# **Upute za aktivaciju korisničkog računa**

1. U mrežnom pregledniku otvorite mrežnu adresu **office365.skole.hr**, te u gornjem desnom kutu odaberete **Aktivacija O365 računa**, kao na slici 1.

|  |
| --- |
|  |
| Slika 1. Aktivacija O365 računa |

1. Na sljedećoj mrežnoj stranici ponovo odabrati **Aktivacija O365 računa**, kao na slici 2.

|  |
| --- |
|  |
| Slika 2. Aktivacija O365 računa |

1. Upisati AAI@Edu korisničke podatke učenika/učenice. Korisničko ime i zaporka su isti kao i za pristup e-Dnevniku. Korisničko ime uvijek završava sa **@skole.hr**.

|  |
| --- |
|  |
| Slika 3. Unos korisničkih podataka |

1. Nakon uspješne autentifikacije, odabrati **Odvedi me na Office365**, kao na slici 4.

|  |
| --- |
|  |
| Slika 4. Odvedi me na Office365 |

1. Pritisnuti **Da** ako je učeniki/ca jedini/a koji/a koristi računalo/tablet/mobitel, **Ne** u protivnom.

|  |
| --- |
|  |
| Slika 5. Izbor pamćenja podataka |

1. Microsoft Teams je plavo-ljubičasta ikona sa slovom **T** na izborniku s lijeve strane zaslona, kao na slici 6. Ukoliko nema ikone u izborniku, može se otvoriti cijeli izbornik u donjem lijevom kutu, kao na slici 7, te pronaći Teams.

|  |
| --- |
|  |
| Slika 6. Izbor Teams-a. |

|  |
| --- |
|  |
| Slika 7. Otvaranje potpunog izbornika |

1. Nakon prve aktivacije, učenici mogu pristupiti Teams-u direktno na adresi **teams.microsoft.com.**