

ŽUPANIJA ZAGREBAČKA

OPĆINA BISTRA

**OSNOVNA ŠKOLA BISTRA**

# KLASA: 602-02/20-01/133

**URBROJ: 238-30-01-20-01**

Na osnovi članka 118. st. 2. toč. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ NN [87/08](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279)) i članka 38. Statuta Osnovne Škole Bistra (stupio na snagu 13. travnja 2019. godine), Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2020.godine, a na prijedlog ravnatelja, donio je slijedeći:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BISTRA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21**.

**U Poljanici Bistranskoj, rujan 2020.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA BISTRA |
| **Adresa škole:** | BISTRANSKA 30 |
| **Županija:** | ZAGREBAČKA |
| **Telefonski broj:** | 01/ 3390 - 016 |
| **Broj telefaksa:** | 01/ 3390 - 016 |
| **Internetska pošta:** | tajnistvo@os-bistra.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-bistra.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 01-547-001 |
| **Matični broj škole:** | 03216705 |
| **OIB:** | 68705361830 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | rg.ul.1-1359 (18.3.2002.) |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Eduard Kovačević |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** | Božica Šaban, Andrea Ivić |
| **Voditelj područnih škola (Gornja Bistra, Jablanovec):** | Branka Jedvaj, Jasenka Eršek |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 586 |
|  |  |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 277 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 309 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 30 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 37 |
| **Broj učenika putnika:** | 178 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 31 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Gornja Bistra:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi Jablanovec:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 15 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I. smjena 7:40 – 13:00, II. smjena 13:00 – 18:55 |
| **Broj radnika:** | 77 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 37 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 2 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 18 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
| **Broj pripravnika:** | 9 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 1 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 58 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 24 |
| **Broj općih učionica:** | - |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 5 |
| **Školska knjižnica:** | 1 u matičnoj školi |
| **Školska kuhinja:** | 1 u matičnoj školi, 2 u područnim školama |

**I PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1 Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Bistra posluje na slijedećim lokacijama:

- ***MATIČNA ŠKOLA*** u Poljanici Bistranskoj od 1. do 8. razreda

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Gornjoj Bistri

- ***PODRUČNA ŠKOLA*** – četverorazredna u Jablanovcu

Bistransko područje smješteno je na sjeverozapadnim obroncima Medvednice, čije su granice jasno omeđene grebenom Medvednice, rijekom Krapinom sa zapada i granicama Općine Jakovlje sa sjevera.

To je područje politički podijeljeno u dvije upravne jedinice. Sela Gornja Bistra, Oborovo, Poljanica, Donja Bistra, Novaki i Bukovje sačinjavaju Općinu Bistra, sa sjedištem u Poljanici Bistranskoj, a Jablanovec i Ivanec pripadaju pod upravu Grada Zaprešića. Na cijelom području živi oko 9.000 stanovnika.

Prometno je cijelo područje povezano sa Zagrebom. Prijevoz obavlja ZET, koji prevozi djecu, djelatnike i službenike do mjesta rada, a djecu u srednje škole i na fakultete. Dio djece dolazi u školu pješice, a dio organiziranim prijevozom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Prikaz unutrašnjosti školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini

2020./ 2021., te stanje opreme.

**1.2.1. MATIČNA ŠKOLA POLJANICA BISTRANSKA 4.061,50 m2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA** | **Učionice** | | **Namjena u** | | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **I.**  **smjena** |  | **II. smjena** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| 1. a i 2. a | 1 | 56, 7 | 1. a |  | 2. a | 3 | 2 |
| 1.d i 2. d | 1 | 56,7 | 1. d |  | 2. d | 3 | 2 |
| 3. a i 4. a | 1 | 56, 7 | 3. a |  | 4. a | 3 | 2 |
| 3.d i 4 d. | 1 | 56,7 | 3.d |  | 4.d | 3 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 56, 7 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Hrvatski jezik | 2 | 113,4 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Informatička učionica | 1 | 83, 5 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Glazbena i likovna kultura | 1 | 70,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Povijest i geografija | 2 | 119,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Strani jezici | 2 | 113,.4 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Biologija i priroda | 1 | 72,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Matematika | 2 | 115,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| Kemija/ Fizika | 1 | 70,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| TZK | 1 | 565, 5 | 1.,3.,5. i 7. raz. |  | 2.,4.,6. i 8. raz. | 3 | 2 |
| BORAVAK | 1 | 57,5 | 1.raz. |  | 1.raz. | 3 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 60,00 | 5. i 7. raz. |  | 6. i 8. raz. | 3 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.2.2. PODRUČNE ŠKOLE:**

# Gornja Bistra, 4 učionice 400 m2 i Jablanovec, 3 učionice 340 m2

**1.2.3. Poljanica Bistranska, A – smjena: 1.a,1.d,3.a, 3.d, 5.a, 5.b, 5.c,5.d,7.a, 7.b, 7.c,7d**

**B – smjena: 2.a,2.d,4.a,4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c.**

**1.2.4. Gornja Bistra, A – smjena: 1. b i 3. b**

**B – smjena: 2. b i 4.b**

**1.2.5. Jablanovec, A – smjena: 1.c i 3.c**

**B – smjena: 2.c i 4. c**

**1.3. Stanje okoliša i plan uređenja, 20.300 m2**

Zelene površine su velike. Uz matičnu školu, uz asfaltirano igralište napravljena su dva travnata igrališta. Park oko škole i igrališta redovito se kose motornom kosilicom, a okolo škole parkove i cvjetne gredice održavaju i uređuju učenici. Postoji godišnji raspored, prema kojem se održava okoliš škole, a donosi ga Učiteljsko vijeće.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 600 + 5000 | redovito se održava |
| 2. Zelene površine | 4700 | redovito se održava |
| 3. Vrt, voćnjak, oranica | 11100 | redovito se održava |
| **U K U P N O** | 21300 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| ***Audiooprema:*** |  |  |
| DVD-player | 6 | 2 |
| Školski razglas | 1 | 3 |
| Televizor | 3 | 2 |
| Video- i fotooprema: |  | 2 |
| Kamera | 3 | 2 |
| Digitalni fotoaparat | 1 | 2 |
|  |  |  |
| ***Informatička oprema:*** |  |  |
| Računala | 58 | 3 |
| Printeri | 11 | 2 |
| Projektori | 26 | 3 |
| Pametne ploče | 4 | 1 |
| ***Ostala oprema:*** |  |  |
| Telefax |  |  |
| Fotokopirni stroj | 3 | 3 |
| Lcd -pametni prtojektor | 1 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Učenički fond | 5195svezaka | 3 |
| Učiteljski fond | 769 svezaka | 3 |
| **U K U P N O: 5764 svezaka** | | 3 |
| AV – GRAĐA | 71 jedinica | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

U PŠ Jablanovec preostaje nam prebojati ogradu i obnoviti potrganu košarkašku ploču na igralištu.

Učinjen je elaborat energetske učinkovitosti. Raditi na uređivanj unutarnjeg i vanjskog prostora

U matičnoj školi u Poljanici potrebno je promijeniti limariju na dvorani te urediti učionicu na otvorenom. U školi u Gornjoj Bistri potrebno je srušiti zgradu stare školske drvarnice, te pokrenuti izradu projektne dokumentacije energetske obnove Škole.

**2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2020./2021. školskoj godini**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** |
| 1. | Eršek Maja | 4 | Magistra primarnog  obrazovanja | VSS |
| 2. | Sandra Brezec | 18 | Diplomirani učitelj | VSS |
| 3. | Pismar Kristina | 5 | Dipl. učitelj | VSS |
| 4. | Jasenka Eršek | 35 | Nastavnik RN | VŠS |
| 5. | Smrekar Maja | 5 | Dipl. učitelj | VSS |
| 6. | Ninoslava Heric | 35 | Nastavnik RN | VŠS |
| 7. | Branka Jedvaj | 32 | Diplomirani učitelj s pojačanim programom nast. pred. prirodoslovlje | VSS |
| 8. | Natalija Milković | 29 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | VSS |
| 9. | Kleščić Gabrijela | 13 | Dipl.uč. | VSS |
| 10. | Aleksandra Paun | 32 | Nastavnik RN | VŠS |
| 11. | Brankica Popović | 38 | Nastavnik RN | VŠS |
| 12. | Renata Puzjak | 32 | Nastavnik RN | VŠS |
| 13. | Zdenka Radić | 22 | Nastavnik RN | VŠS | |
| 14. | Lana Stmen Dvorski | 15 | Dipl. učitelj s pojač. programon iz nast. pred. hrvatski | VSS | |
| 15. | Sandra Škrlin | 22 | Diplomirani učitelj | VSS | |
| 16. | Valentina Žalac | 11 | Diplomirani učitelj | VSS | |
| 17. | Grgić Dorotheja | 1 | Diplomirani učitelj | VSS | |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet (i) koji(e) predaje** |
| 1. | Matković Iva | 2 | Profesor fizike i informatike | VSS | Fizika i inf. |
| 2. | Maja Pilat | 7 | Profesor biologije i kemije | VSS | Biologija i kemija |
| 3. | Filip Brkić | 1 | Prvostupnik edukacije matematike | VŠS | Matematika |
| 4. | Mirela Ugarković | 4 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 5. | Oliver Faber | 30 | Prof. fizičke kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 6. | Vesna Farac | 18 | Prof. eng. jezika i književnosti i fonetike | VSS | Engleski jezik |
| 7. | Gordana Franjo | 21 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 8. | Andreja Ivić Fratrić | 8 | Prof. kineziologije | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 9. | Sučija Ivana | 13 | Dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 10. | Valentina Katalinić | 14 | Prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest i geografija |
| 11. | Augustin Knežić | 18 | Prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest |
| 12. | Marina Majzec | 16 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
| 13. | Ana Medvidović | 10 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta informatika | VSS | Informatika |
| 14. | Jasnik Ivanjek (U zamijeni Ani Medvidović) | 1 | Diplomirani informatičar | VSS | Informatika |
| 15. | Tatjana Mikuljan - Đermek | 25 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 16. | Marija Gjud | 1 | Prvostupnica matematike | VŠS | Matematika |
| 17. | Katica Pejakić | 33 | Prof. proizvodno – tehničkog obrazovanja | VSS | Tehnička kultura i informatika |
| 18. | Ljiljana Popovački - Račić | 34 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta likovna kultura | VSS | Likovna kultura |
| 19. | Christina – Nancy Prtenjača | 23 | Diplomirani anglist | VSS | Engleski jezik |
| 20. | Bosiljka Pavlović | 10 | Magistar glazbene pedagogije | VSS | Glazbena kultura |
| 21. | Nikolina Ričko |  | Magistar edukacije biologije | VSS | Priroda i biologija |
| 22. | Matija Opašić  (U zamjeni N.Ričko) | 3 | Magistar ekologije i zaštite prirode | VSS | Priroda i biologija |
| 23. | Ivana Rogina | 16 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk |
| 24. | Ivana Cerinski | 3 | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 25. | Domagoj Sironić | 23 | Prof. povijesti i filozofije | VSS | Povijest |
| 26. | Božica Šaban | 25 | Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz nas. predmeta matematika | VSS | Matematika |
| 27. | Đurđa Šobot | 14 | Prof. geografije | VSS | Geografija |
| 28. | Sonja Terzić | 10 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 29. | Vrhovec Pandža Petra | 6 | Dipl. uč rn.sa poj njem.jez. | VSS | Njemački jezik |
| 30. | Darija Zadravec | 13 | Profesor engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik |
| 31. | Marija Gjud | 1 | Prvostupnica edukacij ematematike | VŠS | Matematika |
| 32. | Danijela Vdović Kamenčić | 10 | Profesorica njemačkog jezika i književnosti | VSS | Njemački |
| 33. | Glas Božidar | 5 | Informatolog | VSS | Informatika |
| 34. | Vanja Čajkovec | 10 |  | VSS | Informatika |
| 35. | Novak Martina | 2 | Dipl. uč. Rn | VSS | Boravak |
| 36. | Tihana Pevec Tomić | 0 |  | VSS | Priroda |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Eduard Kovačević | 34 | Magistar primarne edukacijeRN sa pojačanim programom matematike | VSS | ravnatelj |
| 2. | Martina Bajzec | 7 | Mag. Fonetike i pedagogije | VSS | pedagoginja |
| 3. | Biserka Drapčinski | 40 | Prof. ruskog jezika i filozofije i dipl. knjižničar | VSS | knjižničar |
| 4. | Jasmina Zorc Fabina | 13 | Prof. rehabilitator | VSS | defektolog |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Iva Matković | 1993. | Prof.fizike i teh pr. | Učit.fiz. | 24. 09.2018. | Antonio Svedružić |
| 2. | Matija Opašić | 1988. | Mag. Ekol. | Učit. Prirode | 20.09.2019. | M.Toljan |
| 3. | Jasnik Ivanjek | 1993. | Mag..ed. infor. I fiz. | Uč. Inform. | 10.09.2019. | Davorin Jančić |
| 4. | Daria Zadravec | 1979. | Prof. Eng. Jez.i knjiž. | Uč.  Engleskog jez. | 11.09.2019. | Farac Vesna |
| 5. | Stojić Iva | 1994. | Mag. Eduk. Raz nast. | Uč.engleskog jez. | 07.01 2020. | Sandra Škrlin |
| 6. | Nikola Zrinski | 1992. | Mag. Kineziol. | Ospos.za rad | 05.12.2019. | Oliver Faber. |
| 7. | Tihana Pevec Tomić | 1987. | Mag.eks.biol | Uč. bio.-prir |  |  |
| 8. | Vanja Čajkovec | 1987. | Ing. Inf.teh. | Učit. Inform. | 07.09. 2020. |  |
| 9. | Marija Gjud | 1991. | Prvostupnica mat. | Učit. Matem. | 07.09 2020 | Božica Šaban |

**2.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godine staža** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Vjekoslava Špoljar Kurek  Romeo Vincelj | 20  3 | Upravni pravnik    Mag.jur. | VŠS  VSS | Tajnica/k  Škole |
| 2. | Barbara Knezić  Tea Žlebački | 12  3 | Mag. ekon.  Mag. ekon. | VSS  VSS | računovođa |
| 3. | Josip Martinić | 23 | Tehničar u ob. | SSS | domar, ložač, vozač |
| 4. | Mirjana Kozjak | 35 | kuharica | SSS | kuhar |
| 5. | Barica Lukanić | 33 | Osnovna škola | PKV | pomoćna kuharica |
| 6. | Sanja Križanić | 10 | Srednja škola | SSS | pomoćna kuharica - spremačica |
| 7. | Jasminka Piljek | 22 | Srednja škola | SSS | pomoćna kuharica - spremačica |
| 8. | Tatjana Borovec | 23 | Osnovna škola | NKV | spremačica |
| 9. | Nevenka Bajzec | 11 | Osnovna škola | NKV | spremačica |
| 10. | Kristina Jedvaj | 6 | Ug. Tur. slastičar | SSS | spremačica |
| 11. | Gabrica Bajzec | 27 | Osnovna škola | NKV | spremačica |

**2. 3. Zapošljavanje mladih osoba bez radnog iskustva - PRIPRAVNICI – NACIONALNI PLAN NIKOLA ZRINSKI --- UČITELJ KINEZIOLOGIJE**

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Eduard Kovačević | Dipl. učitelj s pojač. programom iz nas. predmeta  matematika | ravnatelj | 7:00 – 13:00  17:00 – 19:00 | 8:00 – 11:00  17:00 – 19:00 | 40 | 2024 |
| 2. | Martina  Bajzec | Mag.ed. fonetičar- rehabilitator, mag pedagogije | pedagog | 7:00 – 13:00 (pon.,sri., pet)  12:00 – 18:00 (uto, čet, pet.) | 7:00 – 13:00 (pon.,sri., pet)  12:00 – 18:00 (uto, čet, pet.) | 40 | 2024 |
| 3. | Biserka Drapčinski | Prof. ruskog jezika i filozofije i dipl. knjižničar | knjižničar | 8:00 – 14:00 | 8:00 – 14:00 | 40 | 2024 |
| 4. | Jasmina Zorc | Prof. rehabilitator | defektolog | 7:30 – 13:30  pon.,sri., pet | 12:00 – 18:00  (uto., čet.) | 40 | 2024 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Romeo Vincelj  Vjekoslava Špoljar Kurek | Mag.jur  Upravni pravnik | Tajnik škole  Tajnice Škole | 7:00 – 11:00  11:00-15:00  UTO:14:00-18:00 | 20 po radnici/ku | 1012 po radniku/ ci |
| 2. | Barbara Borovec  (Tea Žlebački) | Magistra ekonomije | računovođa | 7:00 – 15:00 | 20po radnici | 1012 po radnici |
| 3. | Josip Martinić | Ložač cen. gr | domar, ložač, vozač | 6:00 – 11:00  16:00 – 19:00 | 40 | 2024 |
| 4. | Jasminka Piljek | Srednja škola | kuharica - spremačica | 6:00 – 11:00  14:00 – 17:00 | 40 | 2024 |
| 5. | Sanja Križanić | Srednja škola | kuharica - spremačica | 7:00 – 11:00  14:00 – 16:00 | 40 | 2024 |
| 6. | Mirjana Kozjak | Srednja škola | kuharica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  11:00-19:00 | 40 | 2024 |
| 7. | Barica Lukanić | Osnovna škola | Pomoćna kuharica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  11:00-19:00 | 40 | 2024 |
| 8. | Tatjana Borovec | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13:00-21:00 | 40 | 2024 |
| 9. | Nevenka Bajzec | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13:00-21:00 | 40 | 2024 |
| 10. | Gabrica Bajzec | Osnovna škola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13.00-21:00 | 40 | 2024 |
| 11. | Kristina Jedvaj | Srednjaškola | spremačica | Rad u smjenama  6:00 – 14:00 i  13:00-21:00 | 40 | 2024 |

1. **Podaci o organizaciji smjena**

**3.1. Organizacija smjena**

Organizacija rada u centralnoj i dvije područne škole odvija se u dvije smjene

u petodnevnom radnom tjednu. Voditelj smjene je Božica Šaban, učiteljica matematike.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Odjeli** | **Broj odjela** | **Učenika** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 1.a,1.d,3.a, 3.d, 5.a,5.b,5.c,5.d, 7.a, 7.b,7.c,7d | **12** | **242** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 1. b, 3. b | **2** | **23** |
| **PŠ Jablanovec** | 1. c, 3. c | **2** | **24** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 2.a,2.d, 4.a,4.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c. | **11** | **234** |
| **PŠ Gornja Bistra** | 2. b, 4. b | **2** | **28** |
| **PŠ Jablanovec** | 2. c, 4. c | **2** | **35** |
| **UKUPNO 31 586** | | | | |

## Početak i završetak nastave u redovnim uvijetima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Smjena** | **Početak rada** | **Završetak rada** |
| **MŠ Poljanica** | **I. smjena** | 7:40 | 12:50 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 8:00 | 13:10 |
| **PŠ Jablanovec** | 8:10 | 13:20 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **MŠ Poljanica** | **II. smjena** | 13:00 | 18:05 |
| **PŠ Gornja Bistra** | 13:15 | 18:25 |
| **PŠ Jablanovec** | 12:40 | 16:55 |

**NOVA SATNICA OŠ BISTRA PRILAGOĐENA EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI (40 MINUTNI SAT) ZBOG KORONA VIRUSA:**

**PRIJEPODNE:**

**1.SAT 7.40-8.20**

**2.SAT 8.25-9.05**

**3.SAT 9.15-9.55**

**4.SAT 10.05-10.45**

**5.SAT 10.50-11.35**

**6.SAT 11.35-12.15**

**7.SAT 12.20-13.00**

**POSLIJEPODNE:**

**0.SAT 12.15-12.55**

**1.SAT 13.00-13.40**

**2.SAT 13.45-14.25**

**3.SAT 14.35-15.15**

**4.SAT 15.25-16.05**

**5.SAT 16.10-16.50**

**6.SAT 16.55-17.35**

**7.SAT 17.40-18.20**

Nova satnica područnih razrednih odjelenja u Gornjoj Bistri – sat traje 40 minuta:

Prijepodne : Poslijepodne :

1. Sat 8.00 – 8.40 0. Sat 12.25 –13.05
2. Sat 8.45 – 9.25 1. Sat 13.10--13.50
3. Sat 9.40 - 10.20 2. Sat 13.55 –14.35
4. Sat 10.25- 11.05 3. Sat 14.50 –15.30
5. Sat 11.10-11.50 4. Sat 15.35 –16.15
6. Sat 11.55-12.35 5. Sat 16.20 --17.00

6. Sat 17.05 –17.45

Nova satnica područnih razrednih odjelenja u Jablanovcu---- sat traje 40 minuta

1. Sat 8.10---8.50 1. Sat 12.40—13.20
2. Sat 8.55 --9. 35 2. Sat 13.25-- 14.05
3. Sat 9.45 –10.25 3. Sat 14.15 –14.55
4. Sat 10.30--11.10 4. Sat 15.00--15.40
5. Sat 11.15--11.55 5. Sat 15.45--16.25
6. Sat 12.00--12.40 6. Sat 16.30 –17.10

**Ova satnica primjenjivat će se dok budu izvanredni uvijeti rada u korona virusa, a kada prestanu ovi uvijeti prelazimo na redovnu satnicu i duljinu trajanja sata! Raspored zvonjenja nećemo mijenjati jer u novim uvijetima ne koristimo školsko zvono**

##### MŠ Poljanica

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 | 7:40 – 8:25 |
| 2. | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 | 8:30 – 9:15 |
| 3. | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 | 9:30 – 10:15 |
| 4. | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 | 10:25 – 11:10 |
| 5. | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 | 11:15 – 12:00 |
| 6. | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 | 12:05 – 12:50 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 | 13:00 – 13:45 |
| 2. | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 | 13:50 – 14:35 |
| 3. | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 | 14:45 – 15:30 |
| 4. | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 | 15:40 – 16:25 |
| 5. | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 | 16:30 – 17:15 |
| 6. | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 | 17:20 – 18:05 |
| 7. | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 | 18:10 – 18:55 |

**PŠ Gornja Bistra**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 | 8:50 – 9:35 |
| 3. | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 | 9:55 – 10:40 |
| 4. | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 | 10:45 – 11:30 |
| 5. | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 | 11:35 – 12:20 |
| 6. | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 | 12:25 – 13:10 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 | 13:15 – 14:00 |
| 2. | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 | 14:05 – 14:50 |
| 3. | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 | 15:10 – 15:55 |
| 4. | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 | 16:00 – 16:45 |
| 5. | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 | 16:50 – 17:35 |
| 6. | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 | 17:40 – 18:25 |

**PŠ Jablanovec**

#### Raspored zvonjenja , ujutro i poslije podne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 | 8:10 – 8:55 |
| 2. | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 | 9:00 – 9:45 |
| 3. | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 | 10:00 – 10:45 |
| 4. | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 | 10:50 – 11:35 |
| 5. | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 |
| 6. | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 | 12:30 – 13:15 |
|  |  |  |  |  |  |
| 0. | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 | 11:40 – 12:25 |
| 1. | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 | 12:40 – 13:25 |
| 2. | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 | 13:30 – 14:15 |
| 3. | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 | 14:30 – 15:15 |
| 4. | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 | 15:20 – 16:05 |
| 5. | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 | 16:10 – 16:55 |

# *Raspored dežurstava učitelja u ovom obliku trenutno nije u funkciji već će biti naknadno uređen ako krenemo raditi u obliku kabinetske nastave*

**A RASPORED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |
| Ponedjeljak | Ivić Fratrić  Ričko  StrmenDvorski  Pejakić  Faber  Žalac  Heric | Hr jez.  Mikuljan Đermek  Farac  JasnikIvanjek  Njem.jez |
| **Utorak** | Matković  Brkić  Fundurulić  Faber  Kajinić  Popović  Heric | Sironić  Bećarević  Terzić  Čagalj |
| **Srijeda** | Ivić Fratrić  Franjo  Fundurulić  Škrlin  Majzec  Kajinić  PopovačkiRačić  Milković | Mikuljan Đermek  Sironić  Vdović Kamenčić  Katalinić |
| **Četvrtak** | Pejakić  Brkić  Strmen Dvorski  Pilat  Popovački Račić  Žalac  Milković | Knežić  Prtenjača  Vdović Kamenčić  Farac  Šaban |
| **Petak** | Franjo  Šobot  Eršek\*  Ričko  Gjud  Popović | Pejakić  Terzić  Bećarević  Fizika |

**NA POČETKU NASTAVNE GODINE 2020/21 NAPRAVLJENA JE NOVA ORGANIZACIJA RADA (STACIONARNI RAZREDI UMJESTO KABINETSKE NASTAVE) Zbog rasporeda prostora prilagođena radu u uvijetima korona virusa svaki učitelj u prostoru blagavaonice i razreda dežura sa učenicima sa kojima radi u tom trenutku.**

**B RASPORED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DAN*** | ***PRIZEMLJE*** | ***KAT*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | Ivanjek  Faber  Popović  Ivić Fratrić  Popovački Račić  Franjo  Strmen Dvorski | Katalinić  Farac  Vdović Kamenčić  Brkić  Sironić |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utorak** | Popovački Račić  Gjud  Milković  Faber  Franjo  Škrlin  Fundurulić | Šaban  Vdović Kamenčić  Prtenjača  Opašić |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Srijeda** | Pavlović  Opašić  Majzec  Žalac  Brkić  Pejakić  Strugar | Farac  Terzić  Njemački  Mikuljan Đermek  Sironić |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Četvrtak** | Pejakić  Popović  Žalac  Cerinski  Pilat  Eršek | Terzić  Katalinić  Šaban  Knežić  Prtenjača  Matković |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Petak** | Opašić  Heric  Milković  Ivić Fratrić  Matković  Strmen Dvorski | Ivanjek  Mikuljan Đermek  Šobot  Matković |

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 7. rujna  do 23.  prosinca  2020. god. | IX. | 22 | 18 | 8 | 7.9.2020. Prijem 1. razreda -Početak nastavne godine Europski tjedan športa Međunarodni dan mira  Sigurno uprometu Jumikar |
| X. | 22 | 22 | 9 | 5.10.2020. Dan učitelja  8.10.2020. Dan Hrvatrskog sabora  12.10.2020. Međunarodni dani zahvalnosti za plodove zemlje |
| XI. | 20 | 18 | 10 | 1.11.2020. Svi sveti  Jesenskiodmor učenika 31 listopad- 3 studeni  18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara |
| XII. | 22 | 17 | 9 | 6.12.2020. Dan Općine i Župe svetog Nikole – svečano obilježavanje-  22.12.2020.- Božićna priredba  Posjet Dječjoj bolnici u G. Bistri |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **86** | **75** | **36** | **Zimski odmor učenika**  **od 23.12.2020. do 11.1.2021. godine** |
| **II. polugodište**  Od 11.01.  do 18.06  2021. god. | I. | 19 | 15 | 12 | 6.1.2021. Bogojavljanje ili Sv.tri kralja  Predstava Varijete- Projekt prsten potpore- djeca sa popsebnim potrebama  Posjeta Vukovaru-8. raz.  27.01.Dan sjećanja na holokaust |
| II. | 20 | 16 | 8 | 23.02 početak 2. dijela zimskog odmora-26.02 završetak 2.dijela zimskog odmora  24.02.2021. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – dan ružičastih majica  Organizirana natjecanja učenika |
| III. | 23 | 23 | 8 | 22.3.2021. Svjetski dan voda |
| IV. | 21 | 16 | 9 | **04.04.2021. Uskrs**  **Proljetni odmor učenika od 2.04.2021. do 9.04.2021.** |
| V. | 21 | 21 | 10 | Praznik rada 1.svibnja  Jednodnevni izleti učenika 25.05 – 1-4. raz i 26.05. 5-8.raz |
| VI. | 20 | 13 | 10 | 03.5.2021. Generalna proba  1.6.2021. Priredba-  30. 05 Dan škole - svečano obilježavanje 01.06.  Projektni dan i dan sporta škole 04.06  05.06. Svjetski dan okoliša  03.06.21. Tijelovo  22.06. Dan anifašištičke borbr  18.6.2021. Završetak nastavne godine |
| VII. | 22 | - | 8 | **18. 06. 2021.- Ljetni odmor učenika**  **5.8.2021. Dan hrvatskih branitelja**  **15.8.2021. Velika Gospa** |
| VIII. | 21 | - | 11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **167** | **104** | **76** |
| **U K U P N O:** | | **253** | **179** | **112** |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **5 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a**  **MŠ Poljanica** | **18** | **1** | **11** | **-** | **-** | **16** | **19** |  |  | **-** | **8** | Ninoslava Heric |
| **I. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **11** | **1** | **8** | **-** | **-** | **10** |  |  | **-** | **-** | **4** | Aleksandra Paun |
| **I. c**  **PŠ Jablanovec** | **6** | **1** | **2** | **-** | **-** | **5** |  |  | **-** | **-** |  | Jasenka Eršek |
| **I. d**  **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **8** | **-** | **-** | **20** |  | **8** |  | **-** | **7** | Valentina Žalac |
| **UKUPNO** | **55** | **4** | **29** | **-** | **-** | **51** | **19** | **8** |  | **-** | **19** |  |
| **II. a**  **MŠ Poljanica** | **19** | **1** | **10** | **-** | 1 | **17** | **8** | **3** | **-** | **-** | **8** | Sandra Škrlin |
| **II. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **17** | **1** | **4** | **-** | **-** | **15** | **4** | **4** |  | **-** | **4** | Zdenka Radić |
| **II. c**  **PŠ Jablanovec** | **14** | **1** | **4** | **-** |  | **14** | **-** | **6** | **-** | **-** | **-** | Sandra Brezec |
| **II. d**  **MŠ Poljanica** | **18** | **1** | **9** | **-** | **-** | **14** | **8** |  | **-** | **-** | **9** | Maja Eršek( u zamjeni Dorotea Grgić) |
| **UKUPNO** | **68** | **4** | **27** | **-** | **1** | **60** | **20** | **13** |  | **-** | **-** |  |
| **III. a**  **MŠ Poljanica** | **20** | **1** | **11** | **-** | **1+1** | **18** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | Brankica Popović |
| **III. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **12** | **1** | **7** | **-** | **-** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Branka Jedvaj |
| **III. c**  **PŠ Jablanovec** | **21** | **1** | **6** | **-** | **1** | **17** | **-** | **6** | **-** | **-** | **-** | Renata Puzjak |
| **III. d**  **MŠ Poljanica** | **25** | **1** | **13** | **-** |  | **16** | **-** | **3** |  | **-** | **-** | Natalija Milković |
| **UKUPNO** | **72** | **4** | **37** | **-** | **1** | **61** | **-** | **9** |  | **-** | **-** |  |
| **IV. a**  **MŠ Poljanica** | **24** | **1** | **9** | **-** | **1+1** | **22** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | Maja Smrekar |
| **IV. b**  **PŠ Gornja Bistra** | **11** | **1** | **4** | **-** |  | **8** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Gabrijela Kleščić |
| **IV.c**  **PŠ Jablanovec** | **21** | **1** | **10** |  | **1** | **18** |  | **2** | **-** |  |  | Kristina Pismar |
| **IV. d**  **MŠ Poljanica** | **26** | **1** | **11** | **-** | **2** | **24** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | Lana Strmen Dvorski |
| UKUPNO | **84** | **4** | **34** | **-** | **7** | **72** | **-** | **7** |  | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **307** | **16** | **127** | **-** | **13** | **244** | **39** | **37** | **-** | **-** | **39** |  |
| **V. a** | **25** | **1** | **14** | **-** | **1** | **21** | **-** | **4** | **4** |  | **-** | Ivana Cerinski |
| **V. b** | **18** | **1** | **9** | **-** | **1+1** | **18** | **-** |  | **13** | **-** | **-** | Valentina Katalinić |
| **V. c** | **19** | **1** | **9** | **-** |  | **19** | **-** | **5** | **11** | **-** | **-** | Darija Zadravec |
| **V.d** | **23** | **1** | **11** | **-** |  | **17** | **-** | **-** | **4** | **-** | **-** | Ivana Rogina |
| **UKUPNO** | **85** | **4** | **43** | **-** | **3** | **75** | **-** | **9** | **32** | **-** | **-** |  |
| **VI. a** | **19** | **1** | **9** | **-** | **2** | **13** | **-** | **1** | **4** | **-** | **-** | Andreja Ivić Fratrić |
| **VI. b** | **20** | **1** | **13** | **-** | **2** | **07** | **-** | **2** | **16** | **-** | **-** | Katica Pejakić |
| **VI. c** | **16** | **1** | **9** | **-** | **2** | **6** | **-** | **13** | **-** | **-** | **-** | Bosiljka Pavlović |
| **VI.d** | **22** | **1** | **11** |  | **2** | **15** |  | **0** | **0** |  |  | Tatjana Mikuljan Đermek |
| **UKUPNO** | **77** | **4** | **43** | **-** | **8** | **41** | **-** | **16** | **20** | **-** | **-** |  |
| **VII. a** | **19** | **1** | **9** | **-** | **1** | **15** | **-** | **4** | **1** | **-** |  | Ljiljana Popovački Račić |
| **VII. b** | **20** | **1** | **9** | **-** | **1** | **5** | **-** | **16** | **2** | **-** | **-** | Domagoj Sironić |
| **VII. c** | **16** | **1** | **7** | **-** | **3** | **13** | **-** | **-** | **13** | **-** | **-** | Božica Šaban |
| **VIId** | **22** | **1** | **11** |  | **1** | **18** |  |  |  |  |  | Sonja Terzić |
| **UKUPNO** | **77** | **4** | **36** | **-** | **6** | **51** | **-** | **20** | **16** | **-** | **-** |  |
| **VIII. a** | **25** | **1** | **11** | **-** | **1** | **9** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | Mirela Ugarković |
| **VIII. b** | **23** | **1** | **11** | **-** | **2** | **13** | **-** | **4** | **2** | **-** | **-** | Gordana Fanjo |
| **VIII. c** | **25** | **1** | **8** | **-** | **3** | **17** | **-** | **12** | **6** | **-** | **-** | Đurđa Šobot |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **73** | **3** | **30** | **-** | **6** | **39** | **39** | **20** | **8** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **309** | **15** | **141** | **-** | **23** | **206** | **-** | **65** | **76** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **586** | **31** | **279** | **-** | **39** | **450** | **39** | **102** | **76** | **-** | **-** | U prijevozu 178  učenika |

*Napomena : broj učenika u prehrani se evidentira u dnevnicima po mjesecima*

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Individualizirani pristup |  | **1** |  | **4** | **1** | **6** | **6** | **2** | **20** |
| Prilagođeni program | **-** | **-** | **1** | **1** | **2** | **2** | **0** | **4** | **10** |
| Posebni program | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Teškoće u razvoju - invaliditet | **-** |  | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** |

### 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ razredna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE | | | |
| **I. a**  MŠ Poljanica | **II. a**  MŠ Poljanica | **III. a**  MŠ Poljanica | **IV. a**  MŠ Poljanica | UKUPNO  **10368 sati** |
| **I. b**  PŠ Gornja Bistra | **II. b**  PŠ Gornja Bistra | **III. b**  Pš Gornja Bistra | **IV. b**  PŠ Gornja Bistra |
| **I. c**  PŠ Jablanovec | **II. c**  PŠ Jablanovec | **III. c**  PŠ Jablanovec | **IV. c**  PŠ Jablanovec |
| **I. d**  MŠ Poljanica | **II. d**  MŠ Poljanica | **III. d**  MŠ Poljanica | **IV. d**  MŠ Poljanica |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 80 (2880) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 16 (576) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 16 (576) |
| **4.** | Engleski jezik | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 32 (1152) |
| **5.** | Matematika | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 64 (2304) |
| **6.** | Priroda i društvo | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 3 (108) | 48 (1296) |
| **7.** | Tjelesna i zdr. kultura | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 2 (72) | 32 (1584) |
| **UKUPNO** | | **18 (648)** | **18 (648)** | **18 (648)** | **18 (648)** | **288**  **(10 368)** |

4.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati za obvezne nastavne predmete/ predmetna nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE | | | |
| **V. a**  MŠ Poljanica | **VI. a**  MŠ Poljanica | **VII. a**  MŠ Poljanica | **VIII. a**  MŠ Poljanica | UKUPNO |
| **V. b**  MŠ Poljanica | **VI. b**  MŠ Poljanica | **VII. b**  MŠ Poljanica | **VIII. b**  MŠ Poljanica |
| **V. c**  Mš Poljanica | **VI. c**  MŠ Poljanica | **VII. c**  Mš Poljanica | **VIII. c**  MŠ Poljanica |
| **V.d**  **Mš Poljanica** | **VI.d**  **MŠ Poljanjca** | VIId  MŠ Poljanica |  |
| **Red. broj** | **Nastavni predmet** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** | **Tjedni (godišnji) broj sati** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 5 (180) | 5 (180) | 4 (140) | 4(144) | 68 (2412) |
| **2.** | Likovna kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 15 (540) |
| **3.** | Glazbena kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 15 (540) |
| **4.** | Engleski jezik | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 45 (1620) |
| **5.** | Matematika | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 60 (2160) |
| **6.** | Priroda | 1.5 (54) | 2 (72) | - | - | 12 (432) |
| **7.** | Biologija | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 14(504) |
| **8.** | Kemija | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 14 (504) |
| **9.** | Fizika | - | - | 2 (72) | 2 (72) | 14(504) |
| **10.** | Povijest | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 28 (1008) |
| **11.** | Geografija | 1.5 (54) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 26 (963) |
| **12.** | Tehnička kultura | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 14 (504) |
| **13.** | Tjelesna i zdr. kultura | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 28 (1008) |
| **14.**  Informatika    **-----------------------------------**  **UKUPNO** | | **2**(72)  **--------------**  **22 (792)** | 2(72)  **--------------**  **23 (828)** | **-**  **--------------**  **26 (936)** | **-**  **--------------**  **26 (936)** | 14 ( 504)  **--------------**  **353** |
| **Ukupno godišnje** | |  |  |  |  | **12708 sati godišnje** |

**Engleski jezika 1-4 razred, 16 razreda, 2 sata tjedno – 32 ukupno, 1152 sata godišnje**

**4.3.1. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Izborni predmet** | **Razred** | **Grupa** | **Ime i prezime učitelja** | **Tjedni broj sati** | **Godišnji broj sati** |
| **1.** | **Njemački jezik** | 5,7,8 razx 2 gr. 6-1gr. 4.-3gr. | 10 | Danijela Vdović Kamenčić | **20** | **720** |
| 6.r 2gr. 5.r 1gr. | 3 | Petra  Vrhovec Pandža | **6** | **216** |
| **2.** | **Informatika** | 7.a,b,c,d;8a,b,c | 7 | Jasnik Ivanjek | **14** | **490** |
| 6.raz.2gr; 2,4.a,d;3d1-4.b  1.a,d;3a;1-4c | 11  7 | Vanja J.Čajkovec  Božidar Glas | **22**  **14** | **770**  **490** |
| **3.** | **Vjeronauk** | 2,3d,3a jab8, gb8 | 11 | Ivana Sučija | **22** | **770** |
| 2a, 4.a,d ; 6.a, b, c,d 8.a, b, c, | 10 | Gordana Franjo | **20** | **720** |
| 5,7. a,b,c,d; 1.a,d | 10 | Ivana Rogina | **20** | **720** |
|
|

**4.3.2. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Predmet | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| **1.** | **Hrvatski jezik -**  **matematika** | 1.-4. | 100 | **15** | **540** | 15 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 5,7. | 5-10 | **1** | **36** | Tatjana Mikuljan  Đermek |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 6,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ana ugarković |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 5 | 5-10 | **1** | **36** | Cerinski Ivana |
| **5.** | **Hrvatski jezik** | 6.7 | 5-10 | **1** | **36** | Sonja Terzić |
| **6.** | **Engleski jezik** | 1. – 4. | 5-10 | **1** | **36** | Majzec Marina(u.z. Iva Stojić i Darija Zadravec |
| **7.** | **Engleski jezik** | . 5,7. | 5-10 | **1** | **36** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **8.** | **Engleski jezik** | 6,8 | 5-10 | **1** | **36** | Vesna Farac |
| **9.** | **Njemački jezik** | 7,8 | 5-10 | **1** | **36** | Daniela Vdović Kamenčić |
| **10.** | **Matematika** | 5 | 5-10 | **1** | **36** | Marija Gjud |
| **11.** | **Matematika** | 5,7. | 5-10 | **1** | **36** | Filip Brkić |
| **12.** | **Matematika** | 6,8.. | 5-10 | **1** | **36** | xy |
| **13.** | **Engleski jezik** | 3., 4. | 5-10 | **1** | **36** | Darija Zadravec |
| **14.** | **Fizika** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Matković Iva |
| **15.** | **Kemija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Maja Pilat |
| **16.** | **Povijest** | . |  |  |  |  |
| **17.** | **Povijest** | 6.,7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **18.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Augustin Knežić |
| **19.** | **Priroda-biologija** | 5.,6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Nikolina Ričko (u.z. Matija Opašić) |

**4.3.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime učitelja** |
| 1. | **Hrvatski jezik -**  matematika | 1.-4. | 100 | **15** | **540** | 15 učiteljica raz. nastave |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | 6,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ana Ugarković |
| **3.** | **Hrvatski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Tatjana Mikuljan Đermek |
| **4.** | **Hrvatski jezik** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Ivana Cerinski |
| **5.** | **Povijest** | 5.6.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **6.** | **Likovna kultura** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **7.** | **Zemljopis** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Valentina Katalinić |
| **8.** | **Engleski jezik** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Christina – Nancy Prtenjača |
| **9.** | **Engleski jezik** | 3.,4. | 5-10 | **1** | **36** | Majzec Marina uz. Iva Stojić |
| **10.** | **Engleski jezik** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Vesna Farac |
| **11.** | **Njemački jezik** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Petra Vrhovec Pandža |
| **12.** | **Njemački jezik** | 7.,8, | 5-10 | **1** | **36** | Daniela Vdović Kamenčić |
| **13.** | **Matematika** | 6.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Marija Gjud |
| **14.** | **Matematika** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | F. Brkić |
| **15.** | **Kemija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Maja Pilat |
| **16.** | **Biologija** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Nikolina Ričko (u.z Matija Opašić) |
| **17.** | **Fizika** | 7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Iva Matković |
| **18.** | **Geografija** | 6.,8. | 5-10 | **2** | **72** | Valentina Katalinić |
| **21.** | **Geografija** | 6.7. | 5-10 | **1** | **36** | Đurđa Šobot |
| **22.** | **Tehnička kultura** | 5.-8. | 5-10 | **1** | **36** | Katica Pejakić |
| **23.** | **Informatika** | 6.,7.,8. | 5-10 | **1** | **36** | Ana Medvidović  (Jasnik Ivanjek) |
| **24.** | **TZK** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Andreja Ivić Fratrić |
| **25.** | **TZK** | 6.-8. | 5-10 | **1** | **36** | Oliver Faber |
| **26.** | **Vjeronauk** | 5.,7. | 5-10 | **1** | **36** | Gordana Franjo |
| **27.** | **Matematika** | 6. |  | **1** | **36** | Marija Gjud |
| **28.** | **Povijest** | 7.,6. | 5-10 | **1** | **36** | Domagoj Sironić |
| **29.** | **Zemljopis** | 5. | 5-10 | **1** | **36** | Augustin Knezić |
| **30.** | **Hrvatski jezik** | 6. | 5-10 | **1** | **36** | Sonja Terzić |

Napomena: budući da nemamo stručno verificiranog instrumentarija za otkrivanje darovitih učenika obogatit ćemo programe dodatne i izborne nastave kako bi kod učenika maksimalno razvijali intelektualne i stvaralačke sposobnosti. Sve učenike koji pokažu interes i postignu rezultate uputit ćemo na natjecanja na školskoj, županijskoj-regionalnoj i državnoj razini.

**4.3.4. Tjedni i godišnji fond izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Naziv aktivnosti**  **-grupe-** | **Broj učenika** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime voditelja** |
| **1.** | **Dramska** | 15 | **36** | Ivana Cerinski |
| **2.** | **Knjižničarska** | 12 | **36** | Biserka Drapčinski |
| **3.** | **Likovna** | 14 | **36** | Ljiljana Popovački – Račić |
| **4.** | **Vjeronaučna** | 30 | **72** | Gordana Franjo, Ivana Rogina |
| **5.** | **Zbor** | 90 | **108** | Bosiljka Pavlović |
| **6.** | **Tamburaši vel.** | 18 | **72** | Bosiljka Pavlović |
| **7.** | **Plesna** | 34 | **36** | Lana Strmen - Dvorski |
| **8.** | **Učenička zadruga** | 90 | **72** | Đurđa Šobot |
| **9.** | **Rukomet djevojke** | 20 | **36** | Ivić,Fratrić Andreja |
| **10.** | **Odbojka (M+Ž)** | 30 | **72** | Oliver Faber |
| **11.** | **Informatika** | 20 | **72** | KaticaPejakić,  Jasnik Ivanjek |
| **12.** | **Košarka (M)** | 18 | **36** | Oliver Faber |
| **13.** | **Zbor mali 1.-4. Raz.** | 30 | **36** | Gabrijela Kleščić |
| **14.** | **Robotika** | 15 | **36** | Sandra Škrlin |
| **15.**  **16** | **Dramsko-recitatorska**  **Dramska grupa** | 15 | **36**  **36** | Renata Puzjak, Brankica Popović, Natalija Milković, Sandra Brezec, Zdenka Radić, Aleksandra Paun  Kristina Pismar, Dorothea Grgić  Vdović Kamenčić Danijela  Ana Ugarković |
| **17.** | **Male vezilje- ručni rad** | 15 | **36** | Maja Smrekar |
| **18.** | **Vjeronaučna** | 15 | **36** | Gordana Franjo |
| **19.** | **Dramska grupa** | 15 | **36** | Ivana Cerinski |
| **20.** | **Dramska grupa** | 15 | **36** | Tatjana Mikuljan Đermek |

Napomena: izvannastavne aktivnosti formirane su na temelju opredjeljenja učenika, a u skladu s interesima i sposobnostima. Grupe su oblikovane unutar jednog ili više razreda. Evidencija o radu vodi se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

**4.3.5. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  broj | Naziv aktivnosti | **Broj učenika** | **Mjesto ostvarivanja** | **Voditelj aktivnosti** |
| **1.** | **Škola stranih jezika** | 10 | učionica | profesori engleskog jezika |
| **2.** | **Vatrogasni pomladak** | 8 | vatrogasni dom | DVD Bistra |
| **3.** | **Izviđači** | 20 |  |  |
| **4.** | **Sportsko društvo Bistra** | 48 | igralište | trener SD |
| **5.** | **R.K. Bistra** | 20 | dvorana | trener SD |
| **6.** | **Glazbena škola** | 10 | Područnaškola Gornja Bistra | učitelji Glazbene škole |
| **7** | **Ritmika, balet** | 2 | Zagreb | voditeljica ritmike |
| **8.** | **Mažoretkinje** | 2 | Zaprešić | voditelj mažoretkinja |
| **9.** | **Manekeni** | 3 | Zaprešić | voditelj manekena |
| **10.** | **Hrvački klub Bistra** | 25 | OŠ Bistra | Josip Kovačević |
| **11.** | **Tenis** | 4 | Tenis centar Lamaki | treneri |
| **12.** | **Ministranti** | 15 | Crkva Sv. Nikole | župnik |
| **13.** | **Karate klub** | 20 | Dom Bukovje | trener |
| **14.** | **Taekwando klub Bistra** | 15 | Športski dom | trener |
| **15.** | **KUD Bistra** | 30 | Društveni dom G. Bistra | voditelji |
| **16.** | **Akrobatski rock n roll** | 20 | OŠ Bistra (učionica) | voditelji |

**Ovdje su nabrojene samo najčešće izvannastavne aktivnosti, a djeca posvećuju i cijeli niz drugih aktivnosti na prostoru bistranskog kraja i okoline.**

**4.4. Obuka plivanja i škola u prirodi**

Škola plivanja realizirat će se ukoliko jedinice lokalne samouprave izdvoje u proračunu sredstva za ovu namjenu ili ako roditelji pristanu financirati ovu aktivnost u okviru škole u prirodi. Ista će ući u realizaciju ukoliko ne budu provođene epidemiološke mjere u svrhu sprječavanja širenja korona virusa!

**4.5. Projekti škole:**

Kulturna baština Bistre**,** Ekologija- nacrt života, Hrvatska i Mađarska- suradnja na nivou škola, za 100 radosti-Hrvatskog nacionalnog caritasa, Čitamo mi u obitelji,Čitajmo zajedno- čitajmo naglas, Riječ dana, Očko čitaćirko, Knjigom do znanja, Dokumentarni film o Bistri, Većer matematike, Matematički klokan, Dan društvenih igara, Čitanje s razumijevanjem- Njemački jezik, Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća u osnovnim školama, Biološko- kemijska analiza potoka Poljanica, Pojavnost sredstava ovisnosti, pojavnost nasilja u školi, Ispitivanje razrednog ozračja,Europska inicijativa praćenja debljine u djece drugog i trećeg razreda

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

**5.2. Plan rada pedagoginje**

**5.3. Plan rada knjižničarke**

**5.4 Plan rada defektologinje**

**PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2020/21. ŠKOLSKU GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine | | |
| **Mjesec** | **Broj sati** | **Sadržaj rada** |
| **Rujan** | 104 | Programiranje-izrada godišnjeg plana i programa |
| 32 | Suradnja s pedagoškom službom i nastavnicima -izrada kurikuluma i razvojnog plana škole |
| 15 | Sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora |
| 15  10 | Praćenje i unapređivanje rada  Tekući poslovi ravnatelja |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| Listopad | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad - učitelji  apsolventi, pripravnici, novozaposleni |
| 25 | Organizacijsko-materijalni zadaci |
| 33 | Kontroliranje godišnjih planova i programa učitelja |
| 33 | Koordinacija sa svim subjektima u odgojno-obrazovnom radu |
| 23 | Ostali tekući poslovi |
| 10 | Prisutnost roditeljskim sastancima |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| Studeni | 20 | Normativni akti |
| 62 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – prvi razredi i peti razredi. Ostali po potrebi |
| 26 | Administrativni poslovi |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 27 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Prosinac** | 65 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – drugi razredi, po potrebi |
| 10 | Roditeljski sastanci |
| 22 | Neposredni rad s tehničkim osobljem |
| 22 | Završetak I. polugodišta – Razredna i Učiteljska vijeća |
| 35 | Pregled realizacije programa |
| 22 | Ostali tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| **Siječanj** | 60 | Detaljni pregled pedagoške dokumentacije |
| 14 | Radovi uređenja okoliša |
| 25 | Pregled razrednih knjiga |
| 16 | Ostali tehnički poslovi |
| 22 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 6. razredi, po potrebi |
| 15 | Suradnja sa organima lokalne uprave i samouprave |
| **Ukupno:** | **152** |  |
| **Veljača** | 52 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad 7. razredi, četvrti razredi, po potrebi |
| 20 | Radovi na uređenju okoliša |
| 26 | Kontakti s mjesnim vlastima |
| 28 | Ostali tekući poslovi |
| 34 | Pregled razrednih knjiga |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Ožujak** | 50 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 3. razredi, po potrebi |
| 43 | Analiza uspjeha na polugodištu |
| 20 | Uređenje okoliša u matičnoj školi |
| 15 | Učestvovanje u aktivima |
| 36 | Ostali tekući poslovi |
| 20 | Izleti |
| **Ukupno:** | **184** |  |
| **Travanj** | 36 | Rad s učenicima |
| 44 | Rad s nastavnicima |
| 28 | Aktivi i sjednice |
| 18 | Suradnja s Općinom |
| 42 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Svibanj** | 28 | Izleti |
| 43 | Priprema Dana škole i športa |
| 20 | Suradnja s Općinom |
| 35 | Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad – 4. razredi, 8. razredi, po potrebi |
| 42 | Tekući poslovi |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| **Lipanj** | 20 | Uređenje okoliša |
| 40 | Tekući poslovi |
| 30 | Suradnja s Općinom |
| 46 | Pripreme za završetak školske godine |
| 24 | Pregled razrednih knjiga i matičnih knjiga |
| **Ukupno:** | **160** |  |
| **Srpanj** | 56 | Pregled matičnih knjiga |
| 120 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **176** |  |
| **Kolovoz** | 48 | Priprema nove školske godine |
| 120 | Godišnji odmor |
| **Ukupno:** | **168** |  |
| Ukupno sati godišnje: 2024 sati – 240 sati g.o --1784 | | |

**Ravnatelj obavlja poslove iz svog plana surađujući sa svim nositeljima odgojnoobrazovnog procesa, učenicima, roditeljima te nositeljima lokalne, mjesne, regionalne i državne uprave.**

**5.2. Plan rada pedagoga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODRUČJE RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | PREDVIĐEN  BR. SATI |
|  | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** |  | **900** |
| * 1. **Neposredan rad – učenici** | tijekom godine | 720 |
| - pedagoške radionice (priprema i realizacija)  - grupni i individulani savjetodavni rad s učenicima  - grupno i individualno profesionalno usmjeravanje učenika  - rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika (procjena zrelosti za upis u OŠ, upisi, utvrđivanje primjerenog oblika obrazovanja, utvrđivanje razine znanja hrvatskog jezika, …) |
| * 1. **Neposredan rad - učitelji** | tijekom godine | 75 |
| - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (opažanje nastave + analiza opažanog sata)  - savjetodavni rad s učiteljima  - pomoć u radu razrednicima  - praćenje i usmjeravanje rada pripravnika, rad komisije |
| * 1. **Neposredan rad - roditelji** | tijekom godine | 72 |
| - savjetodavni rad i suradnja s roditeljima (individualno i grupno)  - roditeljski sastanci |
| * 1. **Neposredan rad – stručne službe škole** | tijekom godine | 33 |
| - suradnja s ravnateljem, stručnom službom škole, tajništvom, računovodstvom  **-** suradnja sa sustručnjacima, HZJZ, HZZ, CZSS, MUP  **-** suradnja s Upravnim tijelom županije za odgoj i obrazovanje  **-** suradnja s drugim odgojnim, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama |
|  | **ustroj, uspostava i praćenje programa** |  | **144** |
| * 1. **Vođenje dokumentacije** | tijekom godine | 72 |
| - vođenje dokumentacije o radu  - vođenje dokumentacije o učenicima  - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima  - pomoć učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije |
| * 1. **Priprema za ostvarivanje programa** | tijekom godine | 72 |
| - godišnje planiranje rada  - priprema za mjesečni rad  - priprema za neposredni rad s učenicima  - priprema za rad s učiteljima  - izrada Školskog preventivnog programa  - planiranje praćenja kvalitete izvođenja nastavnog procesa |
|  | **ostali poslovi** |  | **764** |
| * 1. **Poslovi vezani za početak i završetak školske godine** | tijekom godine | 36 |
| - formiranje razrednih odjela  - analiza uspjeha  - analiza realizacije programa po odjelima  - godišnje izvješće  - samovrednovanje vlastitog rada  - samovrednovanje rada škole  - utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja |
| * 1. **Stručno-metodička priprema i drugi administrativni poslovi – predavanja na razini škole** | tijekom godine | 144 |
| - sudjelovanje na aktivima razredne i predmetne nastave  - administrativni poslovi  - ostali poslovi po zaduženju ravnatelja  - provođenje anketnih upitinika i obrada podataka |
| * 1. **Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prema članku 19., 20. Pravilnika o tjednim radnim obavezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi** | tijekom godine | 524 |
| - sudjelovanje u izradi Škoslkog kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada škole  - sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita |
| * 1. **Ostali poslovi – stručna tijela škole, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje** | Tijekom godine | 36 |
| - rad u stučnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika)  - sudjelovanje na roditeljskim sastancima  - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima  - stručna usavršavanja (individualno, AZOO, MZO, …) |
|  |  | **UKUPNO** | **1784** |

Godišnji odmor: 240 sati

**5.3. Plan rada knjižničara:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ŠK. GOD. 2020./21.**

**SADRŽAJ RADA : BROJ SATI:**

**1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 1050 sati**

**Školska knjižnica je informacijsko –komunikacijsko središte škole koje učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici**

***Knjižnično –informacijski program : Poticanje čitanja i informacijska pismenost***

***Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja ¨ Poticanje čitanja i razvijanje informacijske pismenosti¨. Priprema se ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave kroz korelaciju nastavnih sadržaja***

***- provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja***

***- poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja***

***-razvijanje informacijske pismenosti - vještine pronalaženja , vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora***

***-razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora***

***- stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenje korištenih izvora***

***- poučavanje informacijskom čitanju ( predgovor, pogovor, kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi)***

***- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. Savjetovanjae i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje***

*Posudba i informativna djelatnost*

*- sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom , knjižničnom građom, i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija*

*- savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjžnicii*

***PROJEKTI:***

***Očko Čitaćirko***

***Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige***

***Riječ dana***

***2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST 518 sati***

***Stručni rad :***

***- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe , posudba***

***- Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova***

***- Knjižnično poslovanje u programu ZakiX: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija , tehnička obrada građe, revizija i otpis***

***Informacijska djelatnost***

***Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građ i- izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja, izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave***

***3. STRUČNO USAVRŠAVANJE 120 sat***

***- Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u Školi***

***- Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije, države***

***(ŽSV Zagrebačke županije, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK )***

***-Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima***

***4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 64 sati***

***Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti , organizacija pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja : susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije , suradnja s kinima, kazalištima , muzejima, knjižnicama***

***- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja***

***Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja, projekti :***

***¨Očko Čitaćirko¨ , ¨Čitajmo zajedno – čitajmo naglas : zaboravljene knjige¨, ¨Riječ dana¨***

***UKUPNO : 1752 sata***

***Ostali poslovi knjižničara Ukupno 32 sata***

***Godišnji odmor 240 sati***

*STRUKTURA RADNOG VREMENA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA:*

*Odgojno –obrazovni rad 1050 sati*

*Stručni rad i informacijska djelatnost 518 sati*

*Kulturna i javna djelatnost 64 sati*

*Stručno usavršavanje knjižničara 120 sat*

*Ostaliu poslovi knjižničara 32 sata godišnji odmor 240 sati*

*UKUPNO: 1784 SATI*

*U Poljanici Bistranskoj ,18.09.2020.*

*Biserka Drapčinski*

**5.4 Plan rada edukatora-rehabilitatora:**

*Edukacijski rehabilitator - stručni suradnik* (Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, NN, br. 34/14) u redovitoj školi planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s posebnim potrebama, pomaže učiteljima u izradi primjerenih programa, didaktičkih i nastavnih sredstva, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, sudjeluje u izradi preventivnih programa, u profesionalnoj orijentaciji učenika, koordinator je pomoćnika u nastavi te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Edukacijski rehabilitator – stručni suradnik:

Jasmina Zorc Fabina, prof.reh.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | *Planirano sati* | | *Ostvareno sati* | |
| T | G | T | G |
| I. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | 25 | 962 | 25 |  |
| 1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju    * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju    * Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u školovanju – upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika, savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima    * Grupni korektivni rad s učenicima s teškoćama    * Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama    * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede    * Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela    * Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s teškoćama    * Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju    * Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 20 | 716 | 20 |  |
| 1. Neposredan rad s učiteljima    * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama u učenju    * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima    * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj    * Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama | 2 | 93 | 2 |  |
| 1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnih službi    * Suradnja s liječnikom školske medicine    * Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece    * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb    * Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije    * Suradnja s bolnicama, posebnim ustanovama    * Suradnja s MUP-om – MAH-2    * Suradnja pri upisu u prvi razred | 1 | 59 | 1 |  |
| 1. Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju    * Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije    * Pružanja stručnih savjeta    * Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 2 | 93 | 2 |  |
| II. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA | 10 | 503 | 10 |  |
| 1. Vođenje dokumentacije    * Planovi i programi rada s učenicima    * Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima    * Vođenje dnevnika rada    * Polugodišnje i godišnje izvješće    * Izrada godišnjeg plana i programa    * Izrada izvedbenog plana i programa rada | 5 | 249 | 5 |  |
| 1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima    * Priprema za mjesečni rad s učenicima    * Priprema za tjedni rad s učenicima    * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s posebnim potrebama    * Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama    * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima    * Mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta    * Izrada individualnog didaktičkog pribora    * Organizacijski poslovi | 5 | 254 | 5 |  |
| III. OSTALI POSLOVI | 5 | 320 | 5 |  |
| * + Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća te mjesečnih planiranja   + Sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima   + Poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine   + Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – individualno stručno usavršavanje putem stručne literature, sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i sl.   + Administrativni poslovi   + Suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole   + Zadaće utvrđene tijekom školske godine   + Povjerenstvo za upis učenika u srednju školu   + Koordinator pomoćnicima u nastavi   + Profesionalna orijentacija   + Sudjelovanje na stručnim predavanjima unutar škole– aktivi razredne i predmetne nastave |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | 40 | **1784** | 40 |  |

GODIŠNJI ODMOR: **240**

**5.5. Plan rada tajništva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | Sadržaj rada | Planirani broj sati | |
| **1.** | Rujan | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa |  | |
| - izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole |
| - kadrovski poslovi – natječaji, prijave, odjave, odluke, matična knjiga radnika, personalni dosjei, evidencije, suradnja s MZOŠ-om, HZZ-om, UDUUZŽ-om |
| - rad s organima upravljanja – pripremanje, sudjelovanje sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika, provođenje odluka, informiranje |
| - administrativni poslovi – pripremanje dnevne pošte, uvođenje, razvrstavanje, otpremanje, samostalno rješavanje predmeta, statistički podaci, arhiviranje, dopisi, izvještaji |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova |
| - rad sa učenicima – izdavanje potvrda, evidencije |
| - rad sa roditeljima i strankama - povremeno informiranje, pripremanje sjednicama Vijeća roditelja, provođenje odluka, informiranje |
| - rad sa učiteljima – nabava, izdavanje materijala i potvrda, obavijesti i informacije |
| - ostali poslovi – suradnja s ravnateljem u rješavanju dnevnih poslova, suradnja s računovođom, pedagogom, stručnim službama osnovnog školstva, nabave i narudžbe, inspekcijski pregledi, ostali povremeni poslovi |
| - stručno usavršavanje – seminari, aktivi |
|  |  | **Ukupno:** | **176** | |
| **2.** | **Listopad** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **3.** | **Studeni** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **4.** | **Prosinac** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **5.** | **Siječanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **152** |
| **6.** | **Veljača** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **7.** | **Ožujak** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **184** |
| **8.** | **Travanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **9.** | Svibanj | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **11.** | **Srpanj** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **12.** | **Kolovoz** | - normativno-pravni poslovi na izradi nacrta općih akata, izmjena i dopuna, rješenja, ugovori, odluke, praćenje i proučavanje zakonskih propisa | |  |
| - kadrovski poslovi | |
| - rad s organima upravljanja | |
| - administrativni poslovi | |
| - organizacija i kontrola izvršenja pomoćno-tehničkih poslova | |
| - rad sa učenicima | |
| - rad sa roditeljima i strankama | |
| - rad sa učiteljima | |
| - stručno usavršavanje | |
| - ostali poslovi | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** | | | | **2024** |

**5.6. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Planirani broj sati** | |
| **1.** | **Rujan** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **2.** | **Listopad** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **3.** | **Studeni** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **4.** | **Prosinac** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **5.** | **Siječanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada završnog računa | |
| - obračun, revalorizacija | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **152** |
| **6.** | Veljača | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada završnog računa | |
| - obračun, revalorizacija | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **7.** | **Ožujak** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **184** |
| **8.** | **Travanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - izrada periodičnog obračuna | |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **9.** | **Svibanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **10.** | **Lipanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
|  |  | **Ukupno:** | | **160** |
| **11.** | **Srpanj** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **176** |
| **12.** | **Kolovoz** | - računovodstveni poslovi – kontrola plaćanja, računi za školsku kuhinju | |  |
| - knjiženje, zbrajanja i zaključivanje financijskih kartica i dnevnika | |
| - plansko-analitički i opći poslovi | |
| - kontrola prihoda i rashoda školske kuhinje | |
| - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport i MZOŠ-om | |
| - izrada plaća i poslova uz plaću | |
| - poslovi evidentiranja, vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige osnovnih sredstava | |
| - blagajnički poslovi-uplate, isplate, blagajnički izvještaji, otpremanje | |
| - ostali poslovi-seminari savjetovanja, suradnja s Finom, statistika | |
| - godišnji odmor | |
|  |  | **Ukupno:** | | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** | | | | **2024** |

**5.7. Plan rada domara – ložača**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Održavanje vanjskih površina | 55 | 48 | 40 | 32 | 40 | 32 | 36 | 34 | 40 | 68 |  | 104 |
| Poslovi ložača i održavanja | 29 | 30 | 44 | 54 | 52 | 46 | 44 | 43 | 8 | -- | godišnji  odmor  240 | |
| Dobavljanje robe za školsku kuhinju | 40 | 47 | 40 | 38 | 40 | 46 | 54 | 58 | 50 | 32 |
| Ostali poslovi | 52 | 51 | 36 | 52 | 20 | 36 | 50 | 33 | 70 | 60 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje:** **2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.8. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Gornja Bistra (Piljek)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 60 | 80 | 80 | 62 | 50 | 78 | 80 | 72 | 70 | 54 | godišnji  odmor 240 | |
| Čišćenje prostorija | 66 | 50 | 48 | 68 | 74 | 68 | 70 | 50 | 58 | 58 | / | 104 |
| Čišćenje okoliša | 50 | 46 | 32 | 46 | 28 | 14 | 34 | 46 | 40 | 48 | / | / |
| Ukupno sati mjesečno: | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.8.1. Plan rada kuharice, spremačice PŠ Jablanovec ( Križanić-zaduženje se bazira na mjesečnoj razdiobi od 40 sati tjedno)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane, pranje suđa i kuhanje | 60 | 80 | 80 | 62 | 50 | 78 | 80 | 72 | 70 | 54 | godišnji  odmor 240 | |
| Čišćenje prostorija | 66 | 50 | 48 | 60 | 70 | 68 | 70 | 50 | 50 | 50 | / | 104 |
| Čišćenje okoliša | 42 | 46 | 32 | 38 | 48 | 14 | 26 | 46 | 40 | 48 | / | / |
| Ukupno sati mjesečno: | **168** | **176** | **160** | **160** | **168** | **160** | **176** | **168** | **160** | **152** | **184** | **160** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.9. Plan rada kuharica/kuhar (LukanićKozjak)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Pripremanje i podjela hrane | 86 | 86 | 78 | 80 | 72 | 78 | 96 | 88 | 80 | 80 | godišnji  odmor 240 | |
| Pranje suđa i čišćenje prostora | 90 | 90 | 82 | 88 | 80 | 82 | 88 | 80 | 88 | 80 | / | 104 |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | |

**5.10. Plan rada spremačica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslova** | **Mjeseci** | | | | | | | | | | | |
| **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Čišćenje prostora škole | 134 | 146 | 136 | 144 | 136 | 130 | 138 | 138 | 136 | 122 | / | 104 |
| Čišćenje okoliša | 42 | 30 | 24 | 32 | 18 | 30 | 46 | 30 | 32 | 38 | godišnji  odmor 240 | |
| **Ukupno sati mjesečno:** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **176** | **168** |
| **Ukupno sati godišnje: 2024** | | | | | | | | | | | | |

**Plan rada školskog liječnika**

*PREVENTIVNE MJERE NA ZAŠTITI ZDRAVLJA UČENIKA*

1. **Sistematski pregledi:**

* prije upisa u prvi razred
* učenika III. razreda - probir-poremećaj vida i vida na boje
* učenika V razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
* učenika VI. razreda - cijepljenje protiv hepatitisa B (tri doze), probir deformacija kralježnice i tjelesna visina
* učenika VII. razreda - tuberkulisnko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
* učenika VIII razreda (profesionalna orjentacija), docjepljivanje difterija, tetanus i dječja paraliza

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

1. **Ostali preventivni pregledi**
   1. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.**
   2. **Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

* pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
* prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
* prije prijema u đački dom
* prije odlaska na organizirani odmor
* ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdrastvenoj ili socijalnoj indikaciji

1. **Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

* poremećaj vida na boje za učenike III razreda
* deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike VI razreda

1. **Zdrastvena i tjelesna kultura**

* pregled za utvrđivanje zdrastvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdrastvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
* pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

1. **Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

**5.1 Cjepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I razred DI-TE (difterija, tetanus) POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)

- VI razred Hepatitis B (tri doze)

- VII razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora

- VIII razred DI-TE i POLIO

Cjepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdrastvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, serprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 164/04).

**5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** ( higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

**8. Zdrastveni odgoj i promicanje zdravlja-** odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

**9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

**-**dio je rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91) i Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN 55/01) a uključuje pregled i procjenu psihofizičke sposobnosti, timsku sintezu, ciljane preglede i ekspertizu (pisanje mišljenja)

### II. Plan i program aktiva učitelja RN-e i PN-e

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme realizacije** | **Sadržaj stručnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Izvršitelj** | **Broj**  **sati** |
| **1.** | **rujan**  **2020.** | Plan i program rada stručog skupa učitelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja razredne nastave | Učitelji | Učitelji RN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **2.** | **rujan**  **2020.** | Plan i program rada stručnog skupa učitelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| Izbor voditelja predmetne nastave | Učitelji | Učitelji PN, ravnatelj, pedagog | **3** |
| **3.** | **prosinac**  **2020.** | Novi program u nastavi na daljinu | Učitelji RN | Učitelji voditelji aktiva RN | **2** |
| Novi program u nastavi na daljinu | Učitelji PN | Učitelji voditelji aktiva PN | **2** |
| **4.** | **veljača**  **2021.** | Komuinikacija i suradnja unutar pedagoškog trokuta | Učitelji RN | Edukatorica + voditeljicaaktiva | **2** |
| **5.** | **veljača**  **2021.** | Komunikacija i suradnja unutar pedagoškog trokuta | Učitelji PN | Edukatorica + voditeljica aktiva | **2** |
| **6.** | **travanj 2021.** | Nadareni učenici | Učitelji RN | Pedagoginja | **2** |
| **7.** | **travanj 2021.** | Nadareni učenici | Učitelji PN | Pedagoginja | **2** |

**III. Plan i program kolektivnih usavršavanja na razini Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Vrijeme**  **održavanja** | Sadržaj stručnog  usavršavanja | Izvršitelj | **Broj sati** |
| **1.** | **rujan 2020.** | Plan rada Učiteljskog vijeća | Pedagogica/ravnatelj | **2** |
| **2.** | **listopad 2020.** | Djeca s teškoćama u usvajanju nastavnih sadržaja | Ravnatelj/ edukacijski rehabilitator | **2** |
| **3.** | **prosinac 2020.** | Nastava u uvijetima korona virusa | Pedagogica | **2** |
| **4.** | **veljača 2021.** | Sigurnost u školi i protokoli postupanja | Ravnatelj | **2** |
| **5.** | **travanj 2021.** | Prevencija nasilja, prevencija ovisnosti | Pedagogica/ravnatelj | **2** |

**IV. Stručna usavršavanja na županijskoj razini** provodit će se na temelju vremenika Županijskih stručnih vijeća i obavezna su za sve učitelje.

**V. Stručna usavršavanja na državnoj razini** provodit će se na temelju vremenika Agencije za odgoj i obrazovanje te temeljem materijalnih mogućnosti Škole. Prednost za ova usavršavanja imaju stručni suradnici i ravnatelj Škole.

1. **Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela**

**7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Godišnji plan i program rada Škole  Kurikulum škole | **rujan 2020.** | ravnatelj, pedagog učitelji |
| **2.** | Analiza početka školske godine i daljnji rad  Rezultati istraživanja- Razvijenost kompetecije. Novi kriteriji i elementi vrjednovanja | **studeni 2020.** | ravnatelj, pedagog |
| **3.** | Prvo polugodište, sjednice, te konačne odluke | **do 21. prosinca 2020.** | ravnatelj, pedagog, razrednici |
| **4.** | Analiza dosadašnjeg rada, kako dalje | **do 25. ožujka 2021.** | ravnatelj, pedagog |
| **5.** | Pred završetak školske godine | **početak lipnja 2021.** | ravnatelj |
| **6.** | Završetak školske godine 2020./2021. | **lipanj 2021.** | ravnatelj |

Napomena : planira se minimalno 6 sjednica s temama stručnog usavršavanja svih odgojno – obrazovnih radnika te prema tekućom problematikom i potrebama Škole.

**7.2. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Utvrđivanje grupa slobodnih aktivnosti  Vremenik pisanih provjera  Planiranje po mjesecima | **Do kraja rujna**  **od 22. rujna 2020.**  **rujan do svibnj 2021.**  **tijekom nastavne godine** | ravnatelj, razrednici,  pedagog,  svi učitelji |
| Formiranje grupa dopunske i dodatne nastave  Informacije o učenicima sa poteškoćama  Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima |
| Prilagođeni programi  Analiza uspjeha učenika  Izricanje pedagoških mijera |
| **2.** | Uspjeh učenika na kraju školske godine, Realizacija Plana i programa | **nakon 10. lipnja 2021.** | razrednici,  svi učitelji |

Napomena: planira se minimalno 4, a održava se u sklopu Učiteljskih vijeća zbog specifičnosti i organizacije rada Škole.

**7.3. Plan rada razrednika**

Plan rada razrednika upisan u dnevnike razredne knjige sastavni je dio Godišnjeg plana i programa OŠ Bistra**.**

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednka/ice i zamjenika/ice predsjednka/ice Vijeća roditelja ,  Kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole 2020./2021.  Izvješće o stanju sigurnosti u OŠ Bistra | **IX./2020.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika  Pravilnik o pedagoškim mjerama | **XII./2020.** | ravnatelj |
| **3.** | Disciplina i upravljanje razredom  Izleti i natjecanja učenika | **III./2021.** | pedagog |
| **4.** | Sigurnost i samopuzdanje  Upis u srednju školu | **IV./2021.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja roditelja u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Sadržaj rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Formiranje vijeća učenika | **IX./2020.** | ravnatelj |
| **2.** | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika o osnovnoj i srednjoj školi,  Kriteriji i elementi ocjenjivanja vladanja učenika  Pravilnik o pedagoškim mjerama | **XII./2021.** | ravnatelj |
| **3.** | Unicef: "Prekini lanac"  Izleti i natjecanja učenika | **III./2021.** | pedagog |
| **4.** | Uljepšajmo našu školu  Upis u srednju školu | **IV./2021.** | ravnatelj |

Napomena: planira se minimalno 4 sjednice, po 2 u svakom polugodištu i s ciljem informiranja i većeg uključivanja učenika u rad Škole, a sastanci se planiraju u skladu s održavanjem Razrednih vijeća te roditeljskih sastanaka.

**7.6. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarenja** | **Izvršitelj** |
| **1.** | Upošljavanje, natječaji . Verificiranje novog člana iz reda Vijeća roditelja | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **2.** | Godišnji plan i program rada Škole | **IX./2020.** | ravnatelj, tajnica, pedagoginja, knjižničarka, učitelji predmetne i razredne nastave |
| **3.** | Usvajanje akata Škole – koji nedostaju | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica |
| **4.** | Školska kuhinja, održavanje tekućih poslova | **po potrebi** | ravnatelj, tajnica, povjerenstvo za prehranu |
| **5.** | Zahtjevi Vijeća roditelja, zahtjevi roditelja | **po potrebi** | Ravnatelj, stručne službe |

Napomena: planira se minimalno 6 sjednica tijekom školske godine, a u skladu s radom Učiteljskog vijeća te eventualnih izvanrednih potreba Škole. O radu Školskog odbora vode se zapisnici, koje treba Školski odbor na slijedećoj sjednici verificirati, da se utvrdi formuliranje odluka i prijedloge. Zapisničar Školskog odbora je tajnik Škole.

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno- obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

**8.1. Plan organiziranja kulturne djelatnosti**

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanja državnih blagdana, dana župe, te ostale oblike suradnje s KUD-om i drugim organizacijama.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| **IX.** | Primanje 1. razreda | 70 | učiteljice, ravnatelj.Načelnik Općine Bistra Gradonačelnik Zaprešića |
| Suradnja s Ministarstvom |  | tajnik, ravnatelj |
| Uređenje šk. okolice | svi učenici | učitelji, prema planu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Individualni razgovori s roditelji |  | razrednici, pedagog |
| Humanitarne akcije CKH, Caritas | svi | tajnik, razrednici, vjeroučitelj |
| Suradnja s zdravst. službom |  | pedagog, ravnatelj |
| Početak rada naizradi školskih novina |  | učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X.**  **X.** | Dječji tjedan – međunarodni dan djeteta  Dani kruha 11. 10. -u školi  12.10.2020..– Dan zahvalnosti za plodove zemlje- župa | svi | svi učitelji |
| Estetsko održavanje okoliša | svi | razred po redu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji hrv. jezika |
| Kazališne predstave | po razredima | knjižničar, razrednici |
| Dan neovisnosti 08.10. | svi | knjižničar, učitelji povijesti, hrv. Jezika i geografije |
| Dan učitelja 05.10.  Svečanost otvorenja škole tijekom desetog mjeseca | svi | Učitelji u okviru projekta Ekologija svud oko nas upoznaju povijesno, prirodno i ekološko nasljeđe Požeško slavonska županije-terenska nastava |
| Predavanje – štetni utjecaji sredstava ovisnosti | svi | kriminalisti PU zagrebačka, Vijeće za prevenciju |
|
| Međunarodni dan školskih knjižnica | Knjižničarska grupa | Knjižničarka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XI.** | Svi sveti (1.11.)  - spomen na sve mrtve ili Dušni dan (2.11.)  - u sklopu vjeronauka prigodno obilježavanje(kultura ponašanja, odavanje počasti svim mrtvima) | svi | razrednici, svi učitelji  02.11 -Predavanje za učenike u Pastoralnom centru |
| Estetsko održavanje okoliša |  | po rasporedu razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | svi učitelji |
| Kazališne predstave | po razredima | Svi učitelji |
| Komunikacija s roditeljima |  | Ravnatelj, pedagoške službe |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XII.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu razrednici |
| Estetsko uređenje učionica | po razredima | razrednici i predmetni učitelji |
| Božićna priredba u Gornjoj Bistri , Jablanovcu i Poljanici | svi | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Dan župe, Dan općine 6.12. | svi | Vlč.Tomislav Kralj |
| Posjet djeci u bolnici Gornja Bistra | 4. razredi | Predstavnici razreda |
| Kazališne predstave | 1.-6. | knjižničar i razredna nastava |
| Večer poezije  Božićn ikoncert | svi | Učitelji hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)  - izrada tematskog panoa- obilježavanje prigodnim nastavnim sadržajima  Dan sjećanjana žrtve holokausta | Svi  svi | Razrednici  Učitelji povijesti |
| Svjetski dan smijeha | svi | učitelji |
| Estetsko uređenje radne sredine |  | spremačice i domar |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici |
| Filmske predstave | po razredima | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Međunarodni dan materinskog jezika 21. 02. | svi | učitelji hrvatskog jezika |
| Dan hrvatske glagoljice | svi | učenici i učitelji |
| Fašnik  Valentinovo (14.2.) | svi | razrednici i svi učitelji |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | 22.03. Svjetski dan vode  27. 03 Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja | svi | učenici i učitelji |
| Održavanje okoliša škole | svi | učitelji po rasporedu |
| Velika akcija čišćenja | svi | svi učitelji |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |
| Filmske i kazališne predstave | po rasporedu | knjižničar i razrednici |
| Posjet tehničkom muzeju | 7. i 8. razredi |  |
| Posjet botaničkom vrtu | 4. razredi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | Estetsko uređenje sredine učionica i okoliša | svi | učitelji predmetne nastave po rasporedu |
| Individualni razgovori s roditeljima |  | razrednici, pedagog |
| Dan planeta Zemlje - projekt Ekologija | svi | učitelji, učenici |
| Uskrs 4..04.)  – najveći  kršćanski blagdan | svi | učitelji |
| Pokret "Znanost mladima" | po grupama | učitelji s dodatne nastave |
| Književni susreti s piscima |  | knjižničar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.** | Estetsko održavanje okoliša | svi | učitelji po rasporedu |
| Roditeljski sastanci |  | razrednici |
| Poetski susreti u Zaprešiću | po grupama | učitelji hrv. jezika |
| LIDRANO | po grupama | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Posjet izložbama i muzejima | po razredima | učitelji hrvatskog jezika, likovne kulture i razredne nastave |
| Posjet zavičajnom muzeju Bistra |  | Profesor povijesti |
| Dan državnosti  Škola u prirodi | Svi razredi | sudionici sve. Akad.  Učit. 4. raz. |
|  |  |  |
| Obilježavanje Dana škole 31.5.2020.- priredba 01. 06  Dan sporta- 5.06.-  Projektni dan 04.06 | svi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | Estetsko održavanje okoliša, | svi | razrednici |
| Individualni razgovori |  | razrednici |
| Završne priredbe |  | učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika |
| Športska natjecanja | po grupama | učitelji TZK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII.** | Estetsko održavanje okoliša |  | spremačice i domar |

**8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**8.2.1. Program profesionalne orijentacije i informiranja za učenike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Moje buduće zanimanje  Predavanje (8. razredi) | listopad | Pedagog, razrednici | 4 |
| Čimbenici koji utječu na izbor budućeg zanimanja - predavanje (8. razredi) | studeni | pedagog | 4 |
| Provođenje anketnog lista  Profesionalne orijentacije | prosinac | pedagog | 4 |
| Analiza anketnog lista PO | prosinac | pedagog | 8 |
| Upućivanje u Zavod za zapošljavanje | prosinac | defektolog | 2 |
| Procjena sposobnosti i interesa – Moj izbor | ožujak | pedagog | 4 |
| Informacije o provođenju upisa u srednje škole | svibanj | pedagog | 5 |
| Individualni razgovori s učenicima 8. razreda |  | pedagog | 35 |
| Upoznavanje učenika s natječajem za upis u I. razred srednje škole | svibanj  lipanj | pedagog | 4 |

**8.2.2. Program rada s roditeljima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelji** | **Broj sati** |
| Mogućnost obrazovanja u srednjim školama | ožujak | razrednici | 4 |
| Uvjeti upisa u srednju školu | svibanj | razrednici | 4 |
| Individualni razgovori – informacije o upisima | ožujak, travanj,  svibanj, lipanj, srpanj | pedagog | 10 |

**Roditeljski sastanak 8. raz –moje buduće zanimanje- ravnatelj**

**8.3. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

8.3.1. Redovni zdravstveni pregledi, cijepljenja i predavanja za učenike sa zdravstvenim

smetnjama

8.3.2.. Prehrana učenika

8.3.3. Izleti

8.3.4. Socijalna zaštita

8.3.5. Akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa

8.3.6. Akcije na poboljšanju odnosa učenika, učenika i nastavnika, te roditelja i škole

**8.4. Redovni zdravstveni pregledi druge preventivne akcije**

Tijekom cijele godine vodit će se stalna briga o zdravstvenom stanu učenika, o svim eventualnim smetnjama koje bi otežale učenicima rad u školi.

Zdravstveni pregledi obavljat će se po planu Doma zdravlja Zaprešić. Pregledi i cijepljenja obavljat će se uglavnom u školi.

Brigu o ostvarivanju tih zadataka vodit će pedagog škole u suradnji s razrednicima.

Prije organizacije nastave plivanja organizirat će se pregledi učenika.

O zdravstvenim pregledima učenika i drugim preventivnim akcijama vodit će se posebna dokumentacija.

Preventivne vježbe sigurnog napuštanja prostora škole u slučaju elementarnih nepogoda ili prirodnih katastrofa.

**8.5. Prehrana učenika**

U ovoj školskoj godini hranit će se učenici koji mogu sami platiti hranu i vrlo mali broj socijalnih slučajeva, koje sufinanciraju Općina Bistra i Grad Zaprešić. Također dio prehrane sufinancira Caritas.

Oko 90 % učenika škole hrani se mliječnim obrokom u školskoj kuhinji.

**8.6. Izleti**

U ovoj školskoj godini planirana su po planu razrednika i predmetnih učitelja, poludnevni izlet razrednih odjela u okolicu škole, Zagrebačku goru, grad Zagreb; Dvodnevni posjet 8. razreda Vukovaru u siječnju 2021., jednodnevni ili dvodnevni studijski izleti u lipnju za sve učenike i edukativni posjet džamiji, sinagogi i katedrali, te drugi izleti i terenske nastave koje se nalaze u Kurikulu.

**Planira se i provođenje „škole u prirodi“ u trajanju od 5 nastavnih dana -- UKOLIKO EPIDEMIOLOŠKEMJERE BUDU DOPUŠTALE ORGANIZACIJU ISTE!!!**

**8.7. Socijalna zaštita**

U suradnji s Centrom za socijalni rad škola će raditi na otkrivanju socijalnih problema učenika.

**8.8.Sekcija pomlatka Crvenog križa i Caritasa**

1. Provođenje svih humanitarnih akcija pod pokroviteljstvom Crvenog križa
2. Akcija prikupljana sekundarnih sirovina
3. Darivanja poduke djeci koja imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva
4. Prikupljanje odjeće i hrane i dodjela potrebnima
5. Posjećivanja osamljenih osoba

**8.9 Akcije na poboljšanju odnosa učenika i učenika, učenika i nastavnika, te roditelja škole**

1. Individualni i grupni razgovori učenika i pedagoga, učenika i razrednika
2. Rad razrednika s razrednim odjelom na satu razrednika
3. Intenziviranje suradnje roditelja i škole
4. Individualni razgovori razrednika i roditelja, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, individualni razgovori pedagoga i roditelja.

**8.10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregled djelatnika - tijekom listopada 2020.

Kuharice – sanitarni minimumu

Predavanje prva pomoć i zaštitana radu za sve zaposlene

**8.11. Školski preventivni programi**

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. \_\_\_2020/2021.\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Voditelj /i ŠPP: Martina Bajzec i Zorc Fabina Jasmina***

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Bistra ima 31 razrednih odjela, 586 učenika. Od I.-IV. Razreda – 277učenika, od V.-VIII.-309 učenika. Škola ima 3 stručne suradnice, defektologinju, knjižničarku i pedagoginju. Suradnici u provedbi preventivnog programa škole su: MZOŠ, AZZO, Zavod za javno zdravstvo-školska liječnica, CZSS Zaprešić, Vijeće za prevenciju općine Bistra, PUZ, PP Zaprešić. Na temelju izvješća o uspjehu učenika, provedenih istraživanja o pojavnosti nasilja u školi, o pojavnosti ovisnosti u školi, o razrednom ozračju, te pedagoškog praćenja učenika škola će i dalje raditi na prevenciji kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti, satove razrednika i posebne programe.

CILJEVI PROGRAMA: Povećanje znanja socijalnog i emocionalnog učenja, otkrivanje rizičnih čimbenika, ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, vježbanje samokontrole, usvajanje i razvijanje vještina komunikacije, stvaranje pozitivne slike o sebi, rješavanje problema u međusobnim odnosima, razvijanje samopoštovanja, motivacija za zdrave stilove života, rana intervencija, unaprjeđenje roditeljskog znanja i vještina, edukacija svih sudionika školskog preventivnog programa, bavljenje korisnim aktivnostima.

AKTIVNOSTI: Navedene u tablicama ispod.

***RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)*  *Rezultati evaluacije* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| 1. *Zdrav za 5* | MUP, MZO, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode | 8. | 73 | Policijski službenici, pedagoginja | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. *Prevencija i alternativa* | MUP | 6. | 74 | Policijski službenici, pedagoginja | 1 |
| 1. *MAH1- Možeš ako hoćeš* | MUP | 4. | 82 | Policijski službenici, pedagoginja | 1 |
| 1. *MAH2 – Zajedno više možemo* | MUP | 6. | 74 | Policijski službenici, pedagoginja, defektologinja | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*  *(može se sažetak programa staviti u privitak)* | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. *Mjesec borbe protiv ovisnosti – pedagoške radionice* |  | 1. – 8. | 586 | Razrednici, pedagoginja | 1 |
| 1. *Dan ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja* |  | 1. – 8. | 586 | Razrednici, pedagoginja | 1 |
| 1. *Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju* |  | 1. – 8. |  | Defektologinja | Prema potrebi |
| 1. *Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u riziku za neprimjerene oblike ponašanja* |  | 1. – 8. |  | Pedagoginja, defektologinja | Prema potrebi |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | *Sudionici* | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
| Individualno savjetovanje | | | |
| Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima | Roditelji učenika I.-VIII.razreda | Prema potrebi | Stručni suradnici, razrednici |
| Individualno savjetovanje | Roditelji učenika I.-VIII. učenika | Prema potrebi | Stručni suradnici: defektologinja i pedagoginja |
| Otvoreni sati kod svih učitelja razredne i predmetne nastave | Roditelji učenika I.-VIII. učenika | Prema potrebi | Učitelji predmetne i razredne nastave |
| Edukacija na roditeljskim sastancima | | | |
| I.Razred- Razvijanje radnih navika | Roditelji | 4 | Razrednici |
| II. Razred- Ponašanje i naše zdravlje | Roditelji | 4 | Razrednici |
| III. Razred – Životne vještine, Poželjna ponašanja | Roditelji | 4 | Razrednici |
| IV. Razred – Mediji i sredstva ovisnosti | Roditelji | 4 | Razrednici |
| V. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba | Roditelji | 4 | Razrednici |
| VI. Razred – Nenasilno rješavanje sukoba | Roditelji | 3 | Razrednici |
| VII. Razred – Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti | Roditelji | 4 | Razrednici |
| VIII. Razred – Upisi u srednju školu, Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti | Roditelji | 3 | Razrednici  Ped.,Def.Rav.-Povjeren. |
| II. i III. Razred - Program prevencije pretilosti | Roditelji | 8 | Ravnatelj, Učiteljice II. I III.Razreda |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
| Izvješće o uspjehu učenika u protekloj školskoj godini | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Prijedlog godišnjeg plana i programa rada Škole | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Školski projekti | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |
| Prijedlog školskog kurikuluma | Roditelji | 3 | Ravnatelj, Stručni suradnici |

***RAD S UČITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | |
| *Tema, opis aktivnosti* | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| Svakodnevno individualno savjetovanje | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Stručni suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju | | | |
| Prema planu i programu permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Prema planu i programu | Ravnatelj, Stručni suradnici |
|  |  |  |  |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| Edukacija-stručna predavanja | Svi učitelji razredne i predmetne nastave | Prema planu i programu | Defektologinja |
| 1. Pružanje pomoći u izradi primjerenih programa rada | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja |
| 1. Praćenje zapažanja i dokumentacije učitelja | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja |
| 1. Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika s teškoćama | Učitelji razredne i predmetne nastave | Po potrebi | Defektologinja, pedagoginja |

**8.11.1. Programi za učitelje i stručne suradnike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.**  **2.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama  Organiziranje terenske nastave za učitelje-iz života Slavonije | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja  Osvještavanje ekološke svijesti kod učitelja i stručnih suradnika, te povijesno upoznavanje Istarske županije | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa  Gimnazijaravnatelj | Kontinuirano  6. listopada 2018. | svi učitelji, stručni suradnici  svi učitelji, stručni suradnici | 4  8 |

**8.11.2. Programi za roditelje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj** | **Cilj** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** | **Ciljna skupina** | **Broj sati** |
| **1.** | Organizirati predavanja u vezi s odgojnom problematikom te problemima ovisnosti o nikotinu, alkoholu i psihoaktivnim drogama | Osposobiti učitelje u prevenciji društveno neprihvatljivog ponašanja | roditelji, ravnatelj, stručni suradnik-pedagog | kontinuirano | roditelji učenika V.-VIII. razreda | 4 |

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Razvojni plan škole**

**7. Tjedna zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi**

**10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

**Ove školske godine izvodit će se sljedeći radovi:**

**1. Priprema dokumentacije za fasadu u PŠ Gornja Bistra i izrada certifikata energetske učinkovitosti.**

**2. Sanacija parketa u učionici 4. raz. Uređenje ograde- Bojanje u Jablanovcu**

**3. Bojanje prostora školske dvorane u Poljanici, Završetak radova na video nadzoru, promjena limarije na prostoru dvorane.**

**Proširenje parkirališta u prostoru kod Vrtića te izgradnja bočnog prilaza iz Potočne ulice kao glavnog ulaza učenika i roditelja u školu.**

**Dalje informatičko opremanje sve tri škole, bojanje prostora po potrebi, navoženje šljunka na dvorište škole u Gornjoj Bistri.**

**Sastavni dio godišnjeg plana i programa čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet po razredima, a upisani su u dnevnike rada pojedinih odjeljenja.**

**Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj Osnovne škole Bistra**

**Katica Pejakić Eduard Kovačević**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**