pedagoga i roditelja.

**8.10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregled djelatnika - tijekom listopada 2020.

Kuharice – sanitarni minimumu

Predavanje prva pomoć i zaštitana radu za sve zaposlene

**8.11. Školski preventivni programi**

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2020/2021.***

***Voditelj /i ŠPP: Martina Bajzec i Jasmina Zorc Fabina***

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Bistra ima 31 razrednih odjela, 586 učenika. Od I.-IV. Razreda – 277učenika, od V.-VIII.-309 učenika. Škola ima 3 stručne suradnice, defektologinju, knjižničarku i pedagoginju. Suradnici u provedbi preventivnog programa škole su: MZOŠ, AZZO, Zavod za javno zdravstvo-školska liječnica, CZSS Zaprešić, Vijeće za prevenciju općine Bistra, PUZ, PP Zaprešić. Na temelju izvješća o uspjehu učenika, provedenih istraživanja o pojavnosti nasilja u školi, o pojavnosti ovisnosti u školi, o razrednom ozračju, te pedagoškog praćenja učenika škola će i dalje raditi na prevenciji kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti, satove razrednika i posebne programe.

CILJEVI PROGRAMA: Povećanje znanja socijalnog i emocionalnog učenja, otkrivanje rizičnih čimbenika, ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, vježbanje samokontrole, usvajanje i razvijanje vještina komunikacije, stvaranje pozitivne slike o sebi, rješavanje problema u međusobnim odnosima, razvijanje samopoštovanja, motivacija za zdrave stilove života, rana intervencija, unaprjeđenje roditeljskog znanja i vještina, edukacija svih sudionika školskog preventivnog programa, bavljenje korisnim aktivnostima.

AKTIVNOSTI: Navedene u tablicama ispod.

***RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)*  *Rezultati evaluacije* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| 1. *Zdrav za 5* | MUP, MZO, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode | 8. | 73 | Policijski službenici, pedagoginja | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. *Prevencija i alternativa* | MUP | 6. | 74 | Policijski službenici, pedagoginja | 1 |
| 1. *MAH1- Možeš ako hoćeš* | MUP | 4. | 82 | Policijski službenici, pedagoginja | 1 |
| 1. *MAH2 – Zajedno više možemo* | MUP | 6. | 74 | Policijski službenici, pedagoginja, defektologinja | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*  *(može se sažetak programa staviti u privitak)* | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. *Mjesec borbe protiv ovisnosti – pedagoške radionice* |  | 1. – 8. | 586 | Razrednici, pedagoginja | 1 |
| 1. *Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja* |  | 1. – 8. | 586 | Razrednici, pedagoginja | 1 |
| 1. *Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju* |  | 1. – 8. |  | Defektologinja | Prema potrebi |
| 1. *Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u riziku za neprimjerene oblike ponašanja* |  | 1. – 8. |  | Pedagoginja, defektologinja | Prema potrebi |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | *Sudionici* | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
| Individualno savjetovanje | | | |
| Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima | Roditelji učenika I.-VIII.razreda | Prema potrebi | Stručni suradnici, razrednici |
| Individualno savjetovanje | Roditelji učenika I.-VIII. učenika | Prema potrebi | Stručni suradnici: defektologinja i pedagoginja |
| Otvoreni sati kod svih učitelja razredne i predmetne nastave | Roditelji učenika I.-VIII. učenika | Prema potrebi | Učitelji predmetne i razredne nastave |
| Edukacija na roditeljskim sastancima | | | |
| I.Razred- Razvijanje radnih navika | Roditelji | 4 | Razrednici |
| II. Razred- Ponašanje i naše zdravlje | Roditelji | 4 | Razrednici |
| III. Razred – Životne vještine, Poželjna ponašanja | Roditelji | 4 | Razrednici |
| IV. Razred – Mediji i sredstva ovisnosti | Roditelji | 4 | Razrednici |
| V. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba | Roditelji | 4 | Razrednici |
| VI. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba | Roditelji | 3 | Razrednici |
| VII. Razred – Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti | Roditelji | 4 | Razrednici |
| VIII. Razred – Upisi u srednju školu, Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti | Roditelji | 3 | Razrednici  Ped.,Def.Rav.-Povjeren. |
| II. i III. Razred - Program prevencije pretilosti | Roditelji | 8 | Ravnatelj, Učiteljice II. I III.Razreda |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
| Izvješće o uspjehu učenika u protekloj školskoj godini | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Školski projekti | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Prijedlog školskog kurikuluma | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |

***RAD S UČITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | |
| *Tema, opis aktivnosti* | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| Svakodnevno individualno savjetovanje | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Stručni suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju | | | |
| Prema planu i programu permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Prema planu i programu | Ravnatelj, Stručni suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| Edukacija-stručna predavanja | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Prema planu i programu | Defektologinja |
| 1. Pružanje pomoći u izradi primjerenih programa rada | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja |
| 1. Praćenje zapažanja i dokumentacije učitelja | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja |
| 1. Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika s teškoćama | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja, pedagoginja |

**8.11.1. Programi za učitelje i stručne suradnike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.**  **2.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama  Organiziranje terenske nastave za učitelje | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja  Osvještavanje ekološke svijesti kod učitelja i stručnih suradnika | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa  Gimnazija ravnatelj | Kontinuirano | svi učitelji, stručni suradnici  svi učitelji, stručni suradnici | 4  8 |

**8.11.2. Programi za roditelje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja | roditelji, ravnatelj, stručni suradnik-pedagog | kontinuirano | roditelji učenika V.-VIII. razreda | 4 |

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Razvojni plan škole

7. Tjedna zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi

**10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Ove školske godine izvodit će se sljedeći radovi:

1. Priprema dokumentacije za fasadu u PŠ Gornja Bistra i izrada certifikata energetske učinkovitosti.

2. Sanacija parketa u učionici 4. raz. Uređenje ograde- Bojanje u Jablanovcu

3. Bojanje prostora školske dvorane u Poljanici, Završetak radova na video nadzoru, promjena limarije na prostoru dvorane.

4. Proširenje parkirališta u prostoru kod Vrtića te izgradnja bočnog prilaza iz Potočne ulice kao glavnog ulaza učenika i roditelja u školu.

5. Dalje informatičko opremanje sve tri škole, bojanje prostora po potrebi, navoženje šljunka na dvorište škole u Gornjoj Bistri.

**Sastavni dio godišnjeg plana i programa čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet po razredima, a upisani su u dnevnike rada pojedinih odjeljenja.**

Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj Osnovne škole Bistra

Katica Pejakić Eduard Kovačević

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**